



HP Officejet 6200 series all-in-one

Brugervejledning



HP Officejet 6200 series all-in-one

Brugervejledning

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er ikke tilladt uden forudgående skriftlig tilladelse, undtagen hvis det er tilladt ifølge loven om ophavsret.



Adobe- og Acrobat-logoerne er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® og Windows 2000® er varemærker tilhørende Microsoft Corporation og registreret i USA.

Intel® og Pentium® er registrerede varemærker tilhørende Intel Corporation.

Energy Star® og Energy Star-logoet® er mærker tilhørende United States Environmental Protection Agency og registreret i USA.

Publikationsnummer: Q5800-90143
Second edition

Bemærkning

De eneste garantier for HP's produkter og tjenester gives i erklæringen om udtrykkelig garanti, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri skal opfattes som udgørende en ekstra garanti. HP kan ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri. Hewlett-Packard Company er ikke ansvarlig for indirekte eller afledt skade i forbindelse med eller som følge af udformningen, ydelsen eller anvendelsen af dette dokument og det programmateriale, som det beskriver.

Bemærk! Lovpligtige oplysninger findes i kapitlet om tekniske oplysninger i denne vejledning.



Mange steder er det ikke lovligt at kopiere følgende enheder. I tilfælde af tvivl kontakt først en juridisk rådgiver.

- Officielle papirer og dokumenter:
 - Pas
 - Immigrationsdokumenter
 - Udvalgte militærdokumenter
 - Id-badges, kort eller distinktioner
- Statslige stempler:
 - Poststempler
 - Indkøbskuponer
- Check eller bankanvisning fra statslige institutioner
- Papirvaluta, rejsechecks eller pengeanvisninger
- Indskudsbevis
- Arbejde beskyttet af ophavsret

10

foretages af fagligt kvalificeret personale.
Brug produktet i et lokale med god udluftning.

Sikkerhedsoplysninger



Advarsel! Udsæt ikke produktet for regn eller andre former for fugt, da dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.



Advarsel! Potentiel fare for elektrisk stød

- 1 Læs og forstå alle instruktioner på installationsplakaten.
- 2 Brug kun en jordforbundet stikkontakt, når enheden forbindes til en strømkilde. Spørg en kvalificeret elektriker, hvis du ikke ved, om stikkontakten er jordforbundet.
- 3 Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Fjern dette produkt fra stikkontakten før rengøring.
- 5 Installer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand, eller når du er våd.
- 6 Installer produktet på en fast, stabil overflade.
- 7 Installer produktet et beskyttet sted, hvor ingen kan træde på eller falde over strømkablet, og hvor strømkablet ikke beskadiges.
- 8 Se fejlfinding i online hjælpen, hvis produktet ikke fungerer normalt.
- 9 Der er ingen dele inde i produktet, som du selv kan servicere. Serviceeftersyn skal

Indhold

1	Oversigt over HP all-in-one	5
	Et hurtigt overblik over HP all-in-one	5
	Kontrolpanelets funktioner	6
	Menuoversigt	7
	Brug af HP Image Zone, så du får flere muligheder med HP all-in-one	9
2	Find yderligere oplysninger	15
3	Oplysninger om tilslutning	17
	Understøttede forbindelsestyper	17
	Tilslutning via USB-kabel	18
	Brug af printerdeling under Windows	18
	Brug af printerdeling (Macintosh OS X)	18
	Opsætning af HP JetDirect 175x	18
	Brug af Webscan	20
4	Arbejde med fotos	21
	Overførsel af fotos	21
	Redigering af fotos	22
	Deling af fotos	23
	Udskrivning af fotos	24
5	Ilægning af originaler og papir	25
	Ilægning af originaler	25
	Valg af papir til udskrivning og kopiering	26
	Ilægning af papir	27
	Undgåelse af papirstop	32
6	Brug af et PictBridge-kamera	33
	Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt kamera	33
7	Brug af kopifunktionerne	35
	Angivelse af papirtype til kopiering	35
	Angivelse af papirtype til kopiering	36
	Forøgelse af kopihastighed eller -kvalitet	37
	Ændring af standardkopiindstillinger	38
	Fremstilling af flere kopier af samme original	38
	Kopiering af et sort/hvidt dokument på to sider	38
	Fremstilling af en kopi uden ramme af et foto i størrelsen 10 x 15 cm (4 x 6")	39
	Kopiering af et 10 x 15 cm (4 x 6") foto til fuldt sideformat	40
	Tilpasning af størrelsen på en original, så den passer til Letter- eller A4-papir	41
	Brugerdefineret tilpasning af størrelsen på en original	41
	Kopiering af et dokument i Legal-størrelse til Letter-papir	42
	Kopiering af en udvisket original	42
	Kopiering af et dokument, der er blevet sendt som fax flere gange	43
	Forbedring af lyse områder på kopien	43
	Forberedelse af en overføring i farver	44
	Annullering af kopiering	44
8	Brug af scanningsfunktionerne	45
	Scanning til et program	45

	Afbrydelse af scanning	46
9	Udskrivning fra computeren	47
	Udskrivning fra et program	47
	Ændring af udskriftsindstillinger	48
	Annullering af et udskriftsjob	49
10	Faxopsætning	51
	Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)	51
	Opsætning B: Konfiguration af HP all-in-one med DSL	52
	Opsætning C: Konfiguration af HP all-in-one med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje	53
	Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone-tjeneste på den samme linje	54
	Opsætning E: Delt tale-/faxlinje	55
	Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer	56
	Test af faxopsætningen	57
11	Brug af faxfunktionerne	59
	Indstilling af HP all-in-one til modtagelse af faxer	59
	Afsendelse af en fax	61
	Modtagelse af en fax	64
	Indstilling af dato og klokkeslæt	66
	Angivelse af faxtitlen	67
	Indtastning af tekst og symboler	67
	Udskrivning af rapporter	68
	Indstilling af kortnumre	69
	Ændring af faxopløsningen og indstillingerne Lysere/Mørkere	71
	Angivelse af faxindstillinger	72
	Udskrivning eller sletning af faxer i hukommelsen	77
	Afsendelse/modtagelse af faxer over internettet	78
	Annullering af faxafsendelse/faxmodtagelse	78
12	Brug af HP Instant Share	81
	Oversigt	81
	Introduktion	81
	Afsendelse af billeder ved hjælp af HP all-in-one	82
	Afsendelse af billeder ved hjælp af computeren	83
13	Bestilling af forbrugsvarer	87
	Bestilling af papir, transparente eller andre medier	87
	Bestilling af blækpatroner	87
	Bestilling af andre forsyninger	88
14	Vedligeholdelse af HP all-in-one	89
	Rengøring af HP all-in-one	89
	Udskrivning af en selvtestrapport	92
	Arbejde med blækpatroner	93
	Ændring af enhedsindstillingerne	101
15	Oplysninger om fejlfinding	103
	Før du kontakter HP Support	103
	Få vist filen Vigtigt	104
	Fejlfinding i forbindelse med installation	104
	Fejlfinding i forbindelse med drift	122
	Enhedsopdatering	126
16	Sådan får du HP support	129
	Sådan får du support og andre oplysninger fra internettet	129

HP-kundesupport	129
Adgang til serienummer og service-id	129
Opkald i Nordamerika under garantiperioden	130
Opkald fra andre dele af verden	130
Opkald i Australien efter udløb af garantiperioden	132
Kontakt HP Koreas kundesupport.	133
Kontakt HP Japans kundesupport.	133
Klargøring af HP all-in-one til forsendelse	134
17 Garantioplysninger	137
Varigheden af den begrænsede garanti	137
Garantiservice	137
Garantiopgradering	137
Returnering af HP all-in-one til service	137
Begrænset global Hewlett-Packard-garantierklæring	137
18 Tekniske oplysninger	141
Systemkrav	141
Papirspecifikationer	141
Udskriftsspecifikationer	142
Kopispecifikationer	143
Faxspecifikationer	143
Scanningsspecifikationer	144
Fysiske specifikationer	144
Strømspecifikationer	144
Miljøspecifikationer	144
Yderligere specifikationer	144
miljømæssigt produktovervågningsprogram	144
Regulative bemærkninger	145
Declaration of conformity	149
Indeks	151

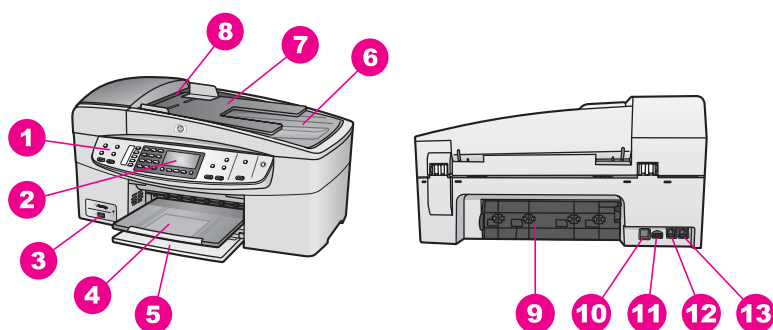
1 Oversigt over HP all-in-one

Mange HP all-in-one funktioner har du direkte adgang til, uden at du behøver tænde computeren. Opgaver som kopiering, afsendelse af en fax kan udføres hurtigt og nemt på HP all-in-one.

I dette kapitel beskrives hardwarefunktionerne og kontrolpanelet i HP all-in-one, samt hvordan du får adgang til programmet **HP Image Zone**. Nogle af funktionerne, der beskrives i denne vejledning, gælder muligvis ikke for din HP all-in-one.

Tip! Der er flere muligheder i HP all-in-one med programmet **HP Image Zone**, som blev installeret på computeren, da enheden blev konfigureret første gang. Programmet indeholder funktioner til forbedret kopiering og scanning samt tip til fejlfinding og produktspecifik hjælp. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen og [Brug af HP Image Zone](#), så du får flere muligheder med HP all-in-one.

Et hurtigt overblik over HP all-in-one



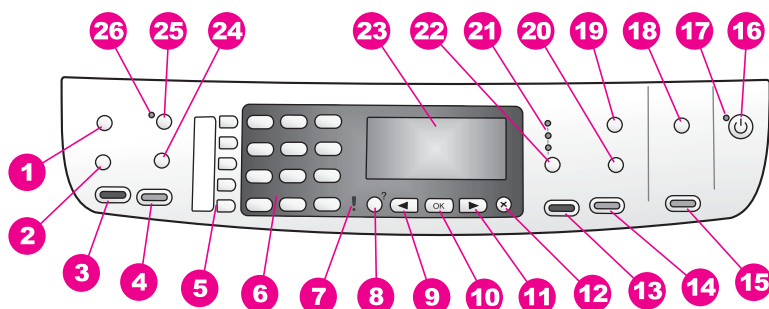
Etiket	Beskrivelse
1	Kontrolpanel
2	Display
3	Kameraport
4	Udskriftsbakke
5	Inputbakke
6	Låg
7	Bakke til dokumentføder
8	Automatisk dokumentføder
9	Bageste oprydningsdæksel

(fortsat)

Etiket	Beskrivelse
10	Bageste USB-port
11	Strømforbindelse
12	Faxport (1-LINE)
13	Telefonstik (2-EXT)

Kontrolpanelets funktioner

Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over kontrolpanelets funktioner i HP all-in-one.



Etiket	Navn og beskrivelse
1	Menu: Vælger faxindstillinger, f.eks. Opløsning og Lysere/Mørkere ved hjælp af knappen Menu i området Fax.
2	Kortnummer: Vælger et kortnummer.
3	Start Fax Sort: Starter en sort/hvid fax.
4	Start Fax Farve: Starter en farvefax.
5	Enkelt-tryk kortnummerknapper: Giver adgang til de første fem kortnumre.
6	Tastatur: Bruges til at indtaste faxnumre, værdier eller tekst.
7	Advarselslampe: Når advarselslampen blinker, angiver den, at der er opstået en fejl, som kræver indgreb fra brugeren.
8	Opsætning/?: Giver adgang til menusystemet for rapporter, faxindstillinger og vedligeholdelse. Giver også adgang til produktspecifik Hjælp.
9	Venstre pil: Formindsker værdierne i kontrolpanelets display.
10	OK: Vælger en menu eller en indstilling i kontrolpanelets display.
11	Højre pil: Forøger værdierne i kontrolpanelets display.

(fortsat)

12	Annuler: Stopper et job, afslutter en menu eller en dialogboks med indstillinger.
13	Start, Sort: Starter en sort/hvid kopiering.
14	Start, Farve: Starter en farvekopiering.
15	Start Scan: Starter en scanning og sender jobbet til den destination, der er angivet ved hjælp af knappen Scan til .
16	Tændt: Tænder eller slukker HP all-in-one. Når HP all-in-one er slukket, er der stadig minimal strømforsyning til enheden. Sluk for enheden, og tag stikket ud for at afbryde strømforsyningen til HP all-in-one helt.
17	Knappen Tændt: Når lampen lyser, er HP all-in-one tændt. Lampen blinker under udførelse af et job.
18	Scan til: Vælger en destination for scanningen.
19	Menu: Vælger indstillinger for kopiering, herunder Bakkevalg , Papirtype , Papirstørrelse og flere andre indstillinger, ved hjælp af knappen Menu i området Kopier.
20	Formindsk/Forstør: Ændrer størrelsen af fotoet eller kopien, der skal udskrives.
21	Lamper for kopikvalitet: Angiver den valgte kopikvalitet.
22	Kvalitet: Kontrollerer kopihastigheden og -kvaliteten.
23	Display: Viser menuer og meddelelser.
24	Ring igen/Pause: Ringer op til det sidst opkaldte nummer eller indsætter en 3-sekunders pause i et faxnummer.
25	Auto-svar: Indstiller faxfunktionen til at besvare telefonopkald automatisk, når en fax sendes til enheden.
26	Lampen Auto-svar: Når lampen lyser, er HP all-in-one indstillet til at modtage faxer automatisk.

Menuoversigt

Følgende tabeller giver et hurtigt overblik over de øverste menuer, der vises i farvedisplayet på HP all-in-one.

Menuen Kopier

Menuen Kopier
1. Antal kopier
2. Kopipapirstørrelse
3. Kopier papirtype
4. Lysere/Mørkere
5. Forbedringer

(fortsat)

Menuen Kopier

6. Farveintensitet
7. Angiv nye indst.

Menuen Scan til

Menuen **Scan til** viser scanningsdestinationer, herunder de programmer, der er installeret på computeren.

Bemærk! Afhængig af de programmer, der er installeret på computeren, indeholder menuen **Scan til** muligvis scanningsdestinationer, som afviger fra de destinationer, der vises her.

Scan til (USB - Windows)

1. HP Image Zone
2. Microsoft PowerPoint
3. Adobe Photoshop
4. HP Instant Share

Scan til (USB - Macintosh)

1. JPEG til HP Gallery
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. HP Instant Share

Menuen Fax**Menuen Fax**

1. Faxnummer
2. Faxopløsning
3. Lysere/Mørkere
4. Sådan faxer du
5. Angiv nye indst.

Menuen Opsætning

Menupunktet **Hjælp** i menuen **Opsætning** giver nem adgang til hovedemner i Hjælp. De fleste oplysninger vises på en tilsluttet Windows-baseret eller Macintosh-computerskærm.

Menuen Opsætning

1. Hjælp
2. Udskriv rapport
3. Opsætning af kortnummer
4. Basisfaxopsætning
5. Avanceret faxopsætning
6. Værktøjer
7. Præferencer

Brug af HP Image Zone, så du får flere muligheder med HP all-in-one

Programmet **HP Image Zone** installeres på computeren, når du konfigurerer HP all-in-one. Se installationsvejledningen, der fulgte med enheden, for at få yderligere oplysninger.

Adgangen til programmet **HP Image Zone** afhænger af operativsystemet (OS). Hvis du f.eks. har en pc og kører Windows, er **HP Director** indgangspunktet for programmet **HP Image Zone**. Hvis du har en Macintosh og kører OS X V10.1.5 eller nyere, er vinduet **HP Image Zone** indgangspunktet for programmet **HP Image Zone**. Indgangspunktet fungerer i begge tilfælde som startsted for programmet **HP Image Zone** og de tilknyttede tjenester.

Du kan hurtigt og nemt udvide funktionaliteten af HP all-in-one ved hjælp af programmet **HP Image Zone**. Se efter bokse som denne i brugervejledningen, hvor du kan få emnespecifikke tip og nyttige oplysninger til dine projekter.

Adgang til softwaren HP Image Zone (Windows)

Åbn **HP Director** fra ikonet på skrivebordet, ikonet på proceslinjen eller fra menuen **Start**. Programfunktionerne i **HP Image Zone** vises i **HP Director**.





Bemærk! Programfunktionerne i **HP Image Zone** er ikke tilgængelige, hvis du bruger en HP JetDirect 175x. Se [Oplysninger om tilslutning](#) for at få yderligere oplysninger.

Sådan åbnes HP Director

- 1 Gør ét af følgende:
 - Dobbeltklik på ikonet **HP Director** på skrivebordet i Windows.
 - Dobbeltklik på ikonet **Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor** helt til højre på proceslinjen i Windows.
 - Klik på **Start** på proceslinjen, peg på **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, og klik derefter på **HP Director**.
- 2 Klik for at få vist en liste over installerede enheder i feltet **Marker enhed**.
- 3 Vælg HP all-in-one.

Bemærk! Ikonerne i grafikken i **HP Director** herunder kan se anderledes ud på din computer. **HP Director** er indstillet til at vise de ikoner, der er knyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke i **HP Director**.

Tip! Hvis **HP Director** på din computer ikke indeholder nogen ikoner, kan der være sket en fejl under installationen af softwaren. For at afhjælpe dette skal du via Kontrolpanel i Windows fjerne programmet **HP Image Zone** fuldstændigt og derefter installere programmet igen. Se installationsvejledningen, der fulgte med HP all-in-one for at få yderligere oplysninger.

Knap	Navn og formål
	Scan billede: Scanner et foto, billede eller en tegning og viser resultatet i HP Image Zone .
	Scan dokument: Scanner et dokument, der indeholder tekst eller både tekst og grafik, og viser resultatet i det valgte program.
	Lav kopier: Viser dialogboksen Kopier til den valgte enhed, hvor du kan lave en udskriftskopi af billedet eller dokumentet. Du kan vælge kopikvalitet, antal kopier, farve og størrelse.
	HP Image Zone: Viser HP Image Zone , hvor du kan: <ul style="list-style-type: none"> • Se og redigere billeder • Udskrive fotos i flere størrelser • Oprette og udskrive et fotoalbum, et postkort eller en reklame • Fremstille en multimedie-cd (kun tilgængelig, hvis programmet HP Memories Disc er installeret) • Dele billeder via e-mail eller et websted

Bemærk! Se **HP Image Zone Hjælp** for at få yderligere oplysninger om flere funktioner og menupunkter, f.eks. Softwareopdatering, Kreative ideer og HP Shopping.

Der findes også menupunkter og lister, som kan hjælpe dig med at vælge den ønskede enhed, kontrollere enhedens status, konfigurere forskellige softwareindstillinger og få adgang til hjælpen på skærmen. I følgende tabel beskrives disse enheder.

Funktion	Formål
Hjælp	Brug denne funktion for at få adgang til HP Image Zone Hjælp , som indeholder hjælp til softwaren og fejlfindingsoplysninger til HP all-in-one.
Marker enhed	Brug denne funktion til at vælge den enhed, du vil bruge, på listen over installerede enheder.
Indstillinger	Brug denne funktion til at få vist eller redigere en række indstillinger for HP all-in-one, f.eks. udskrive, scanne eller kopiere.

(fortsat)

Funktion	Formål
Status	Brug denne funktion til at få vist den aktuelle status for HP all-in-one.

Åbn programmet HP Image Zone (Macintosh OS X v10.1.5 eller nyere)

Bemærk! Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 understøttes ikke.

Når programmet **HP Image Zone** installeres, placeres ikonet **HP Image Zone** i dock'en.

Bemærk! Hvis du installerer mere end én HP all-in-one, vises ikonet **HP Image Zone** for hver enhed i dock'en. Hvis du f.eks. har en HP scanner og en HP all-in-one installeret, vises to **HP Image Zone**-ikoner i dock'en, ét for hver enhed. Hvis du har installeret to enheder af samme type, (f.eks. to HP all-in-one'er) vises kun ét **HP Image Zone**-ikon i dock'en for alle enheder af denne type.

Du kan få adgang til programmet **HP Image Zone** på én af to måder:

- Via vinduet **HP Image Zone**
- Via menuen **HP Image Zone Dock**

Åbn vinduet HP Image Zone

Vælg **HP Image Zone**-ikonet for at åbne vinduet **HP Image Zone**. Vinduet **HP Image Zone** har to hovedelementer:

- Visningsområdet for fanerne **Products/Services** (Produkter/Tjenester)
 - Via fanen **Products** (Produkter) har du adgang til mange af funktionerne i dine HP-billedbehandlingsenheder, f.eks. som en popup-menu og en liste over tilgængelige opgaver for det aktuelle produkt. Listen kan indeholde opgaver som f.eks. kopiering, scanning eller fax. Når du klikker på en opgave, åbnes et program med hjælp til den pågældende opgave.
 - Via fanen **Services** (Tjenester) har du adgang til digitale billedbehandlingsprogrammer, som kan hjælpe dig med at vise, redigere, håndtere og dele dine billeder.
- Indtastningsfeltet **Search HP Image Zone Help** (Søg i HP Image Zone Hjælp)
Med indtastningsfeltet **Search HP Image Zone Help** (Søg i HP Image Zone Hjælp) kan du søge efter nøgleord eller udtryk i **HP Image Zone Hjælp**.

Sådan åbnes vinduet HP Image Zone

- Klik på **HP Image Zone**-ikonet i dock'en.




Vinduet **HP Image Zone** åbnes.

Vinduet **HP Image Zone** indeholder kun de funktioner i **HP Image Zone**, som er aktuelle for den valgte enhed.




Bemærk! Ikonerne i tabellen nedenfor kan se anderledes ud på din computer.

Vinduet **HP Image Zone** er indstillet til at vise ikoner for de funktioner, der er tilknyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke i vinduet **HP Image Zone**.

Products (produkter)

Ikon	Funktion og formål
	Scan picture (Scan billede): Brug denne funktion til at scanne et billede og vise det i HP Gallery .
	Scan to OCR (Scan til OCR): Brug denne funktion til at scanne tekst og se den i det valgte tekstredigeringsprogram. Bemærk! Funktionen tilgængelighed afhænger af land/område.
	Make Copies (Lav kopier): Brug denne funktion til at fremstille en kopi i sort-hvid eller i farver.

Services (tjenester)

Ikon	Funktion og formål
	HP Gallery : Brug denne funktion til at åbne HP Gallery , så du kan se og redigere billeder.
	HP Image Print : Brug denne funktion til at udskrive billeder fra et album ved hjælp af en af flere tilgængelige skabeloner.
	HP Instant Share : Brug denne funktion til at åbne klientprogrammet til HP Instant Share . Fra klientprogrammet kan du dele fotos med familie og venner ved hjælp af HP Instant Share E-mail eller overføre fotos til et fotoalbum eller en fotoudskrivningstjeneste på internettet.

Ud over ikoner for funktioner findes der flere menupunkter og lister, hvor du kan vælge den enhed, du vil bruge, konfigurere forskellige programindstillinger og få adgang til hjælp på skærmen. I følgende tabel beskrives disse enheder.

Funktion	Formål
Select Device (Marker enhed)	Brug denne funktion til at vælge den enhed, du vil bruge, på en liste over installerede enheder.
Settings (Indstillinger)	Brug denne funktion til at få vist eller redigere en række indstillinger for HP all-in-one, f.eks. udskrive, scanne eller kopiere.
Search HP Image Zone Help (Søg i HP Image Zone Hjælp)	Brug denne funktion for at søge i HP Image Zone Hjælp , som indeholder hjælp til softwaren og fejlfindingsoplysninger til HP all-in-one.

Vis menuen HP Image Zone Dock

Menuen **HP Image Zone** Dock indeholder en genvej til tjenester i **HP Image Zone**. Menuen Dock indeholder automatisk de programmer, der er tilgængelige under fanen **Services** (tjenester) i vinduet **HP Image Zone**. Du kan også angive præferencer for **HP Image Zone**, hvis du vil tilføje andre punkter til menuen, f.eks. opgaver fra listen under fanen **Products** (produkter) eller **HP Image Zone Hjælp**.

Sådan vises menuen HP Image Zone Dock

- Gør ét af følgende:
 - Angiv **HP Gallery** eller **iPhoto** som dit foretrukne program til håndtering af fotos.
 - Angiv yderligere indstillinger, der skal tilknyttes dit foretrukne program til håndtering af fotos.
 - Tilpas listen over punkter, der vises i menuen **HP Image Zone Dock**.

Åbn programmet HP Image Zone (Macintosh OS før X v10.1.5)

Bemærk! Macintosh OS 9 v9.1.5 og nyere samt v9.2.6 og nyere **understøttes**. Macintosh OS X v10,0 og v10.0.4 understøttes **ikke**.

HP Director er indgangspunktet for programmet **HP Image Zone**. Afhængigt af funktionerne i din HP all-in-one, kan du fra **HP Director** starte funktioner, f.eks. scanne, kopiere eller faxe. Du kan også bruge **HP Director** til at åbne **HP Gallery** for at få vist, ændre og håndtere dine billeder på computeren.

Brug én af følgende metoder til at åbne **HP Director**. Metoderne er specifikke for Macintosh OS.

- Macintosh OS X: **HP Director** åbnes automatisk under installationen af programmet **HP Image Zone**, og et **HP Director**-ikon oprettes i dock'en til din enhed. Sådan vises menuen **HP Director**:

Klik på ikonet **HP Director** i dock'en for din enhed.

Menuen **HP Director** vises.




Bemærk! Hvis du installerer flere forskellige HP-enheder (f.eks. en HP all-in-one, et kamera og en HP-scanner), vises et **HP Director**-ikon for hver type enhed i dock'en. Hvis du installerer to enheder af samme type (f.eks. tilslutter en bærbar til to forskellige HP all-in-one-enheder, én hjemme og én på kontoret), vises kun ét **HP Director**-ikon i dock'en.

- Macintosh OS 9: **HP Director** er et selvstændigt program, der skal åbnes, før der er adgang til dets funktioner. Du kan åbne **HP Director** på én af følgende måder:
 - Dobbeltklik på genvejen **HP Director** på skrivebordet.
 - Dobbeltklik på genvejen **HP Director** i mappen **Applications (Programmer): Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software (HP Foto- og billedbehandlingsprogram)**.


HP Director viser kun de opgaveknapper, der vedrører den valgte enhed.

Bemærk! Ikonerne i tabellen nedenfor kan se anderledes ud på din computer. Menuen **HP Director** er indstillet til at vise ikoner for de funktioner, der er tilknyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke.

Enhedsopgaver

Ikon	Formål
	Scan Picture (Scan billede): Brug denne funktion til at scanne et billede og vise det i HP Gallery .
	Scan Document (Scan dokument): Brug denne funktion til at scanne tekst og se den i det valgte tekstredigeringsprogram. Bemærk! Funktionens tilgængelighed afhænger af land/område.
	Make Copies (Lav kopier): Brug denne funktion til at fremstille en kopi i sort-hvid eller i farver.

Manage and Share (Håndter og del)

Ikon	Formål
	HP Gallery: Brug denne funktion til at åbne HP Gallery , så du kan se og redigere billeder.

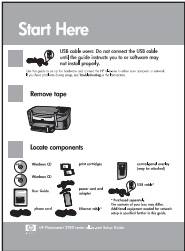



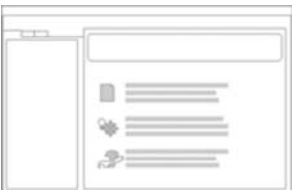
Ud over funktionen **HP Gallery** kan du via flere menupunkter uden ikoner vælge andre programmer på computeren, ændre indstillinger for din HP all-in-one og få adgang til hjælpen på skærmen. I følgende tabel beskrives disse enheder.

Manage and Share (Håndter og del)

Funktion	Formål
More Applications (Flere programmer)	Brug denne funktion til at vælge andre programmer på computeren.
HP on the Web (HP på internettet)	Brug denne funktion til at vælge et af HP's websteder.
HP Help (HP Hjælp)	Brug denne funktion til at vælge en kilde til hjælp med HP all-in-one.
Settings (Indstillinger)	Brug denne funktion til at få vist eller redigere en række indstillinger for HP all-in-one, f.eks. udskrive, scanne eller kopiere.

2 Find yderligere oplysninger

Du kan finde oplysninger om opsætning og brug af HP all-in-one i den trykte dokumentation og på skærmen.

 The image shows the cover of a 'Start Here' guide. It features the HP logo at the top, followed by the title 'Start Here'. Below the title, there are three sections: 'Remove tape' with an icon of a printer, 'Locate components' with icons for various parts like the scanner, printer, and software, and 'Connect to the Internet' with an icon of a network cable.	Installationsvejledning <p>Installationsvejledningen indeholder instruktioner om opsætning af HP all-in-one og installation af software. Sørg for at følge trinene i rækkefølge.</p> <p>Se Fejlfinding i sidste del af installationsvejledningen eller kapitlet Fejlfinding i denne vejledning, hvis du oplever problemer under opsætningen.</p>
 The image shows the cover of the 'HP Photosmart 2600 series printer User Guide'. It features the HP logo at the top, followed by the title 'HP Photosmart 2600 series printer User Guide'. Below the title, there is an image of the printer and the HP logo.	Brugervejledning <p>Brugervejledningen indeholder oplysninger om, hvordan du bruger HP all-in-one, herunder tip om fejlfinding og trinvisse instruktioner.</p>
 The image is a circular icon with a compass rose design, representing the HP Image Zone Presentation software.	HP Image Zone Præsentation <p>HP Image Zone Præsentation er en sjov interaktiv måde at få en kort oversigt over den software, der følger med HP all-in-one. Du lærer, hvordan HP Image Zone kan hjælpe dig med at redigere, organisere og udskrive dine fotos.</p>
 The image is an icon representing the HP Director software, showing a document with a printer and a computer monitor.	HP Director <p>Fra HP Director har du nem adgang til programmer, standardindstillinger, status og hjælpen på skærmen til din HP-enhed. Dobbeltklik på HP Director-ikonet på skrivebordet for at starte HP Director.</p>
 The image is an icon representing the HP Image Zone Help software, showing a window with a list of topics and a search bar.	Hjælp til HP Image Zone <p>HP Image Zone Hjælp indeholder oplysninger om, hvordan du bruger softwaren til HP all-in-one.</p> <ul style="list-style-type: none">• Emnet Få trinvisse instruktioner indeholder oplysninger om, hvordan du bruger programmet HP Image Zone med HP-enheder.• Emnet Find ud af, hvad du kan foretage dig indeholder flere oplysninger om de praktiske og kreative ting, du kan gøre med programmet HP Image Zone og dine HP-enheder.• Se emnet Fejlfinding og support for at få mere hjælp og finde opdateringer til HP-softwaren.



Hjælp på skærmen via enheden

Via enheden kan du få hjælp på skærmen og få yderligere oplysninger om valgte emner. Få adgang til hjælpen på skærmen fra kontrolpanelet.

Tryk på knappen **Opsætning** på kontrolpanelet ved siden af **?**, og tryk derefter på **1**. Brug **►** til at rulle gennem listen over tilgængelige emner. Fremhæv det relevante emne, og tryk på **OK**.

Vigtigt

Filen Vigtigt indeholder de seneste oplysninger, som muligvis ikke findes i andre publikationer.

Installer softwaren for at få adgang til filen Vigtigt.

www.hp.com/support

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp og support fra HP's websted. Dette websted tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør/ekstraudstyr og oplysninger om bestilling.

3 Oplysninger om tilslutning

HP all-in-one er også udstyret med en USB-port, så du kan slutte den direkte til en computer ved hjælp af et USB-kabel. Den er også udstyret med netværksfunktionalitet, som du kan få adgang til ved hjælp af en ekstern printserver (HP JetDirect 175x). HP JetDirect kan købes som tilbehør til HP all-in-one og gør det nemt at dele enheden over et eksisterende Ethernet-netværk.

Understøttede forbindelsestyper

Beskrivelse	Det anbefalede antal tilsluttede computere for den bedste ydeevne	Understøttede softwarefunktioner	Installationsvejledning
USB-forbindelse	Én computer sluttet til enheden via et USB-kabel. USB-porten findes på bagsiden af HP all-in-one.	Alle funktioner understøttes fra computeren.	Følg installationsvejledning en for at få yderligere oplysninger.
Printerdeling under Windows	Op til fem. "Værtscomputeren" skal altid være tændt for at kunne udskrive fra de andre computere.	Alle funktioner, der findes på værtscomputeren, understøttes. Kun udskrivning understøttes fra de andre computere.	Se opsætningsvejledning en for printerdeling under Windows nedenfor.
Printerdeling (Macintosh)	Op til fem. "Værtscomputeren" skal altid være tændt for at kunne udskrive fra de andre computere.	Alle funktioner, der findes på værtscomputeren, understøttes. Kun udskrivning understøttes fra de andre computere.	Se opsætningsvejledning en for printerdeling nedenfor.
Netværkstilslutning via HP JetDirect 175x (J6035C) Tilgængelighed af HP JetDirect afhænger af land/område.	Op til fem netværkstilsluttede computere.	Kun udskrivning og Webscan understøttes fra computeren. (Se Brug af Webscan for at få yderligere oplysninger om Webscan). Kopiering, fax og udskrivning	Se Opsætning af HP JetDirect 175x for at få opsætningsvejledning .

Beskrivelse	Det anbefalede antal tilsluttede computere for den bedste ydeevne	Understøttede softwarefunktioner	Installationsvejledning
		understøttes fra kontrolpanelet på HP all-in-one.	

Tilslutning via USB-kabel

Yderligere oplysninger om, hvordan du slutter computeren til HP all-in-one via et USB-kabel, finder du i installationsvejledningen, der fulgte med enheden.

Brug af printerdeling under Windows

Hvis computeren er tilsluttet et netværk, og en anden computer på netværket er sluttet til en HP all-in-one ved hjælp af et USB-kabel, kan du bruge enheden som printer ved hjælp af printerdeling under Windows. Den computer, der er sluttet direkte til HP all-in-one, fungerer som vært for printeren og kan benytte alle printerens funktioner. Din computer, der kaldes en klient, har kun adgang til udskrivningsfunktionerne. Alle andre funktioner skal udføres på værtscomputeren.

Sådan aktiveres printerdeling under Windows

- Se i brugervejledningen, der fulgte med computeren eller online Hjælp i Windows.

Brug af printerdeling (Macintosh OS X)

Hvis computeren er tilsluttet et netværk, og en anden computer på netværket er sluttet til en HP all-in-one ved hjælp af et USB-kabel, kan du bruge enheden som printer ved hjælp af printerdeling. Den computer, der er sluttet direkte til HP all-in-one, fungerer som vært for printeren og kan benytte alle printerens funktioner. Din computer, der kaldes en klient, har kun adgang til udskrivningsfunktionerne. Alle andre funktioner skal udføres på værtscomputeren.

Sådan aktiveres printerdeling

- 1 Vælg **System Preferences** (Systempræferencer) i dock'en. Vinduet **System Preferences** (Systempræferencer) vises.
- 2 Vælg **Sharing** (Deling).
- 3 Klik på **Printer Sharing** (Printerdeling) under fanen **Services** (Tjenester).

Opsætning af HP JetDirect 175x

HP all-in-one kan deles af op til fem computere i et lokalt netværk (LAN) ved hjælp af HP JetDirect 175x som printserver for alle computere i netværket. Du skal blot slutte HP JetDirect til HP all-in-one og en router eller hub og derefter køre installations-cd'en til HP JetDirect. De nødvendige printerdrivere (INF-fil) findes på installations-cd'en til HP all-in-one.

Bemærk! Med HP JetDirect 175x kan du udskrive og sende en scanning ved hjælp af Webscan fra computeren. Du kan fremstille kopier, sende en fax og udskrive fra kontrolpanelet på HP all-in-one.

Sådan slutter du HP all-in-one til netværket ved hjælp af HP JetDirect 175x (Windows)

- 1 Før du følger vejledningen nedenfor skal du:
 - Afinstallere programmet **HP Image Zone** fra computeren, hvis HP all-in-one har været sluttet til en computer ved hjælp af et USB-kabel, og du gerne vil slutte den til et netværk ved hjælp af printserveren HP JetDirect. Se [Afinstaller og geninstaller softwaren](#) for at få yderligere oplysninger.
 - Brug installationsvejledningen til HP all-in-one, og følg installationsvejledningen til hardwaren, hvis det er første gang, du konfigurerer HP all-in-one og HP JetDirect 175x.
- 2 Følg installationsvejledningen til HP JetDirect 175x for at slutte printserveren til et LAN-netværk.
- 3 Slut HP JetDirect til USB-porten på bagsiden af HP all-in-one.
- 4 Læg installations-cd'en, der fulgte med HP JetDirect, i computerens cd-rom-drev. Cd'en bruges til at finde HP JetDirect på netværket.
- 5 Vælg **Installer** for at køre installationsprogrammet til HP JetDirect.
- 6 Indsæt installations-cd'en til HP all-in-one, når du bliver bedt om det.

Bemærk! Hvis det er første gang, du installerer HP all-in-one og HP JetDirect 175x, skal du ikke køre guiden HP all-in-one Opsætning. Du skal blot installere driverne ved at følge vejledningen nedenfor.

Hvis du senere ønsker at tilslutte HP all-in-one ved hjælp af et USB-kabel, skal du indsætte installations-cd'en til HP all-in-one og køre guiden Opsætning.

- 7 Følg de trin, der er relevante for dit operativsystem:

Hvis du bruger Windows XP eller 2000:

 - a Naviger til rodmappen på cd'en, og vælg den korrekte driverfil (.inf) til HP all-in-one.
Printerdriverfilen, der findes i rodmappen, er hpoprn08.inf.

Hvis du bruger Windows 98 eller ME:

 - a Naviger til mappen "Drivers" på cd'en, og find mappen med det korrekte sprog.
Hvis sproget f.eks. er engelsk, skal du finde mappen \enu\drivers\win9x_me, hvor enu er sprogmappen for engelsk, og win9x_me er mappen for Windows ME. Printerdriverfilen er hpoupdrx.inf.
 - b Gentag proceduren for hver af de nødvendige filer.
- 8 Fuldfør installationen.

Bemærk! Hvis du senere ønsker at slutte enheden til computeren ved hjælp af et USB-kabel, skal du afbryde forbindelsen til HP JetDirect fra HP all-in-one, fjerne HP-printerdriveren fra computeren og følge vejledningen i guiden Opsætning, der fulgte med HP all-in-one.

Sådan slutter du HP all-in-one til netværket ved hjælp af HP JetDirect 175x (Macintosh)

- 1 Følg installationsvejledningen til HP JetDirect 175x for at slutte printserveren til et LAN-netværk.
- 2 Tilslut HP JetDirect til USB-porten på bagsiden af HP all-in-one.
- 3 Gør ét af følgende:
 - Hvis det er første gang, du installerer HP all-in-one, skal du lægge installations-cd'en til HP all-in-one i computerens cd-rom-drev og køre installationsguiden til HP all-in-one.
Netværkssoftwaren til computeren installeres nu.
Når installationen er fuldført, vises **HP All-in-One Setup Assistant** (assistenten Opsætning) på computeren.
 - Åbn **HP All-in-One Setup Assistant** (assistenten Opsætning) på harddisken fra følgende placering: Applications (Programmer):Hewlett-Packard:HP Photo & Imaging Software (HP Foto- og billedbehandlingsprogram:HP AiO Software
HP All-in-One Setup Assistant (assistenten Opsætning) vises på computeren.
- 4 Følg vejledningen på skærmen, og indtast de ønskede oplysninger.

Bemærk! Sørg for, at du klikker på **TCP/IP Network** på tilslutningsskærmen.

Brug af Webscan

Med Webscan kan du foretage en grundlæggende scanning via HP JetDirect 175x kun ved hjælp af en webbrowser. Du kan også foretage scanningen fra HP all-in-one, uden at enhedssoftwaren er installeret på computeren. Indtast IP-adressen på HP JetDirect i en webbrowser, og få adgang til den integrerede webserver i HP JetDirect og Webscan.

Brugergrænsefladen til Webscan er unik for brug af HP JetDirect og understøtter ikke Scan til-destinationer, som f.eks. **HP Image Zone**-scanningssoftwaren. E-mail-funktionerne i Webscan er begrænsede, så det anbefales, at du bruger **HP Image Zone**-scanningssoftwaren, hvis enheden ikke er tilsluttet via HP JetDirect.

Sådan bruger du Webscan

- 1 Tryk et kort øjeblik på testknappen på bagsiden af HP JetDirect 175x.
Netværkskonfigurationssiden for HP JetDirect udskrives på HP all-in-one.
- 2 Indtast IP-adressen på HP JetDirect (fås fra netværkskonfigurationssiden) i en webbrowser på computeren.
HP JetDirect-webserveren åbner i et browservindue.
- 3 Vælg Scan.
- 4 Følg vejledningen på skærmen.

4 Arbejde med fotos

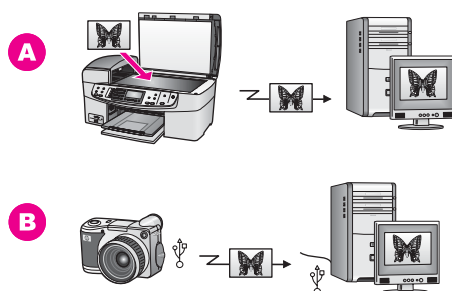
Med din HP all-in-one kan du overføre, redigere, dele og udskrive fotos på flere forskellige måder. Dette kapitel indeholder en kort oversigt over de forskellige måder, disse opgaver kan udføres på, alt efter dine præferencer og computerens konfiguration. Yderligere oplysninger om hver opgave finder du i de andre kapitler i denne vejledning eller i **HP Image Zone Hjælp**.

Overførsel af fotos

Du kan overføre fotos på flere måder. Du kan overføre fotos til HP all-in-one eller computeren. Se det afsnit nedenfor, der er relevant for dit operativsystem, for at få yderligere oplysninger.

Overførsel af fotos via en Windows-baseret pc

Billedet nedenfor viser flere forskellige metoder til at overføre fotos til en Windows-baseret pc. Se listen under billedet for at få yderligere oplysninger.

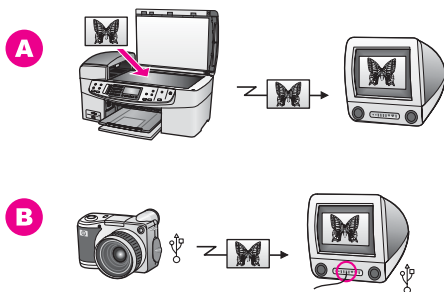


A	Overføre et foto ved at scanne det på HP all-in-one direkte til din Windows-baserede pc ved hjælp af HP Instant Share.
B	Overføre et foto fra et HP-digitalkamera til en Windows-baseret pc.

Bemærk! Du kan kun udskrive fotos ved hjælp af PictBridge-kameraporten på forsiden af HP all-in-one. Du kan ikke overføre fotos fra kameraet til computeren ved hjælp af PictBridge-kameraporten på HP all-in-one.

Overførsel af fotos ved hjælp af en Macintosh

Billedet nedenfor viser flere forskellige metoder til at overføre fotos til en Macintosh. Se listen under billedet for at få yderligere oplysninger.



A	Overføre et foto ved at scanne det på HP all-in-one direkte til din Macintosh ved hjælp af HP Instant Share.
B	Overføre et foto fra et HP-digitalkamera til en Macintosh.

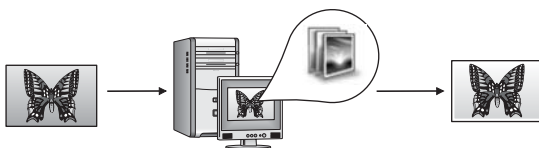
Bemærk! Du kan kun udskrive fotos ved hjælp af PictBridge-kameraporten på forsiden af HP all-in-one. Du kan ikke overføre fotos fra kameraet til computeren ved hjælp af PictBridge-kameraporten på HP all-in-one.

Redigering af fotos

Du kan redigere fotos på flere måder. Se det afsnit nedenfor, der er relevant for dit operativsystem, for at få yderligere oplysninger.

Redigering af fotos via en Windows-baseret pc

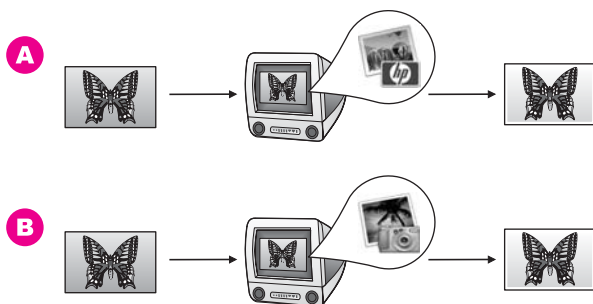
Billedet nedenfor viser en metode til redigering af fotos på en Windows-baseret pc. Se beskrivelsen under billedet for at få yderligere oplysninger.



Redigere et foto på en Windows-baseret pc ved hjælp af programmet **HP Image Zone**.

Redigering af fotos ved hjælp af en Macintosh

Billedet nedenfor viser flere forskellige metoder til at redigere fotos ved hjælp af en Macintosh. Se listen under billedet for at få yderligere oplysninger.



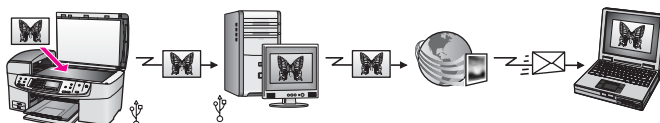
A	Redigere et foto på en Macintosh ved hjælp af programmet HP Image Zone .
B	Redigere et foto på en Macintosh ved hjælp af programmet iPhoto.

Deling af fotos

Du kan dele fotos med venner og familie på flere måder. Se det afsnit nedenfor, der er relevant for dit operativsystem, for at få yderligere oplysninger.

Deling af fotos via en Windows-baseret pc

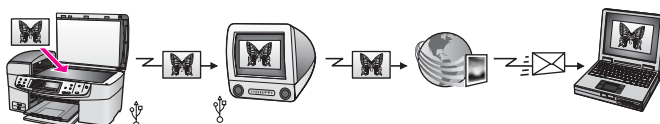
Billedet nedenfor viser en metode til deling af fotos på en Windows-baseret pc. Se beskrivelsen under billedet for at få yderligere oplysninger.



Del fotos ved hjælp af HP all-in-one via en USB-forbindelse og tjenesten HP Instant Share. Scan billederne til HP Instant Share-destinationen. Dette sender det scannede billede til fanen HP Instant Share i programmet **HP Image Zone**. Herfra kan du vælge en tjeneste (f.eks. E-mail) for at sende billederne via tjenesten HP Instant Share til familie eller venner.

Deling af fotos ved hjælp af en Macintosh

Billedet nedenfor viser en metode til deling af fotos på en Macintosh. Se beskrivelsen under billedet for at få yderligere oplysninger.



Dele fotos ved hjælp af HP all-in-one via en USB-forbindelse og tjenesten HP Instant Share. Scan billederne til HP Instant Share-destinationen. Dette sender det scannede

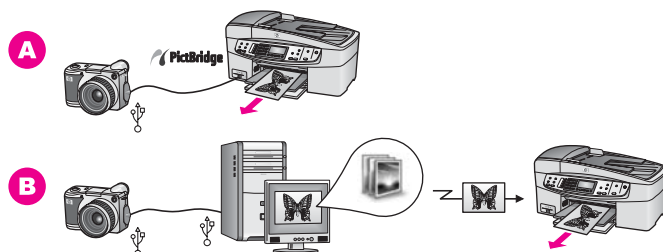
billede til klientprogrammet HP Instant Share. Herfra kan du vælge en tjeneste (f.eks. E-mail) for at sende billederne via tjenesten HP Instant Share til familie eller venner.

Udskrivning af fotos

Du kan udskrive fotos på flere måder. Se det afsnit nedenfor, der er relevant for dit operativsystem, for at få yderligere oplysninger.

Udskrivning af fotos via en Windows-baseret pc

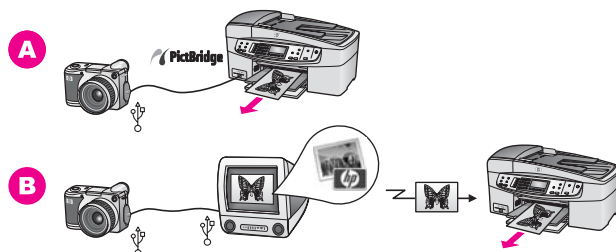
Billedet nedenfor viser flere metoder til udskrivning af fotos på en Windows-baseret pc. Se listen under billedet for at få yderligere oplysninger.



A	Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.
B	Udskrivning af fotos fra et kamera via et program (f.eks. HP Image Zone) på en Windows-baseret pc.

Udskrivning af fotos ved hjælp af en Macintosh

Billedet nedenfor viser flere metoder til udskrivning af fotos på en Macintosh. Se listen under billedet for at få yderligere oplysninger.



A	Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.
B	Udskrivning af fotos fra et kamera via et program (f.eks. HP Image Zone) på en Macintosh.

5 Ilægning af originaler og papir

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du lægger originaler i den automatiske dokumentfoder for at kopiere, scanne eller faxe dem, hvordan du vælger den bedst egnede papirtype til jobbet, lægger papir i inputbakken og undgår papirstop.

Ilægning af originaler

Du kan lægge en original i den automatiske dokumentfoder eller på glaspladen for at kopiere, faxe eller scanne. Originaler, der lægges i den automatiske dokumentfoder, føres automatisk ind i HP all-in-one.

Ilægning af en original i den automatiske dokumentfoder

Du kan kopiere, scanne eller faxe et flersidet dokument (op til 20 sider) i Letter-, A4- eller Legal-størrelse ved at lægge det i bakken til dokumentfoderen.



Advarsel! Undgå at lægge fotos i den automatiske dokumentfoder. Det kan ødelægge dine fotos.

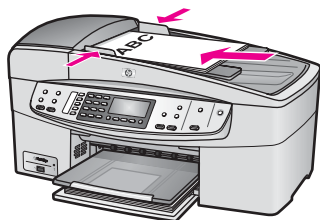
Bemærk! Nogle funktioner, f.eks. kopifunktionerne **Tilpas til siden** og **Udfyld hele siden**, fungerer ikke, når du lægger originalerne i den automatiske dokumentfoder. Se **Ilægning af en original på glaspladen** for at få yderligere oplysninger.

Sådan lægges en original i den automatiske dokumentfoder

- 1 Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderbakken med den øverste kant til venstre. Fortsæt med at skubbe papiret mod venstre i den automatiske dokumentfoder, indtil du hører et bip. Dette angiver, at de ilagte sider er registreret af HP all-in-one.

Der er plads til højst 20 sider almindeligt papir i den automatiske dokumentfoder.

Tip! Yderligere oplysninger om ilægning af originaler i den automatiske dokumentfoder finder du i diagrammet, der er indgraveret i dokumentfoderbakken.



- 2 Skub papirstyrene indad mod papirets højre og venstre kant, indtil de ikke kan komme længere.

Ilægning af en original på glaspladen

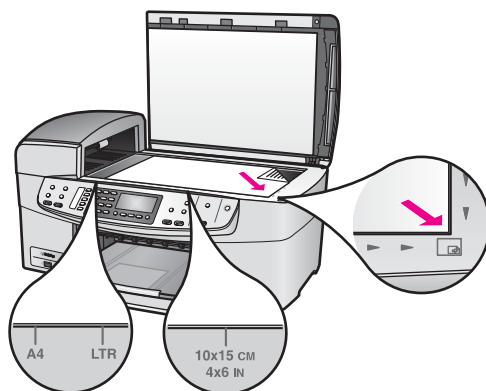
Du kan kopiere, scanne eller faxe enkelt-sidede originaler i op til Letter- eller A4-størrelse ved at lægge dem på glaspladen som beskrevet her. Læg originalen i den automatiske dokumentføder, hvis den indeholder flere sider i fuld størrelse. Se [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder](#) for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis glaspladen og lågets underside ikke er rene. Se [Rengøring af HP all-in-one](#) for at få yderligere oplysninger.

Sådan lægges en original på glaspladen

- 1 Fjern alle originaler fra dokumentføderbakken, og løft låget på HP all-in-one.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.

Tip! Se styrene langs glaspladens forreste og højre kant for at få hjælp til ilægning af originalen.



- 3 Luk låget.

Valg af papir til udskrivning og kopiering

Du kan bruge mange typer og størrelser papir i HP all-in-one. Læs følgende anbefalinger for at opnå den bedste udskrifts- og kopieringskvalitet. Når du ændrer papirtype eller -størrelse, skal du huske også at ændre indstillingerne.

Anbefalede papirtyper

HP anbefaler, at du bruger HP papir, der er specielt udviklet til det valgte udskrivningsprojekt, for at opnå den bedste udskriftskvalitet. Hvis du f.eks. udskriver fotos, skal du lægge blankt eller mat fotopapir i inputbakken. Hvis du udskriver en brochure eller en præsentation, skal du bruge en papirtype, der er specielt udviklet til det pågældende formål.

Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen for at få yderligere oplysninger, eller gå til www.hp.com/support.

Papirtyper, der bør undgås

Papir, der er for tyndt, papir med en glat struktur eller papir, der nemt kan strækkes, kan forårsage papirstop. Hvis du bruger papir, der har en kraftig struktur, eller som ikke modtager blæk, kan det medføre, at udskrevne billeder får pletter, udtværede farver eller ikke udfyldes helt.

Følgende papirtyper anbefales ikke til kopieringsopgaver:

- Papir med udskæringer eller perforeringer (medmindre de er specielt beregnet til brug med HP-inkjet-produkter).
- Papirmateriale med kraftig struktur, som f.eks. eksklusivt brevpapir. På disse papirtyper bliver udskriften muligvis ujævn, og blækket kan tvære ud.
- Ekstremt glatte, skinnende eller bestrøgede papirtyper, der ikke er specifikt designet til HP all-in-one. De kan forårsage papirstop i HP all-in-one eller afvise blækket.
- Flerdelte formularer (f.eks. dublikater og triplikater). De kan krølle eller sætte sig fast. Blækket tværes desuden nemmere ud på denne type papir.
- Konvolutter med hægter eller ruder.
- Bannerpapir.

Følgende papirtyper anbefales ikke til kopieringsopgaver:

- Andre papirstørrelser end Letter, A4, 10 x 15 cm , 5 x 7", Hagaki, L eller Legal. Nogle af disse papirtyper er muligvis ikke tilgængelige i dit land/område.
- Papir med udskæringer eller perforeringer (medmindre specielt beregnet til brug med HP inkjet-produkter).
- Konvolutter.
- Bannerpapir.
- Andre transparenter end HP Premium Inkjet-transparenter eller HP Premium Plus Inkjet-transparenter.
- Flerdelte formularer eller etiketter.

Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver fremgangsmåden for ilægning af forskellige typer og størrelser papir i HP all-in-one til kopiering, udskrivning eller faxmeddelelser.

Tip! Du kan undgå iturevet papir og krøllede eller bøjede kanter ved at opbevare alt papir fladt og indpakket. Ekstreme ændringer i temperatur og fugtighed kan medføre krøllet papir, der ikke fungerer godt i HP all-in-one, hvis papiret ikke er opbevaret korrekt.

Ilægning af papir i fuld størrelse

Du kan lægge mange forskellige slags papirtyper i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i inputbakken på HP all-in-one.

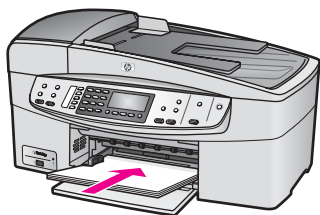
Sådan ilægges papir i fuld størrelse i inputbakken

- 1 Fjern udskriftsbakken, og skub papirbredestyrene til deres yderste positioner.



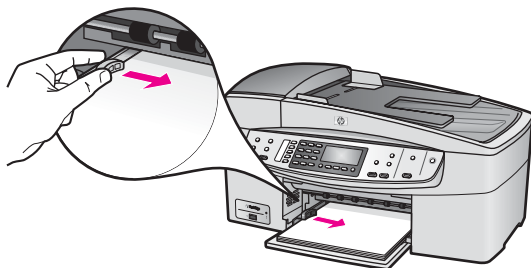
- 2 Bank papirstakken let på en jævn overflade, så papirkanterne flugter, og kontroller derefter papiret på følgende måde:
 - Der må ikke være iturevet eller støvet papir og krøllede eller bøjede kanter.
 - Kontroller, at alt papiret i stakken er af samme størrelse og type.
- 3 Læg papirstakken i inputbakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad. Skub papirstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.

Bemærk! Kontroller, at HP all-in-one er standset og lydløs, når du lægger papir i inputbakken. Hvis HP all-in-one benytter blækpatronerne eller på anden måde er i gang med en opgave, er papirstoppet inden i enheden muligvis ikke på plads. Derved kan papiret blive skubbet for langt ind, hvilket medfører, at HP all-in-one kører blanke sider ud.

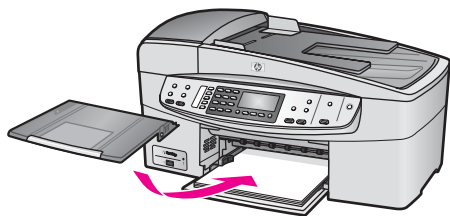


Tip! Hvis du bruger papir med brevhoved, skal du indsætte den øverste kant af papiret først med udskriftssiden nedad. Yderligere oplysninger om at ilægge papir i fuld størrelse og papir med brevhoved finder du i diagrammet, der er indgraveret i bunden af inputbakken.

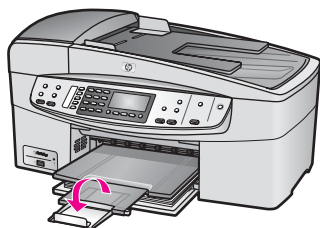
- 4 Skub papirbredestyrene indad, indtil de stopper langs papirets kanter. Undgå at lægge for meget papir i inputbakken, og sørg for, at papirstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbredestyrene.



5 Udskift udskriftsbakken.



6 Træk udskriftsbakkens forlænger helt ud. Fold papirfangeren for enden af udskriftsbakkens forlænger ud, så forlængerens åbnes helt.



Ilægning af fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm (4 x 6")

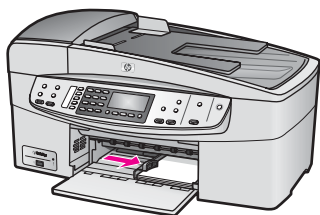
Du kan lægge 10 x 15 cm fotopapir i papirbakken på HP all-in-one. Brug en anbefalet type 10 x 15 cm fotopapir for at opnå de bedste resultater. Se [Anbefalede papirtyper](#) for at få yderligere oplysninger.

Angiv desuden papirtypen og -størrelsen, før du udskriver eller kopierer, for at opnå de bedste resultater. Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen for at få yderligere oplysninger om ændring af papirindstillingerne

Tip! Du kan undgå iturevet papir og krøllede eller bøjede kanter ved at opbevare alt papir fladt og indpakket. Ekstreme ændringer i temperatur og fugtighed kan medføre krøllet papir, der ikke fungerer godt i HP all-in-one, hvis papiret ikke er opbevaret korrekt.

Sådan ilægges 10 x 15 cm fotopapir i inputbakken

- 1 Fjern udskriftsbakken.
- 2 Fjern alt papir fra inputbakken.
- 3 Læg stakken med fotopapir yderst i højre side af inputbakken med den korte side fremad og den blanke side nedad. Skub stakken med fotopapir fremad, indtil den ikke kan komme længere.
Hvis det anvendte fotopapir har perforerede faner, skal du ilægge fotopapiret, så fanerne er nærmest dig.
- 4 Skub papirbredestyrene ind mod stakken med fotopapir, indtil de ikke kan komme længere.
Undgå at lægge for meget papir i inputbakken, og sørg for, at papirstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbredestyrene.



- 5 Udskift udskriftsbakken.

Ilægning af postkort eller Hagaki-kort

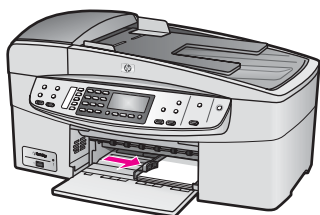
Du kan ilægge postkort eller Hagaki-kort i inputbakken på HP all-in-one.

Angiv papirtypen og -størrelsen, før du udskriver eller kopierer, for at opnå de bedste resultater. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Sådan ilægges postkort eller Hagaki-kort i inputbakken

- 1 Fjern udskriftsbakken.
- 2 Fjern alt papir fra inputbakken.
- 3 Læg stakken med kort yderst i højre side af inputbakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad. Skub stakken med kort fremad, indtil den ikke kan komme længere.
- 4 Skub papirbredestyrene ind mod stakken med kort, indtil de ikke kan komme længere.

Undgå at lægge for meget papir i inputbakken, og sørg for, at kortstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbredestyrene.



- 5 Udskift udskriftsbakken.

Ilægning af konvolutter

Du kan lægge en eller flere konvolutter i inputbakken i HP all-in-one. Undgå at bruge blanke eller prægede konvolutter med hæfter eller ruder.

Bemærk! Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan du formaterer teksten til udskrivning på konvolutter, i tekstbehandlingsprogrammets Hjælp. Du kan overveje at bruge en etiket til returadressen på konvolutter for at opnå de bedste resultater.

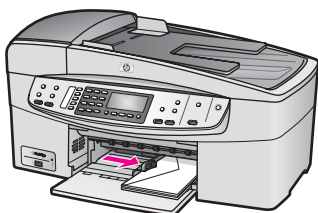
Sådan ilægges konvolutter

- 1 Fjern udskriftsbakken.
- 2 Fjern alt papir fra inputbakken.

- 3 Læg en eller flere konvolutter yderst i højre side af inputbakken, så konvolutklapperne vender opad mod venstre. Skub konvolutstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.

Tip! Yderligere oplysninger om at ilægge konvolutter finder du i diagrammet, der er indgraveret i bunden af inputbakken.

- 4 Skub papirbredestyrene ind mod stakken med konvolutter, indtil de ikke kan komme længere.
Undgå at lægge for meget papir i inputbakken, og sørg for, at konvolutstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbredestyrene.



- 5 Udskift udskriftsbakken.

Ilægning af andre papirtyper

Følgende tabel indeholder retningslinjer for ilægning af bestemte typer papir. Du opnår det bedste resultat, hvis du justerer papirindstillingerne, hver gang du skifter papirstørrelse eller papirtype. Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen for at få yderligere oplysninger om ændring af papirindstillingerne

Bemærk! Ikke alle papirstørrelser og papirtyper kan bruges til alle funktionerne på HP all-in-one. Nogle papirstørrelser og papirtyper kan kun bruges, hvis du starter et udskriftsjob fra dialogboksen **Udskriv** i programmet. De er ikke tilgængelige til kopiering eller faxafsendelse. Papir, der kun er tilgængeligt til udskrivning fra et program, er angivet herunder.

Papir	Tip
HP papir	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium-papir: Find den grå pil på den side af papiret, der ikke skal udskrives på, og indfør derefter papiret med pilsiden opad. • HP Premium Inkjet-transparenter: Ilæg transparenten, så den hvide transparentstrimmel (med pile og HP-logoet) er øverst og indføres i bakken først. <p>Bemærk! HP all-in-one registrerer ikke transparenter automatisk. Angiv papirtypen til transparent, før du udskriver på transparenter, for at opnå de bedste resultater.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP Overføringspapir: Glat overføringspapiret helt, inden det benyttes. Bøjede ark må ikke benyttes. (Du undgår bøjede ark, hvis du opbevarer overføringspapiret i originalindpakningen, indtil det skal bruges). Find den blå stribe på den side af overføringspapiret,

Kapitel 5 (fortsat)

Papir	Tip
	<p>der ikke skal udskrives på, og før derefter manuelt et ark ad gangen ind i inputbakken med den blå stribe opad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP Lykønskingskort, Mat, HP Fotolykønskingskort eller Lykønskingskort med Struktur: Indsæt en lille stak med HP lykønskingskortpapir i inputbakken med udskriftssiden nedad, indtil den ikke kan komme længere.
Etiketter (kun til udskrivning fra et program)	<p>Brug altid Letter- eller A4-etiketark, der er designet til brug med HP inkjet-produkter (f.eks. Avery Inkjet-etiketter), og kontroller, at etiketterne ikke er mere end to år gamle. Etiketter på ældre ark kan gå af, når papiret trækkes gennem HP all-in-one, og efterfølgende medføre papirstop.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Luft etiketstakken for at sikre, at ingen af arkene klistrer sammen. 2 Anbring en stak med etiketark oven på almindeligt papir i fuld størrelse i inputbakken med etiketsiden nedad. Indsæt ikke etiketark enkeltvist.

Undgåelse af papirstop

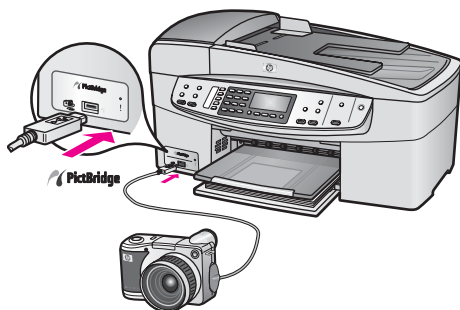
Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop:

- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Fjern ofte papir, der er udskrevet, fra udskriftsbakken.
- Kontroller, at papir, der er lagt i inputbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Bland ikke forskellige papirtyper og -størrelser i inputbakken. Hele papirbunken i inputbakken skal være af samme type og størrelse.
- Juster papirbredestyrene i inputbakken, så de altid er tæt på kanten af papiret. Kontroller, at papirbredestyrene ikke bøjer papiret i inputbakken.
- Skub ikke papiret for langt indad i inputbakken.
- Brug de papirtyper, der anbefales til HP all-in-one. Se [Valg af papir til udskrivning og kopiering](#) for at få yderligere oplysninger.

Se [Fejlfinding af papir](#) for at få yderligere oplysninger om afhjælpning af papirstop.

6 Brug af et PictBridge-kamera

HP all-in-one understøtter PictBridge-standarden, så du kan tilslutte alle PictBridge-kompatible kameraer til kameraporten og udskrive JPEG-fotos fra hukommelseskortet i kameraet. Billederne udskrives direkte fra digitalkameraet. Se dokumentationen, der fulgte med digitalkameraet, for at få yderligere oplysninger om udskrivning fra dit kamera.



Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt kamera

- 1 Sørg for, at HP all-in-one er tændt, og initialiseringen er udført.
- 2 Tilslut det PictBridge-kompatible digitalkamera til kameraporten foran på HP all-in-one ved hjælp af det USB-kabel, der fulgte med kameraet.
- 3 Tænd for kameraet, og kontroller, at det er i PictBridge-tilstand.

Bemærk! Når kameraet tilsluttes rigtigt, tænder statuslampen ved siden af kameraporten, når der læses fra kameraet. Lampen stopper med at blinke og forbliver tændt, når der udskrives fra kameraet.

Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller ikke i PictBridge-tilstand, blinker statuslampen gult, og der vises en fejlmeddelelse på computerskærmen (hvis du har installeret programmet HP all-in-one). Frakobl kameraet, ret problemet på kameraet, og tilslut det igen. Se afsnittet **Fejlfinding til 6200 series** i **HP Image Zone Hjælp** for at få yderligere oplysninger om fejlfinding af PictBridge-kameraporten.

Når det PictBridge-kompatible kamera er korrekt tilsluttet HP all-in-one, kan du udskrive dine fotos. Kontroller, at størrelsen på det papir, der er lagt i HP all-in-one, passer med indstillingerne i kameraet. Hvis indstillingen for papirstørrelse i kameraet er angivet til standard, bruger HP all-in-one det papir, der i øjeblikket er lagt i inputbakken. Se brugervejledningen, der fulgte med kameraet, for at få flere oplysninger om at udskrive fra kameraet.

Tip! Hvis dit digitalkamera er en HP-model, som ikke understøtter PictBridge, kan du stadigvæk udskrive direkte til HP all-in-one. Tilslut kameraet til USB-porten på bagsiden af HP all-in-one i stedet for kameraporten. Direkte udskrivning fra porten på bagsiden fungerer kun med HP-digitalkameraer.

7 Brug af kopifunktionerne

Med HP all-in-one kan du fremstille kopier i farver og sort/hvid i høj kvalitet på flere forskellige papirtyper, herunder transparenter. Du kan forstørre eller formindske størrelsen af originalen, så den passer til en bestemt papirstørrelse, justere kopiens lysstyrke og farveintensitet og bruge specialfunktioner til at fremstille flotte kopier af fotos, herunder kopier af 10 x 15 cm uden rammer.

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du kan forøge kopihastigheden, forbedre kopikvaliteten, angive antal kopier, der skal udskrives, vælge den bedste papirtype og -størrelse til udskriftsjobbet samt fremstille overføringer.

Tip! Du opnår den bedste ydeevne i standardkopiprojekter ved at angive papirstørrelsen til **Letter** eller **A4**, papirtypen til **Almindeligt papir** og kopikvaliteten **Hurtig**.

Se [Angivelse af papirtype til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger om angivelse af papirstørrelsen.

Se [Angivelse af papirtype til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger om angivelse af papirtypen.

Se [Forøgelse af kopihastighed eller -kvalitet](#) for at få yderligere oplysninger om angivelse af kopikvaliteten.

Du kan lære, hvordan du laver fotokopiprojekter, f.eks. hvordan du fremstiller kopier uden rammer, forstørrer og formindsker kopierne af fotos efter dine præferencer samt fremstiller flere kopier af fotos på en side og forbedrer kvaliteten i kopier af udviskede fotos.



Fremstilling af en kopi uden ramme af et foto i størrelsen 10 x 15 cm (4 x 6").



Kopiering af et 10 x 15 cm (4 x 6") foto til fuldt sideformat.



Forbedring af lyse områder på kopien.

Angivelse af papirtype til kopiering

Du kan indstille papirstørrelsen på HP all-in-one. Den papirstørrelse, du vælger, skal passe til det papir, der ligger i inputbakken. Standardindstillingen for papirstørrelse til kopiering er **Automatisk**, som medfører, at HP all-in-one registrerer, hvilken papirstørrelse der ligger i inputbakken.

Papirtype	Foreslåede indstillinger for papirstørrelse
Kopipapir, universalpapir eller almindeligt papir	Letter eller A4
Inkjet-papir	Letter eller A4

(fortsat)

Papirtype	Foreslåede indstillinger for papirstørrelse
Overføringer	Letter eller A4
Brevhoved	Letter, Legal eller A4
Fotopapir	10x15 cm eller 10x15 cm uden rammer 4x6" eller 4x6 uden rammer 5x7" eller 5x7 uden rammer Letter eller Letter uden rammer A4 eller A4 uden rammer L-format eller L-format uden rammer
Hagaki-kort	Hagaki eller Hagaki uden rammer
Transparenter	Letter eller A4

Sådan angives papirstørrelsen fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Menu** i området Kopier, indtil **Kopipapirstørrelse** vises.
- 2 Tryk på ►, indtil den ønskede papirstørrelse vises.
- 3 Tryk på **OK** for at vælge den viste papirstørrelse.

Angivelse af papirtype til kopiering

Du kan indstille papirtypen på HP all-in-one. Standardindstillingen for papirtype til kopiering er **Automatisk**, som medfører, at HP all-in-one registrerer, hvilken type papir der ligger i inputbakken.

Hvis du kopierer til specialpapir, eller hvis du oplever en dårlig udskriftskvalitet, når du bruger indstillingen **Automatisk**, kan du angive papirtypen manuelt.

Sådan angives papirtypen fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Menu** i området Kopier, indtil **Kopier papirtype** vises.
- 2 Tryk på ►, indtil den ønskede papirtypeindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.

Se følgende tabel for at finde ud af, hvilken papirtypeindstilling du bør vælge i henhold til det papir, der ligger i inputbakken.

Papirtype	Indstilling på kontrolpanel
Kopipapir eller brevpapir	Almindeligt papir
HP Ekstra Hvidt Papir	Almindeligt papir
HP Ekstra Fint Fotopapir, Blankt	Fint Fotopapir
HP Ekstra Fint Fotopapir, Mat	Fint Fotopapir
HP Ekstra Fint Fotopapir 4 x 6"	Fint Fotopapir
HP Fotopapir	Fotopapir

(fortsat)

Papirtype	Indstilling på kontrolpanel
HP Papir til Daglig Brug	Papir til Daglig Brug
HP Papir til Daglig Brug, Halvblankt	Almindeligt mat
Andet fotopapir	Andet foto
HP Overføringspapir	Overføringspapir
HP Overføringspapir	Overføringspapir spejlet
HP Premium Papir	Premium Inkjet
Andet inkjet-papir	Premium Inkjet
HP Professionelt Brochure- og Reklamepapir (Blankt)	Brochure, blank
HP Professionelt Brochure- og Reklamepapir (Mat)	Brochure, mat
HP Premium eller Premium Plus Inkjettransparenter	Transparent
Andre transparenter	Transparent
Almindelig Hagaki	Almindeligt papir
Blankt Hagaki	Fint Fotopapir
L (kun Japan)	Fint Fotopapir

Forøgelse af kopihastighed eller -kvalitet

HP all-in-one har tre indstillinger, der påvirker kopihastigheden og -kvaliteten:

- **Bedst** fremstiller den højeste kvalitet på alt papir og forhindrer striber, der kan forekomme i helt sorte/farvelagte områder. **Bedst** kopierer langsommere end andre kvalitetsindstillinger.
- **Normal** leverer udskrifter i høj kvalitet og er den indstilling, der anbefales til de fleste kopieringer. **Normal** udskriver hurtigere end **Bedst**.
- **Hurtig** kopierer hurtigere end indstillingen **Normal**. Kvaliteten af tekst er på højde med kvaliteten ved indstillingen **Normal**, men kvaliteten af grafik kan være lavere. Indstillingen **Hurtig** bruger mindre blæk, så blækpatronerne holder længere.

Sådan ændres kopikvaliteten fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderbakken.
Hvis du benytter dokumentføderbakken, skal du placere siderne, så den øverste kant af dokumentet indføres først.
- 3 Tryk på **Kvalitet** i området Kopier, indtil lampen ved siden af den ønskede kvalitetsindstilling lyser.
- 4 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

Ændring af standardkopiindstillinger

Når du ændrer kopiindstillingerne fra kontrolpanelet, gælder ændringerne kun for det aktuelle udskriftsjob. Hvis du vil anvende kopiindstillingerne for alle fremtidige job, kan du gemme indstillingerne som standard.

Når du ændrer kopiindstillingerne fra kontrolpanelet eller **HP Director**, gælder ændringerne kun for det aktuelle udskrivningsjob. Hvis du vil anvende kopiindstillingerne for alle fremtidige job, kan du gemme indstillingerne som standard.

Sådan angives en standardkopiindstilling fra kontrolpanelet

- 1 Foretag eventuelle ønskede ændringer i kopiindstillingerne.
- 2 Tryk på **Menu** i området Kopier, indtil **Angiv nye indst.** vises.
- 3 Tryk på ►, indtil **Ja** vises.
- 4 Tryk på **OK** for at acceptere indstillingerne som de nye standardindstillinger.

De angivne indstillinger gemmes kun på HP all-in-one. De påvirker ikke indstillingerne i softwaren. Du kan gemme de indstillinger, du bruger ofte, ved hjælp af programmet HP Image Zone software, der fulgte med HP all-in-one. Se **HP Image Zone Hjælp** for at få yderligere oplysninger.

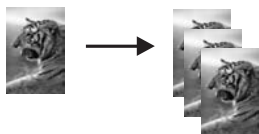
Fremstilling af flere kopier af samme original

Du kan angive det antal kopier, der skal udskrives, ved hjælp af indstillingen **Antal kopier**.

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderbakken.
Hvis du benytter dokumentføderbakken, skal du placere siderne, så den øverste kant af dokumentet indføres først.
- 3 Tryk på **Menu** i området Kopier, indtil **Antal kopier** vises.
- 4 Tryk på ►, eller brug tastaturet til at angive antallet af kopier, op til det maksimale antal.
(Det maksimale antal kopier afhænger af den aktuelle model).

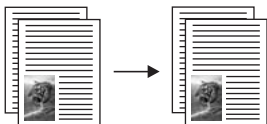
Tip! Hvis du holder en af pileknapperne nede, ændres antallet af kopier med et interval på 5 for at gøre det nemmere at angive et stort antal kopier.

- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.
I dette eksempel fremstiller HP all-in-one tre kopier af det originale 10 x 15 cm foto.



Kopiering af et sort/hvidt dokument på to sider

Du kan bruge HP all-in-one til at kopiere et enkelt- eller flersidet dokument i farver eller sort/hvid. I dette eksempel benyttes HP all-in-one til at kopiere en tosidet, sort/hvid original.



Sådan kopieres et tosidet dokument fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originalerne i Letter- eller A4-størrelse i dokumentføderbakken. Anbring siderne, så den øverste kant af dokumentet indføres først.
- 3 Tryk på **Start, Sort**.

Fremstilling af en kopi uden ramme af et foto i størrelsen 10 x 15 cm (4 x 6")

Læg fotopapir i inputbakken, og rediger kopiindstillingerne til den rigtige papirtype og fotoforbedring for at opnå den bedst mulige kvalitet ved kopiering af fotos. Du kan også bruge blækpatronen til fotoudskrivning til at opnå en enestående udskriftskvalitet. Når blækpatronerne til farve- og fotoudskrivning er installeret, har du et system med seks blækkilder. Se [Brug af en fotoblækpatron](#) for at få yderligere oplysninger.

Sådan kopieres et foto fra kontrolpanelet

- 1 Læg 10 x 15 cm fotopapir i inputbakken

Tip! Når du fremstiller kopier uden rammer, skal du ilægge fotopapir (eller andet specialpapir) i inputbakken.

- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset. Placer fotoet på glaspladen, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glaspladen.
- 3 Tryk på **Start, Farve**.

HP all-in-one fremstiller en 10 x 15 cm kopi af det originale foto uden ramme, som vist nedenfor.



Tip! Hvis udskriften ikke er uden ramme, skal du angive papirstørrelsen til **10x15 cm uden rammer** eller **4x6 uden rammer**, angive papirtypen til **Fotopapir**, vælge indstillingen forbedring af **Foto** og prøve igen.

Se [Angivelse af papirtype til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger om angivelse af papirstørrelsen.

Se [Angivelse af papirtype til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger om angivelse af papirtypen.

Se [Forbedring af lyse områder på kopien](#) for at få yderligere oplysninger om angivelse af indstillingen for forbedring af **Foto**.

Kopiering af et 10 x 15 cm (4 x 6") foto til fuldt sideformat

Du kan bruge indstillingen **Udfyld hele siden** til at forstørre eller formindske originalen, så den fylder udskriftsområdet for den papirstørrelse, der ligger i inputbakken. I dette eksempel bruges **Udfyld hele siden** til at forstørre et 10 x 15 cm foto til fuldt sideformat uden ramme. Når du kopierer et foto, kan du også bruge blækpatronen til fotoudskrivning for at opnå en førsteklases udskriftskvalitet. Når blækpatronerne til farve- og fotoudskrivning er installeret, har du et system med seks blækkilder. Se [Brug af en fotoblækpatron](#) for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! For at kunne udskrive uden ramme uden at ændre forholdet i originalen, vil HP all-in-one muligvis beskære noget af billedet omkring margenerne. I de fleste tilfælde vil beskæringen ikke kunne ses.



Sådan kopieres et foto til fuldt sideformat fra kontrolpanelet

Bemærk! Denne funktion fungerer ikke korrekt, hvis glaspladen og lågets underside ikke er rene. Se [Rengøring af HP all-in-one](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Læg A4- eller Letter-fotopapir i inputbakken.
Tip! Når du fremstiller kopier uden rammer, skal du ilægge fotopapir (eller andet specialpapir) i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
Placer fotoet på glaspladen, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glaspladen.
- 3 Tryk på **Formindsk/Forstør** i området Kopier, indtil **Udfyld hele siden** vises.
- 4 Tryk på **Start, Farve**.

Tip! Hvis udskriften ikke er uden ramme, skal du angive papirstørrelsen til **Letter uden rammer** eller **A4 uden rammer**, angive papirtypen til **Fotopapir**, vælge indstillingen forbedring af **Foto** og prøve igen.

Se [Angivelse af papirtype til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger om angivelse af papirstørrelsen.

Se [Angivelse af papirtype til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger om angivelse af papirtypen.

Se [Forbedring af lyse områder på kopien](#) for at få yderligere oplysninger om angivelse af indstillingen for forbedring af **Foto**.

Tilpasning af størrelsen på en original, så den passer til Letter- eller A4-papir

Hvis billedet eller teksten på originalen fylder hele arket uden margener, skal du bruge funktionen **Tilpas til siden** eller **Fuld side 91%** til at formindske originalen og undgå uønsket beskæring af teksten eller billederne i arkets kanter.



Tip! Du kan også forstørre et lille foto til fuldt sideformat uden at overskride sidens udskriftsområde. For at kunne gøre dette uden at ændre forholdet i originalen eller beskære kanterne, vil HP all-in-one muligvis efterlade hvide margener, der ikke er lige brede, langs papirets kanter.

Sådan tilpasses et dokument fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderbakken.
Læg siden i dokumentføderbakken, så den øverste kant af dokumentet indføres først.
- 3 Gør ét af følgende i området Kopier:
 - Hvis du lagde originalen i dokumentføderbakken, skal du trykke på **Formindsk/Forstør**, indtil **Hel side 91%** vises.
 - Hvis du vil bruge **Tilpas til siden**, skal du trykke på **Formindsk/Forstør**, indtil **Tilpas til siden** vises.
- 4 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

Brugerdefineret tilpasning af størrelsen på en original

Du kan bruge brugerdefinerede indstillinger til at formindske eller forstørre en kopi af et dokument.

Sådan angives en brugerdefineret størrelse fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderbakken.
- 3 Tryk på **Formindsk/Forstør** i området Kopier, indtil **Brugerdefineret 100%** vises.
- 4 Tryk på ►, eller brug tastaturet til at indtaste en procent for at formindske eller forstørre kopien, og tryk derefter på **OK**.
(Den minimale og maksimale procent for tilpasning af kopistørrelsen afhænger af modellen).
- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

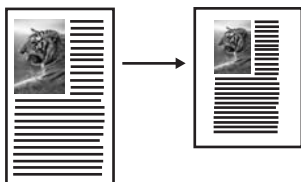
Kopiering af et dokument i Legal-størrelse til Letter-papir

Du kan bruge indstillingen **Legal > Ltr 72%** til at formindske en kopi i Legal-størrelse til en størrelse, der passer til Letter-papir.

Bemærk! Procenttallet i eksemplet **Legal > Ltr 72%** svarer muligvis ikke til procenttallet på det aktuelle display.

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg dokumentet i Legal-størrelse med forsiden opad i dokumentføderbakken med den øverste kant til venstre.
- 3 Tryk på **Formindsk/Forstør**, indtil **Legal > Ltr 72%** vises.
- 4 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

HP all-in-one formindsker størrelsen af originalen, så den ikke overskrider Letter-papirets udskriftsområde som vist nedenfor.



Kopiering af en udvisket original

Brug indstillingen **Lysere/Mørkere** til at justere lysstyrken på de kopier, du fremstiller. Du kan også justere farveintensiteten for at gøre farverne på kopien mere levende eller afdæmpede.

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderbakken.
Hvis du benytter dokumentføderbakken, skal du placere siderne, så den øverste kant af dokumentet indføres først.
- 3 Tryk på **Menu** i området Kopier, indtil **Lysere/Mørkere** vises.
- 4 Tryk på **►** for at gøre kopien mørkere, og tryk derefter på **OK**.

Bemærk! Du kan også trykke på **◄** for at gøre kopien lysere.

- 5 Tryk på **Menu** i området Kopier, indtil **Farveintensitet** vises.
Værdiintervallet for farveintensitet vises som en skala på displayet.
- 6 Tryk på **►** for at gøre billedet mere levende, og tryk derefter på **OK**.

Bemærk! Du kan også trykke på **◄** for at gøre billedet blegere.

- 7 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

Kopiering af et dokument, der er blevet sendt som fax flere gange

Med funktionen **Forbedringer** justeres kvaliteten i tekstdokumenter ved at øge skarpheden i kanterne i sort tekst eller på fotografier ved at forbedre lyse farver, der ellers fremstår som hvide.

Indstillingen **Blandet** er standardindstillingen. Brug indstillingen **Blandet** til at gøre kanten skarp på de fleste originaler.

Sådan kopieres et uskarpt dokument

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderbakken.
Hvis du benytter dokumentføderbakken, skal du placere siderne, så den øverste kant af dokumentet indføres først.
- 3 Tryk på **Menu** i området Kopier, indtil **Forbedringer** vises.
- 4 Tryk på ►, indtil indstillingen **Tekst** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

Hvis nogle af nedenstående problemer opstår, kan du deaktivere forbedring af **Tekst** ved at vælge **Foto** eller **Ingen**:

- Der er farveklatter omkring teksten på dine udskrifter.
- Der er udtværet store, sorte skrifttypeafsnit (ikke skarpe).
- Der er tynde, farvede objekter eller linjer, som indeholder sorte områder.
- Der er vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå.

Forbedring af lyse områder på kopien

Du kan bruge forbedring af **Foto** til at forbedre lyse farver, der ellers fremstår som hvide. Du kan også bruge forbedring af **Foto** til at eliminere eller reducere nogle af nedenstående problemer, der kan opstå, når du kopierer med forbedring af **Tekst**:

- Der er farveklatter omkring teksten på dine udskrifter.
- Der er udtværet store, sorte skrifttypeafsnit (ikke skarpe).
- Der er tynde, farvede objekter eller linjer, som indeholder sorte områder.
- Der er vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå.

Sådan kopieres et overeksponeret foto

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
Placer fotoet på glaspladen, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glaspladen.
- 3 Tryk på **Menu** i området Kopier, indtil **Forbedringer** vises.
- 4 Tryk på ►, indtil indstillingen **Foto** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på **Start, Farve**.

Det er nemt at angive indstillinger for **forbedring** af fotos og andre dokumenter, som kopieres, ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, som blev installeret med HP all-in-one. Med et enkelt museklik kan du angive, at et foto skal udskrives med forbedring af **Foto**, et tekstdokument udskrives med forbedring af **Tekst** eller et dokument, der indeholder både billeder og tekst udskrives med både forbedring af **Foto** og forbedring af **Tekst** slået til. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Forberedelse af en overføring i farver

Du kan kopiere et billede eller en tekst over på overføringspapir og derefter stryge det på en T-shirt, et pudebetræk, en dækkeserviet eller et andet stykke stof.

Tip! Forsøg først med overføringspapir på et gammelt stykke tøj.

- 1 Læg overføringspapiret i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
Hvis du kopierer et foto, skal du placere det på glaspladen, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glasset.
- 3 Tryk på **Menu** i området Kopier, indtil **Kopier papirtype** vises.
- 4 Tryk på ►, indtil **Overføringspapir** eller **Overføringspapir spejlet** vises, og tryk derefter på **OK**.

Bemærk! Vælg **Overføringspapir** som papirtype til mørke stoffer, og vælg **Overføringspapir spejlet** til hvide og lyse stoffer.

- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

Bemærk! Når du vælger **Overføringspapir spejlet** som papirtype, kopierer HP all-in-one et spejlbillede af originalen, så det vises korrekt, når du stryger overføringspapiret på stoffet.

Annullering af kopiering

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet for at stoppe kopiering.

8 Brug af scanningsfunktionerne

Ved en scanning konverteres tekst og billeder til et elektronisk format, som kan læses af en computer. Du kan scanne næsten alt: Fotos, artikler og tekstdokumenter, så længe glaspladen på HP all-in-one ikke ridses.

Du kan bruge scanningsfunktionen på HP all-in-one til at:

- Scanne tekst fra en artikel ind i et tekstbehandlingsprogram og citere det i en rapport.
- Udskrive visitkort og brochurer ved at scanne et logo og bruge det i et dtp-program.
- Sendte fotos til venner og familie ved at scanne dine foretrukne udskrifter og vedlægge dem i en e-mail.
- Oprette en fotografisk fortegnelse over dine ting i hjemmet eller på kontoret.
- Arkivere dine yndlingsfotos i en elektronisk scrapbog.

Bemærk! Ved at scanne tekst (også kendt som OCR (optical character recognition)) kan du føre indholdet af artikler, bøger og andet trykt materiale ind i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram og mange andre programmer som fuldt redigerbar tekst. Det er vigtigt, at du lærer at bruge OCR rigtigt, hvis du vil opnå de bedste resultater. Forvent ikke, at scannede tekstdokumenter er perfekte første gang, du bruger OCR-programmet. Det er en kunst at bruge et OCR-program, som det kræver tid og øvelse at beherske.

Yderligere oplysninger om at scanne dokumenter, specielt dokumenter, der indeholder både tekst og grafik, finder du i dokumentationen, der fulgte med OCR-programmet.

Hvis du vil bruge scanningsfunktionerne, skal HP all-in-one være tilsluttet din computer, og begge enheder skal være tændt. Softwaren til HP all-in-one skal være installeret og køre på din computer, inden der scannes. Hvis du vil have bekræftet, at programmet HP all-in-one kører på en Windows-pc, skal du se efter ikonet HP all-in-one på proceslinjen i nederste højre hjørne af skærmen ved siden af angivelsen af klokkeslættet. HP all-in-one-softwaren kører altid på en Macintosh.

Bemærk! Hvis du lukker HP-ikonet på proceslinjen i Windows, kan det medføre, at HP all-in-one mister noget af sin scanningsfunktion, og det kan resultere i fejlmeddelelsen **Ingen forbindelse**. Hvis det sker, kan du gendanne den fulde funktionalitet ved at genstarte computeren eller ved at starte programmet **HP Image Zone**.

Se **HP Image Zone Hjælp**, som blev leveret med softwaren, hvis du vil have oplysninger om, hvordan der scannes fra computeren, og om justering, ændring af størrelse, rotation, beskæring, og hvordan du får tydeligere scanninger.

Dette kapitel indeholder oplysninger om: Overførsel af scanninger til og fra forskellige destinationer og justering af eksempelbilledet.

Scanning til et program

Følg disse trin, hvis HP all-in-one er direkte tilsluttet en computer via et USB-kabel.

Du kan scanne originaler, der ligger på glaspladen, direkte fra kontrolpanelet.

Bemærk! De menuer, der er vist i dette afsnit, kan variere i indhold afhængigt af computerens operativsystem, og hvilke programmer du installerer som scanningsdestinationer i **HP Image Zone**.

Sådan overføres en scanning til et program

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i øverste højre hjørne på glaspladen.
- 2 Tryk på knappen **Scan til** i området Scan.
Menuen **Scan til** vises med angivelse af destinationer, inklusive programmer, til alt det, du scanner. Standarddestinationen er den, du valgte sidste gang, du brugte denne menu. Du angiver, hvilke programmer og andre destinationer der vises i menuen **Scan til**, ved hjælp af **HP Image Zone** på computeren.
- 3 Brug ◀ eller ▶ for at markere det program, der skal modtage scanningen, og tryk derefter på **OK** eller **Start, Scan**.
Der vises et eksempelbillede af scanningen i vinduet **HP Scan** på computeren, og du kan redigere det.
Du kan få flere oplysninger om redigering af et eksempelbillede i **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren.
- 4 Foretag de ønskede ændringer i eksempelbilledet i vinduet **HP Scan**. Klik på **Accepter**, når du er færdig.
HP all-in-one sender scanningen til det valgte program. Hvis du f.eks. vælger programmet **HP Image Zone** (Windows) eller **JPEG to HP Gallery** (JPEG til) (Macintosh), åbnes programmet automatisk og viser billedet.

HP Image Zone indeholder mange værktøjer, som du kan bruge til at redigere det scannede billede. Du kan forbedre den samlede billedkvalitet ved at justere lysstyrken, skarpheden, farvetonen eller mætningen. Du kan også beskære, oprette, rotere eller tilpasse størrelsen af billedet. Når det scannede billede ser ud som ønsket, kan du åbne det i et andet program, sende det via e-mail, gemme det til en fil eller udskrive det. Yderligere oplysninger om **HP Image Zone**, finder du i **HP Image Zone Hjælp**.

Afbrydelse af scanning

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet for at stoppe en scanning.

9 Udskrivning fra computeren

HP all-in-one kan bruges med et hvilket som helst program, der giver mulighed for udskrivning. Instruktionerne kan variere en smule, alt efter om du udskriver fra en Windows-baseret pc eller en Macintosh. Sørg for, at du følger de instruktioner i kapitlet, der vedrører dit operativsystem.

Ud over de udskriftsmuligheder, der er beskrevet i dette kapitel, kan du udskrive specielle udskriftsjob, f.eks. udskrifter uden rammer og nyhedsbreve. Du kan udskrive billeder direkte fra et digitalkamera, der understøtter PictBridge, og du kan bruge scannede billeder ved udskrivning af projekter i **HP Image Zone**.

- Se [Brug af et PictBridge-kamera](#) for at få yderligere oplysninger om udskrivning fra et digitalkamera.
- Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen for at få yderligere oplysninger om udskrivning af specielle udskriftsjob eller udskrivning af billeder i **HP Image Zone**.

Udskrivning fra et program

De fleste udskriftsindstillinger håndteres automatisk af det program, du udskriver fra, eller af HP ColorSmart-teknologi. Du behøver kun at ændre indstillingerne manuelt, når du ændrer udskriftskvalitet, udskriver på særlige typer papir eller transparenter, eller når du anvender særlige funktioner.

Sådan udskriver du fra det program, hvor du har oprettet dokumentet (Windows-brugere):

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
- 3 Vælg HP all-in-one som printer.
- 4 Hvis du vil ændre indstillinger, skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer** eller **Printer**.
- 5 Vælg de ønskede indstillinger for udskriftsjobbet ved hjælp af de tilgængelige funktioner under fanerne **Papir/Kvalitet**, **Færdigbehandling**, **Effekter**, **Grundlæggende** og **Farve**.

Tip! Du kan nemt vælge de ønskede indstillinger for udskriftsjobbet ved hjælp af de foruddefinerede udskriftsopgaver under fanen **Genvej til udskrivning**. Klik på en udskriftopgavetype på listen **Hvad vil du foretage dig?**. Standardindstillingerne for denne type udskriftsopgave angives og opsummeres under fanen **Genvej til udskrivning**. Du kan om nødvendigt tilpasse indstillingerne her, eller du kan foretage dine ændringer under de andre faner i dialogboksen **Egenskaber**.

- 6 Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
- 7 Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskriver du fra det program, hvor du har oprettet dokumentet (Macintosh-brugere):

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Vælg HP all-in-one i **Chooser** (Vælger) (OS 9), **Print Center** (Udskriftscenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (Printeropsætningsværktøj) (OS 10.3 eller senere), før du starter udskrivningen.
- 3 Vælg **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet. Dialogboksen **Sideopsætning** vises, hvor du kan angive papirstørrelse, papirretning og skalering.
- 4 Angiv sideattributterne:
 - Vælg papirstørrelsen.
 - Vælg papirretningen.
 - Indtast skaleringsprocenten.

Bemærk! I OS 9 indeholder dialogboksen **Sideopsætning** indstillinger til at spejlvende billedet og til at justere sidemargener ved udskrivning på begge sider af et ark.

- 5 Klik på **OK**.
- 6 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet. Dialogboksen **Udskriv** vises. Hvis du bruger OS 9, åbnes panelet **Generelt**. Hvis du bruger OS X, åbnes panelet **Kopier & sider**.
- 7 Foretag ændringer af udskriftsindstillingerne for hver enkelt indstilling i pop-up-menuen, så de passer til dit projekt.
- 8 Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Ændring af udskriftsindstillinger

Du kan tilpasse udskriftsindstillingerne i HP all-in-one til at håndtere næsten enhver udskrivningsopgave.

Windows-brugere

Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne, skal du bestemme, om du kun vil ændre dem for det aktuelle job eller gøre dem til standardindstillinger for alle fremtidige job. Måden, du får vist udskriftsindstillingerne på, afhænger af, om ændringen skal gælde for alle fremtidige udskriftsjob eller kun for det aktuelle udskriftsjob.

Sådan ændres udskriftsindstillinger for alle fremtidige job

- 1 Klik på **Indstillinger** i **HP Director**, peg på **Udskriftsindstillinger**, og vælg derefter **Printerindstillinger**.
- 2 Foretag ændringerne i udskriftsindstillingerne, og klik på **OK**.

Sådan ændres udskriftsindstillinger for det aktuelle udskriftsjob

- 1 Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
- 2 Kontroller, at HP all-in-one er den valgte printer.
- 3 Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer** eller **Printer**.
- 4 Foretag ændringerne i udskriftsindstillingerne, og klik på **OK**.
- 5 Klik på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Macintosh-brugere

Brug dialogboksene **Page Setup** (Sideopsætning) og **Print** (Udskriv) til at ændre indstillingerne for udskriftsjobbet. Hvilken dialogboks, det er, afhænger af den indstilling, du vil ændre.

Sådan ændres papirstørrelse, -retning eller skaleringsprocent

- 1 Vælg HP all-in-one i **Chooser** (Vælger) (OS 9), **Print Center** (Udskriftscenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (Printeropsætningsværktøj) (OS 10.3 eller senere), før du starter udskrivningen.
- 2 Vælg **Page Setup** (Sideopsætning) i menuen **File** (Filer) i programmet.
- 3 Foretag de nødvendige ændringer i indstillingerne for papirstørrelse, retning skalering, og klik på **OK**.

Sådan ændres alle andre udskriftsindstillinger

- 1 Vælg HP all-in-one i **Chooser** (Vælger) (OS 9), **Print Center** (Udskriftscenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (Printeropsætningsværktøj) (OS 10.3 eller senere), før du starter udskrivningen.
- 2 Vælg **Print** (Udskriv) i menuen **File** (Filer) i programmet.
- 3 Foretag ændringerne i udskriftsindstillingerne, og klik på **Print** (Udskriv) for at udskrive jobbet.

annullering af et udskriftsjob

Det er muligt at afbryde udskriftsjobbet fra HP all-in-one eller computeren, men det anbefales, at du afbryder det fra HP all-in-one for at opnå det bedste resultat.

Sådan afbrydes et udskriftsjob fra HP all-in-one

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet. Se efter meddelelsen **Udskrivning annulleret** på displayet. Tryk på **Annuller** igen, hvis meddelelsen ikke vises.

10 Faxopsætning

Når du har udført alle trin i installationsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette kapitel for at fuldføre faxopsætningen. Behold installationsvejledningen til senere brug.

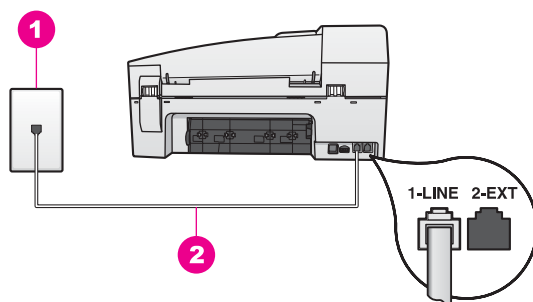
I dette kapitel lærer du, hvordan du konfigurerer HP all-in-one, så faxafsendelse/faxmodtagelse fungerer tilfredsstillende med eksisterende udstyr og tjenester på samme telefonlinje som HP all-in-one.

Før du konfigurerer HP all-in-one til faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du finde ud af, hvilken type udstyr og hvilke tjenester, du har på samme telefonlinje. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen derhjemme eller på kontoret, fra den første kolonne i nedenstående tabel. Find derefter den relevante opsætning i den anden kolonne. Trinvise instruktioner følger hver opsætning senere i kapitlet.

Andet udstyr/andre tjenester, der deler din faxlinje	Anbefalet faxopsætning
Ingen Du har en separat telefonlinje udelukkende til fax.	Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
En DSL-tjeneste via dit telefonselskab.	Opsætning B: Konfiguration af HP all-in-one med DSL
Et PBX-telefonsystem eller et ISDN-system.	Opsætning C: Konfiguration af HP all-in-one med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
En bestemt ringetonetjeneste via telefonselskabet.	Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje
Taleopkald. Du modtager både tale- og faxopkald på denne telefonlinje.	Opsætning E: Delt tale-/faxlinje
Taleopkald og voicemailtjeneste. Du modtager både tale- og faxopkald på denne telefonlinje, og du abonnerer på en voicemailtjeneste via telefonselskabet.	Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere HP all-in-one som beskrevet i dette afsnit.



Bagsiden af HP all-in-one

1	Telefonstik i væggen
2	Den medfølgende telefonledning sluttet til porten "1-LINE" på HP all-in-one

Sådan konfigureres HP all-in-one med en separat faxlinje

- 1 Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, til telefonstikket i væggen, og tilslut derefter den anden ende til porten "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one.



Forsigtig! Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP all-in-one, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om, hvordan du forlænger ledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

- 2 Konfigurer HP all-in-one til at besvare indgående opkald automatisk. Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil lampen lyser.
- 3 (Valgfrit) Skift indstillingen **Ring før svar** til ét eller to ring.
Se [Angivelse af antal ring før svar](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer denne indstilling.
- 4 Kør en faxtest. Se [Test af faxopsætningen](#) for at få yderligere oplysninger.

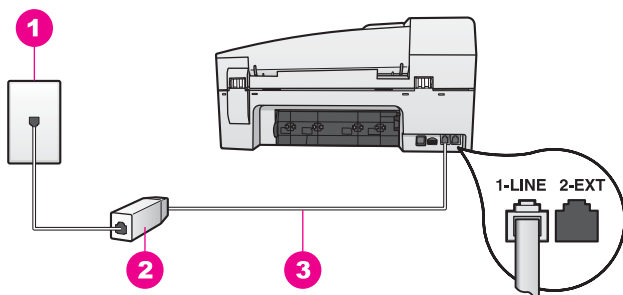
Når telefonen ringer, besvarer HP all-in-one automatisk opkaldet efter det antal ring, som du har angivet i indstillingen **Ring før svar**. Derefter vil den sende faxtoner til afsenderfaxmaskinen og modtage faxen.

Opsætning B: Konfiguration af HP all-in-one med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste via telefonselskabet, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at tilslutte et DSL-filter mellem telefonstikket i væggen og HP all-in-one. DSL-filteret fjerner det digitale signal, som kan forhindre, at HP all-in-one kommunikerer med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).



Forsigtig! Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer med HP all-in-one.



Bagsiden af HP all-in-one

1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filter og -ledning, der leveres af DSL-leverandøren
3	Den medfølgende telefonledning sluttet til porten "1-LINE" på HP all-in-one

Sådan konfigureres HP all-in-one med DSL

- 1 Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
- 2 Brug den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, tilslut den ene ende til den ledige port på DSL-filteret, og tilslut den anden ende til porten "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one.



Forsigtig! Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP all-in-one, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- 3 Tilslut DSL-filterledningen til telefonstikket i væggen.
- 4 Kør en faxtest. Se [Test af faxopsætningen](#) for at få yderligere oplysninger.

Opsætning C: Konfiguration af HP all-in-one med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger en PBX- eller ISDN-konverter/terminaladapter, skal du slutte HP all-in-one til den port, der er angivet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.

Bemærk! Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis du har problemer, mens der er oprettet forbindelse til porten til fax/telefon på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge porten, der er beregnet til flere formål. Den kan være mærket "multi-combi" eller lignende.

- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal banke på-funktionen være indstillet til "fra".

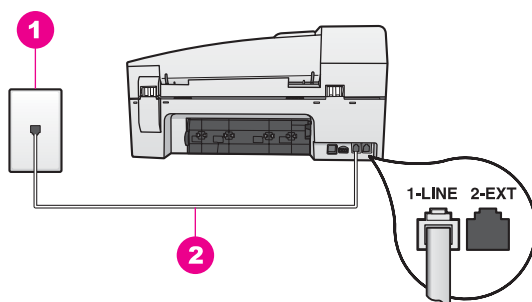


Forsigtig! Mange digitale PBX-systemer inkluderer en banke på-tone, der som standard er aktiveret. Banke på-tonen forstyrrer faxtransmissionen, og du kan ikke sende eller modtage faxer med HP all-in-one. Se dokumentationen, der fulgte med PBX-telefonsystemet, for at få oplysninger om, hvordan du deaktiverer banke på-tonen.

- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Sørg for, at du bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP all-in-one, ellers kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om, hvordan du forlænger ledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje, hver med sit ringemønster, skal du konfigurere HP all-in-one som beskrevet i dette afsnit.



Bagsiden af HP all-in-one

1	Telefonstik i væggen
2	Den medfølgende telefonledning sluttet til porten "1-LINE" på HP all-in-one

Sådan konfigureres HP all-in-one med en bestemt ringetonetjeneste

- 1 Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one.



Forsigtig! Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP all-in-one, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om, hvordan du forlænger ledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

- 2 Konfigurer HP all-in-one til at besvare indgående opkald automatisk. Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil lampen lyser.
- 3 Skift indstillingen **Besvar ringemønster** til det mønster, der er tildelt faxnummeret af telefonselskabet, f.eks. dobbelte ring eller tredobbelte ring. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse \(bestemt ringetone\)](#) for at få oplysninger om, hvordan du ændrer denne indstilling.

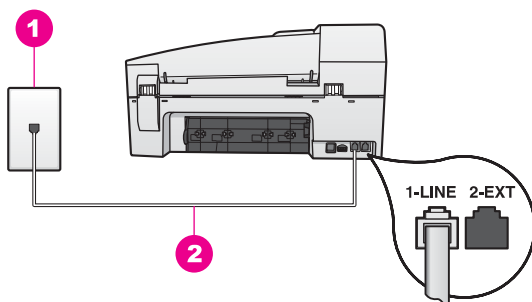
Bemærk! HP all-in-one er som standard indstillet til at besvare alle ringemønstre. Hvis du ikke angiver det korrekte ringemønster, som telefonselskabet har tildelt til faxnummeret, vil HP all-in-one muligvis besvare både taleopkald og faxopkald eller slet ikke besvare opkald.

- 4 (Valgfrit) Skift indstillingen **Ring før svar** til ét eller to ring. Se [Angivelse af antal ring før svar](#) for at få oplysninger om, hvordan du ændrer denne indstilling.
- 5 Kør en faxtest. Se [Test af faxopsætningen](#) for at få yderligere oplysninger.

HP all-in-one besvarer automatisk indgående opkald med det ringemønster, som du har valgt (indstillingen **Besvar ringemønster**) efter det valgte antal ring (indstillingen **Ring før svar**). Derefter vil den sende faxtoner til afsenderfaxmaskinen og modtage faxen.

Opsætning E: Delt tale-/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du konfigurere HP all-in-one som beskrevet i dette afsnit.



Bagsiden af HP all-in-one

1	Telefonstik i væggen
2	Den medfølgende telefonledning sluttet til porten "1-LINE" på HP all-in-one

Sådan konfigureres HP all-in-one med en delt tale-/faxlinje

- 1 Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one.



Forsigtig! Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP all-in-one, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om, hvordan du forlænger ledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

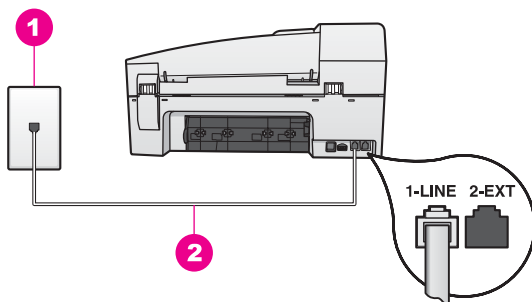
- 2 Du skal nu beslutte, om du ønsker, at HP all-in-one skal besvare opkald automatisk eller manuelt:
 - Hvis du angiver, at HP all-in-one skal besvare opkald automatisk, besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. I dette tilfælde kan HP all-in-one ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du tror, at opkaldet er et taleopkald, skal du besvare det, før HP all-in-one besvarer opkaldet. Hvis du ønsker at besvare faxopkald automatisk, skal du trykke på knappen **Auto-svar**, indtil lampen lyser.
 - Hvis du angiver, at HP all-in-one skal besvare faxer manuelt, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, ellers kan HP all-in-one ikke modtage faxer. Hvis du ønsker at besvare faxopkald manuelt, skal du trykke på knappen **Auto-svar**, indtil lampen slukkes.
- 3 Kør en faxtest. Se [Test af faxopsætningen](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis du besvarer opkaldet før HP all-in-one og hører faxtoner fra en afsenderfaxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få yderligere oplysninger.

Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en telefonsvarertjeneste via telefonselskabet, skal du konfigurere HP all-in-one som beskrevet i dette afsnit.

Bemærk! Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt. Det betyder, at du selv skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.



Bagsiden af HP all-in-one

1	Telefonstik i væggen
2	Den medfølgende telefonledning sluttet til porten "1-LINE" på HP all-in-one

Sådan konfigureres HP all-in-one med en telefonsvarer

- 1 Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one.



Forsigtig! Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP all-in-one, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om, hvordan du forlænger ledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

- 2 Konfigurer HP all-in-one til at besvare indgående opkald manuelt. Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil lampen slukkes.
- 3 Kør en faxtest. Se [Test af faxopsætningen](#) for at få yderligere oplysninger.

Du skal være til stede og selv besvare indgående faxopkald, for at HP all-in-one kan modtage faxer. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.

Test af faxopsætningen

Du kan afprøve faxopsætningen for at kontrollere status for HP all-in-one og sikre, at den er sat korrekt op til faxafsendelse og -modtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at indstille HP all-in-one til faxafsendelse/faxmodtagelse. Testen udfører følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Kontrollerer, at der er en klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Kontrollerer status for telefonlinjeforbindelsen

HP all-in-one udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få oplysninger om, hvordan du afhjælper problemet, og kør testen igen.

Sådan afprøver du faxopsætningen fra kontrolpanelet

- 1 Konfigurer HP all-in-one til fax i overensstemmelse med installationsvejledningen i dette kapitel.
- 2 Kontroller, at du har indsat blækpatronerne og lagt papir i, før du starter testen. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) og [Ilægning af papir i fuld størrelse](#) for at få yderligere oplysninger.
- 3 Tryk på **Opsætning**.
- 4 Tryk på **6** og derefter på **5**.
Herved vælges først menuen **Værktøjer** og derefter **Kør faxtest**.
HP all-in-one viser status for testen på displayet og udskriver en rapport.
- 5 Læs rapporten.
 - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
 - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.
- 6 Tryk på **OK**, når du har taget faxrapporten fra HP all-in-one.
Afhjælp eventuelle fundne problemer, og kørs testen igen.
Se [Faxtesten mislykkedes](#) for at få yderligere oplysninger om afhjælpning af fundne problemer i testen.

11 Brug af faxfunktionerne

Du kan sende og modtage faxer, herunder farvefaxer med HP all-in-one. Du kan angive kortnumre, så du kan sende faxer hurtigt og nemt til ofte anvendte numre. Du kan også angive et antal faxindstillinger fra kontrolpanelet, f.eks. opløsning.

Det er en god idé at se nærmere på **HP Director**, der fulgte med softwaren til **HP Image Zone**, så du kan få fuldt udbytte af alle dens funktioner. Med **HP Director** kan du sende en fax fra computeren, modtage en computergenereret forside og hurtigt indstille kortnumre. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Se [Brug af HP Image Zone](#), så du får flere muligheder med HP all-in-one for at få yderligere oplysninger om adgang til **HP Director**.

Indstilling af HP all-in-one til modtagelse af faxer

Din HP all-in-one kan indstilles til, at faxer skal modtages automatisk eller manuelt alt efter opsætningen derhjemme eller på kontoret. Hvis du angiver, at HP all-in-one skal besvare faxer automatisk, besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. Hvis du angiver, at HP all-in-one skal besvare faxer manuelt, skal du selv være til stede for at besvare faxopkald, ellers kan din HP all-in-one ikke modtage faxer. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få yderligere oplysninger om manuel faxmodtagelse.

I visse situationer kan du foretrække at modtage faxer manuelt. Hvis du f.eks. bruger den samme linje til HP all-in-one og telefonen og ikke har en bestemt ringetone eller telefonsvarer, kan det være nødvendigt at indstille HP all-in-one til at besvare faxopkald manuelt. Hvis du abonnerer på en voicemailtjeneste, er du også nødt til at besvare faxopkald manuelt. Det skyldes, at HP all-in-one ikke kan skelne mellem faxopkald og telefonopkald.

Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer dit kontorudstyr med HP all-in-one.

Valg af den anbefalede svartilstand for den aktuelle opsætning

Se nedenstående tabel for at afgøre, om HP all-in-one skal besvare indgående faxopkald ud fra opsætningen derhjemme eller på kontoret. Vælg kombinationen af udstyr og tjenester, der svarer til din kontoropsætning fra den første kolonne i tabellen. Find derefter den relevante svartilstand i den anden kolonne. I den tredje kolonne beskrives det, hvordan HP all-in-one besvarer indgående opkald.

Se [Angivelse af svartilstanden](#) for at få yderligere oplysninger, når du har fundet ud af, hvilken svartilstand der anbefales til opsætningen derhjemme eller på kontoret.

Udstyr/tjenester, der deler din telefonlinje	Anbefalet svartilstand	Beskrivelse
Ingen	Automatisk (Lampen Auto-svar lyser).	HP all-in-one besvarer automatisk alle indgående opkald med indstillingen Ring før svar . Se Angivelse af antal ring før svar for at få

Udstyr/tjenester, der deler din telefonlinje	Anbefalet svartilstand	Beskrivelse
(Du har en separat telefonlinje, hvor du kun modtager faxopkald).		yderligere oplysninger om indstilling af antal ring.
En delt tale- og faxlinje og ingen telefonsvarer. (Du har en delt telefonlinje, hvor du både modtager tale- og faxopkald).	Manuelt (Lampen Auto-svar er slukket).	HP all-in-one besvarer ikke automatisk opkald. Du skal modtage alle faxer manuelt ved at trykke på Start Fax Sort eller Start Fax Farve . Se Manuel modtagelse af en fax for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse. Du kan bruge denne indstilling, hvis størstedelen af opkald på denne telefonlinje er taleopkald, og du sjældent modtager faxer.
Telefonsvarertjeneste fås gennem telefonselskabet.	Manuelt (Lampen Auto-svar er slukket).	HP all-in-one besvarer ikke automatisk opkald. Du skal modtage alle faxer manuelt ved at trykke på Start Fax Sort eller Start Fax Farve . Se Manuel modtagelse af en fax for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
En telefonsvarer og en delt tale- og faxlinje.	Automatisk (Lampen Auto-svar lyser).	Telefonsvareren besvarer opkaldet, og HP all-in-one overvåger linjen. Hvis HP all-in-one registrerer faxtoner, vil HP all-in-one modtage faxmeddelelsen. Angiv desuden antal ring før svar for HP all-in-one til et højere antal af ring før svar for telefonsvareren. Telefonsvareren skal besvare opkaldet før HP all-in-one. Se Angivelse af antal ring før svar for at få yderligere oplysninger om indstilling af antal ring før svar.
Bestemt ringetonetjeneste	Automatisk (Lampen Auto-svar lyser).	HP all-in-one besvarer automatisk alle indgående opkald. Sørg for, at det ringemønster, som telefonselskabet har konfigureret for faxlinjen, stemmer overens med Besvar ringemønster , der er angivet for HP all-in-one. Se Ændring af ringemønster for besvarelse (bestemt ringetone) for at få yderligere oplysninger.

Angivelse af svartilstanden

Svartilstanden angiver, om HP all-in-one besvarer indgående opkald. Hvis HP all-in-one konfigureres til at besvare faxer automatisk (lampen **Auto-svar** lyser), besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. Hvis HP all-in-one konfigureres til at besvare faxer manuelt (lampen **Auto-svar** er slukket), skal du selv være til stede for at besvare faxopkald, ellers kan din HP all-in-one ikke modtage faxer. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få yderligere oplysninger om manuel faxmodtagelse.

Se [Valg af den anbefalede svartilstand for den aktuelle opsætning](#), hvis du ikke ved, hvilken svartilstand der skal bruges.

- Tryk på knappen **Auto-svar** for at angive svartilstanden.

Når lampen **Auto-svar** lyser, besvarer HP all-in-one automatisk alle opkald. Når lampen er slukket, besvarer HP all-in-one ikke opkald.

Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på flere måder. Du kan sende en sort/hvid fax eller en farvefax via kontrolpanelet på HP all-in-one. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På denne måde kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

Hvis du ofte sender faxer til de samme numre, kan du konfigurere kortnumre, så du kan sende faxer ved hjælp af knappen **Kortnummer** eller en enkelt-tryk kortnummerknop. Se dette afsnit for at få yderligere oplysninger om de metoder, du kan bruge til at sende faxer.

Afsendelse af en almindelig fax

Du kan sende en almindelig fax på en eller flere sider ved hjælp af kontrolpanelet.

Bemærk! Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du slå faxbekræftelse til, **inden** du begynder at faxe. Se [Aktivering af faxbekræftelse](#) for at få yderligere oplysninger.

Tip! Du kan også sende en fax ved at overvåge opkaldet. På denne måde kan du styre opkaldstempoet. Denne funktion er nyttig, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet. Se [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderbakken med den øverste kant til venstre. Hvis du sender en enkelsidet fax, kan du også lægge den på glaspladen.

Bemærk! Hvis du sender en fax på flere sider, skal du lægge originalerne i den automatiske dokumentføder.

- 2 Indtast faxnummeret på tastaturet.

Tip! Tryk på **Ring igen/Pause** for at indsætte en pause i faxnummeret.

- 3 Tryk på **Start Fax Sort**.
- 4 Tryk på **1**, hvis originalen er lagt på glaspladen.

Tip! Du kan også sende en fax i farve, f.eks. et foto, fra HP all-in-one. Tryk blot på **Start Fax Farve** i stedet for **Start Fax Sort**.

Vidste du, at du kan sende en fax fra computeren ved hjælp af **HP Director**, der fulgte med softwaren til **HP Image Zone**? Du kan også lave en forside på pc'en og sende den med faxen. Det er let. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet **HP Image Zone**, for at få yderligere oplysninger.

Aktivering af faxbekræftelse

Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du følge denne vejledning for at slå faxbekræftelse til, **inden** du begynder at faxe.

Standardindstillingen for faxbekræftelse er **Alle fejl**. Det betyder, at HP all-in-one kun udskriver en rapport, hvis der er opstået et problem med afsendelsen eller modtagelsen af en fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse på displayet, som angiver, om faxoverførslen er fuldført. Se [Udskrivning af rapporter](#) for at få yderligere oplysninger om udskrivning af rapporter.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **2** og derefter på **1**.
Herved vælges først **Udskriv rapport** og derefter **Opsætning af faxrapporter**.
- 3 Tryk på **►**, indtil **Kun afsendelse** vises, og tryk derefter på **OK**.

Hver gang, du sender en fax, udskriver HP all-in-one en bekræftelsesrapport, der oplyser dig om, hvorvidt faxen blev afsendt.

Bemærk! Hvis du vælger **Kun afsendelse**, udskrives ingen rapporter, hvis der opstår fejl, når HP all-in-one modtager faxer. Udskriv **faxloggen** for at få vist fejl ved modtagelse. Se [Manuel generering af rapporter](#) for at få yderligere oplysninger om udskrivning af **faxloggen**.

Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon

Du kan foretage et telefonopkald og tale med modtageren, før du sender din fax. Denne måde at afsende en fax på kaldes manuel afsendelse af en fax. Manuel afsendelse af en fax er nyttigt, hvis du vil sikre dig, at modtageren er til stede og kan modtage faxen, før du sender den.

- 1 Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderbakken med den øverste kant til venstre.
- 2 Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er sluttet til HP all-in-one.

Bemærk! Du skal bruge tastaturet på telefonen til at ringe nummeret op. Brug ikke tastaturet på kontrolpanelet på HP all-in-one.

- 3 Gør ét af følgende:
 - Hvis du kan høre faxtoner efter at have kaldt nummeret op, skal du trykke på **Start Fax Sort** eller **Start Fax Farve** inden tre sekunder for at sende faxen.
 - Hvis modtageren besvarer opkaldet, kan du starte en samtale, før du sender faxen. Når du er klar til at sende faxen, skal du trykke på **Start Fax Sort** eller **Start Fax Farve** på kontrolpanelet.

Telefonlinjen bliver tavs, mens faxen sendes. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, kan du blive på linjen, indtil faxtransmissionen er fuldført.

Afsendelse af en fax ved hjælp af genopkald

Du kan bruge genopkald til at sende en fax til det sidste faxnummer, der blev ringet op, fra kontrolpanelet.

- 1 Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderbakken med den øverste kant til venstre.
- 2 Tryk på **Ring igen/Pause**.

- Det sidst opkaldte nummer vises i displayet.
- Tryk på **Start Fax Sort** eller **Start Fax Farve**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af kortnumre

Du kan hurtigt sende en fax ved at trykke på **Kortnummer** eller en enkelt-tryk kortnummerknap på kontrolpanelet. Enkelt-tryk knapperne giver adgang til de første fem kortnumre.

Kortnumre vises først, når du har konfigureret dem. Se [Indstilling af kortnumre](#) for at få yderligere oplysninger.

- Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderbakken med den øverste kant til venstre.
- Gør ét af følgende:
 - Tryk på **Kortnummer**, indtil det ønskede kortnummer vises. Du kan også rulle gennem kortnumrene ved at trykke på ◀ eller ▶.
 - Tryk på **Kortnummer**, og indtast derefter kortnummerkoden ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
 - Tryk på en enkelt-knap kortnummerknap.
- Tryk på **Start Fax Sort** eller **Start Fax Farve**.

Planlægning af faxafsendelse

Du kan planlægge at afsende en sort/hvid fax senere samme dag (f.eks. når der ikke er så meget trafik på telefonlinjerne, eller taksten er lavere). Når du planlægger en fax, skal originalerne lægges i dokumentfoderbakken og ikke på glaspladen. HP all-in-one sender automatisk faxen, når det angivne tidspunkt nås.

Du kan kun planlægge afsendelse af én fax ad gangen. Du kan dog sende faxer som normalt, selvom der er planlagt en faxafsendelse.

- Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderbakken med den øverste kant til venstre.
Bemærk! Læg originalerne i dokumentfoderbakken, og ikke på glaspladen. Denne funktion er ikke understøttet, hvis du lægger originalerne på glasset.
- Tryk på **Menu** i området Fax, indtil **Sådan faxer du** vises.
- Tryk på ▶, indtil **Send fax senere** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Indtast afsendelsestidspunktet ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på **OK**.
- Indtast faxnummeret ved hjælp af tastaturet, tryk på en enkelt-tryk kortnummerknap, eller tryk på **Kortnummer**, indtil det ønskede kortnummer vises.
- Tryk på **Start Fax Sort**.

HP all-in-one sender faxen på det planlagte klokkeslæt, og klokkeslættet vises på displayet.

Annullering af en planlagt fax

Du kan annullere en planlagt eller igangværende fax. Når du har planlagt en fax, vises det planlagte klokkeslæt på displayet.

- Tryk på **Annuller**, når klokkeslættet vises på displayet, og tryk derefter på **1**. Den planlagte fax annulleres.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sende faxen fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis faxnummeret, du prøver at ringe til, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. HP all-in-one scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når der kan oprettes forbindelse til modtagerfaxmaskinen. Når HP all-in-one har scannet siderne til hukommelsen, kan du umiddelbart efter fjerne originalerne fra dokumentføderbakken.

- 1 Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderbakken med den øverste kant til venstre.

Bemærk! Læg originalerne i dokumentføderbakken, og ikke på glaspladen. Denne funktion er ikke understøttet, hvis du lægger originalerne på glasset.

- 2 Tryk på **Menu** i området Fax, indtil **Sådan faxer du** vises.
- 3 Tryk på **▶**, indtil **Scanning & Fax** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af tastaturet, tryk på en enkelt-tryk kortnummerknop, eller tryk på **Kortnummer**, indtil det ønskede kortnummer vises.
- 5 Tryk på **Start Fax Sort**.

Bemærk! Hvis du trykker på **Start Fax Farve**, sendes faxen i sort/hvid, og der vises en meddelelse på displayet.

HP all-in-one scanner originaler til hukommelsen og sender faxen, når modtagerfaxmaskinen er ledig. Hvis du ønsker at sende alle faxer med denne indstilling, skal du ændre den til standardindstillingen. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at få yderligere oplysninger.

Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald

Overvåget opkald gør det muligt at indtaste et nummer fra kontrolpanelet, som du ville have gjort fra en almindelig telefon. Denne funktion er nyttig, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet. Det gør det også muligt ringe nummeret op i dit eget tempo, hvis det er nødvendigt.

Bemærk! Kontroller, at lydstyrken skruet op, ellers kan du ikke høre klartonen. Se [Justering af lydstyrken](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderbakken med den øverste kant til venstre. Hvis du sender en enkeltidet fax, kan du også lægge den på glaspladen.
 - 2 Tryk på **Start Fax Sort** eller **Start Fax Farve**.
 - 3 Tryk på **1**, hvis originalen er lagt på glaspladen.
 - 4 Når du hører en ringetone, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
 - 5 Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.
- Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

Modtagelse af en fax

HP all-in-one kan modtage faxer automatisk eller manuelt afhængig af den valgte svartilstand. Hvis lampen ved siden af knappen **Auto-svar** lyser, besvarer HP all-in-one automatisk indgående opkald og modtager faxer. Hvis lampen er slukket, skal du

modtage faxmeddelelserne manuelt. Se [Indstilling af HP all-in-one til modtagelse af faxer](#) for at få yderligere oplysninger om svartilstanden.

Bemærk! Hvis du har installeret en fotoblækpatron til udskrivning af fotos, kan du eventuelt udskifte den med den sorte blækpatron, når du skal modtage faxer. Se [Arbejde med blækpatroner](#).

Angivelse af antal ring før svar

Du kan angive, hvor mange ring der skal være, inden HP all-in-one automatisk besvarer det indgående opkald.

Bemærk! Denne indstilling er kun gældende, hvis HP all-in-one er konfigureret til at modtage faxer automatisk.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på den samme telefonlinje som HP all-in-one. Telefonsvareren skal besvare opkaldet før HP all-in-one. Antallet af ring før svar for HP all-in-one skal være større end antallet af ring før svar for telefonsvareren.

Indstil f.eks. telefonsvareren til at svare efter 4 ring og HP all-in-one til at svare efter det maksimale antal ring, din enhed understøtter. (Det maksimale antal ring varierer efter land/område.) I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og HP all-in-one vil overvåge linjen. Hvis HP all-in-one registrerer faxtoner, vil HP all-in-one modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.

Sådan indstilles antallet af ring før svar på kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **3**.
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Ring før svar**.
- 3 Indtast det ønskede antal ring på tastaturet.
- 4 Tryk på **OK** for at acceptere denne indstilling.

Manuel modtagelse af en fax

Hvis du konfigurerer HP all-in-one til at modtage faxer manuelt (lampen **Auto-svar** er slukket), eller du besvarer telefonen og hører faxtoner, kan du bruge vejledningerne i dette afsnit til at modtage faxer.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er:

- Direkte sluttet til HP all-in-one (på porten "2-EXT")
 - På den samme telefonlinje, men som ikke er sluttet til HP all-in-one
- 1 Kontroller, at HP all-in-one er tændt, og der er lagt papir i inputbakken.
 - 2 Fjern eventuelle originaler fra dokumentfoderbakken.
 - 3 Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt antal, så du kan besvare det indgående opkald, før HP all-in-one svarer. Eller indstil HP all-in-one til at besvare faxer manuelt.

Se [Angivelse af antal ring før svar](#) for at få yderligere oplysninger om indstilling af antal ring før svar. Se [Angivelse af svartilstanden](#) for at få oplysninger om at konfigurere HP all-in-one til at besvare faxer manuelt.

- 4 Gør ét af følgende:
 - Hvis telefonen er på den samme telefonlinje (men ikke er tilsluttet bag på HP all-in-one), og du kan høre faxtoner fra en faxmaskine, der sender, skal du

vente 5 - 10 sekunder, før du trykker på **1 2 3** på telefonen. Hvis HP all-in-one ikke begynder at modtage faxen, skal du vente nogle sekunder og igen trykke på **1 2 3**.

Bemærk! Når HP all-in-one modtager et indgående opkald, vises meddelelsen **Ringer** på displayet. Hvis du løfter røret, vises meddelelsen **Telefonrøret er taget af** efter nogle få sekunder. Du skal vente, indtil meddelelsen **Telefonrøret er taget af**, før du trykker på **1 2 3** på telefonen, ellers kan du ikke modtage faxen.

- Hvis du netop taler med afsenderen ved hjælp af en telefon, der er sluttet til HP all-in-one, skal du bede vedkommende trykke på Start på deres faxmaskine først. Når du kan høre faxtoner fra faxmaskinen, der sender, skal du trykke på **Start Fax Sort** eller **Start Fax Farve** på kontrolpanelet. Tryk derefter på **2** for at modtage faxen.

Bemærk! Hvis du trykker på **Start Fax Farve**, men afsenderen sendte faxen i sort/hvid, udskriver HP all-in-one faxen i sort/hvid.

Brug af Poll til at modtage en fax

Med polling kan HP all-in-one sende en forespørgsel til en anden faxmaskine om at sende en fax, som befinder sig i køen. Når du bruger funktionen **Poll til modtagelse**, ringer HP all-in-one op til den angivne faxmaskine og beder om at få sendt en fax fra den. Den angivne faxmaskine skal være konfigureret til polling og have en fax klar til afsendelse.

Bemærk! HP all-in-one understøtter ikke polling-adgangskoder. Dette er en sikkerhedsfunktion, som kræver, at modtagerfaxmaskinen (din HP all-in-one) sender en adgangskode til den enhed, der benyttes til polling, for at modtage faxen. Kontroller, at enheden, der benyttes til polling ikke har konfigureret en adgangskode (eller ændret standardadgangskoden), ellers kan HP all-in-one ikke modtage faxen.

- 1 Tryk på **Menu** i området Fax, indtil **Sådan faxer du** vises.
- 2 Tryk på **►**, indtil **Poll til modtagelse** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Indtast faxnummeret til den anden faxmaskine.
- 4 Tryk på **Start Fax Sort** eller **Start Fax Farve**.

Bemærk! Hvis du trykker på **Start Fax Farve**, men afsenderen sendte faxen i sort/hvid, udskriver HP all-in-one faxen i sort/hvid.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille datoen og klokkeslættet på kontrolpanelet. Når en fax overføres, bliver den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt anført i faxtitlen. Formatet for dato og klokkeslæt er baseret på de aktuelle indstillinger for sprog og land.

Bemærk! Hvis strømmen afbrydes til HP all-in-one, bliver du nødt til at indstille dato og klokkeslæt igen.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **1**.
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Dato og klokkeslæt**.

- 3 Angiv måned, dag og år ved at trykke på de relevante tal på tastaturet. Du skal muligvis indtaste datoen i en anden rækkefølge afhængigt af landeindstillingen. Den stregmarkør, der til at begynde med er placeret under det første ciffer, flyttes automatisk frem til det efterfølgende ciffer, hver gang du trykker på en knap. Prompten til angivelse af klokkeslæt vises automatisk, når du har angivet det sidste ciffer i datoen.
 - 4 Angiv timer og minutter.
 - 5 Hvis dit klokkeslæt vises i 12-timers format, skal du trykke på **1** for AM eller **2** for PM.
- De nye indstillinger for dato og klokkeslæt vises på displayet.

Angivelse af faxtitlen

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på de sider, du faxer. Det anbefales, at du sætter faxtitlen op ved hjælp af **guiden Faxopsætning** (Windows-brugere) eller **Setup Assistant** (assistenten Opsætning) (Macintosh-brugere) under installationen af softwaren til **HP Image Zone**.

Du kan også konfigurere eller ændre faxtitlen på kontrolpanelet.

Faxtiteloplysningerne er lovpligtige i mange lande.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **2**.
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Faxtitel**.
- 3 Indtast dit eget navn eller virksomhedens navn. Du kan indtaste op til 25 tegn.
Se **Indtastning af tekst og symboler** for at få oplysninger om indtastning af tekst fra kontrolpanelet.
- 4 Tryk på **OK**.
- 5 Indtast faxnummeret på det numeriske tastatur. Du kan indtaste op til 19 cifre.
- 6 Tryk på **OK**.

Måske synes du, det er lettere at indtaste faxtiteloplysninger ved hjælp af **HP Director**, der fulgte med softwaren til **HP Image Zone**. Ud over at indtaste faxtiteloplysninger kan du også indtaste forsideoplysninger, som anvendes, når du sender en fax fra din computer og vil medtage en forside. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet **HP Image Zone**, for at få yderligere oplysninger.

Indtastning af tekst og symboler

Du kan indtaste tekst og symboler fra kontrolpanelet, ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet, når du konfigurerer kortnumre eller faxtiteloplysninger.

Du kan også indtaste symboler med tastaturet, når du ringer op til et fax- eller telefonnummer. Når HP all-in-one ringer op til nummeret, fortolker den symbolet og reagerer i henhold hertil. Hvis du f.eks. indtaster en bindestreg i faxnummeret, laver HP all-in-one en pause, før der ringes til resten af nummeret. En pause er nyttig, hvis du skal have en ekstern linje, før du kan ringe op til faxnummeret.

Indtastning af tekst ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.

Du kan indtaste tekst eller symboler ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.

- Tryk på de numre på tastaturet, der svarer til bogstaverne i et navn. Bogstaverne a, b og c svarer f.eks. to tallet 2, som vist på knappen nedenfor.

- Tryk på en knap flere gange for at se de tilgængelige tegn.

Bemærk! Afhængigt af indstillingen for sprog og land kan der være flere tegn tilgængelige.

- Vent på, at markøren automatisk flytter til højre, når det korrekte bogstav vises, eller tryk på ►. Tryk på det nummer, der svarer til det næste bogstav i navnet. Tryk på knappen flere gange, indtil det korrekte bogstav vises. Det første bogstav i et ord skrives automatisk med stort.
- Tryk på firkant (#) for at indsætte et mellemrum.
- Tryk på **Ring igen/Pause** for at indsætte en pause. Der vises en bindestreg i talrækken.
- Hvis du vil indsætte et symbol, f.eks. @, skal du trykke på stjerne (*) gentagne gange for at rulle gennem listen over tilgængelige symboler: stjerne (*), bindestreg (-), tegnet og (&), punktum (.), skråstreg (/), parentes (), apostrof ('), lighedstegn (=), nummertegn (#), snabel-a (@), understregning (_), plus (+), udråbstegn (!), semikolon (;), spørgsmålstegn (?), komma (,), kolon (:), procent (%) og tilde (~).
- Tryk på ◀, hvis du laver en fejl, og foretag derefter den korrekte indtastning.
- Tryk på **OK** for at gemme indtastningen, når du er færdig med at indtaste tekst.

Udskrivning af rapporter

Du kan konfigurere HP all-in-one til at udskrive fejlrapporter og bekræftelsesrapporter automatisk for hver fax, du sender og modtager. Du kan også efter behov manuelt udskrive systemrapporter. Rapporterne indeholder nyttige systemoplysninger om HP all-in-one.

HP all-in-one udskriver som standard kun en rapport, hvis der opstår problemer under afsendelsen eller modtagelsen af en fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse på displayet, som angiver, om faxoverførslen er fuldført.

Automatisk generering af rapporter

Du kan konfigurere HP all-in-one til at udskrive bekræftelser og fejlrapporter automatisk.

Bemærk! Hvis du ønsker at få udskrevet en bekræftelse, hver gang en fax er sendt, skal du følge nedenstående fremgangsmåde, før du påbegynder afsendelsen af faxer og vælge **Kun afsendelse**.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **2** og derefter på **1**.
Herved vælges først **Udskriv rapport** og derefter **Opsætning af faxrapporter**.
- 3 Tryk på ► for at gennemse følgende rapporttyper:
 - **Alle fejl**: udskrives ved alle faxfejl (standard).
 - **Afsendelsesfejl**: udskrives, hvis der er fejl i forbindelse med faxafsendelse.
 - **Modtagelsesfejl**: udskrives, hvis der er fejl i forbindelse med faxmodtagelse.
 - **Hver fax**: bekræfter, hver gang en fax er sendt eller modtaget.

- **Kun afs.:** udskrives, hver gang en fax sendes og angiver, om det lykkedes at sende faxen.
 - **Fra:** udskriver hverken fejl- eller bekræftelsesrapporter.
- 4 Tryk på **OK** for at vælge rapporten.

Manuel generering af rapporter

Du kan manuelt generere rapporter om HP all-in-one, f.eks. status for den sidst afsendte fax, en liste over programmerede kortnumre eller en selvtest til diagnosticeringsformål.

- 1 Tryk på **Opsætning** og derefter på **2**.
Herved vælges **Udskriv rapport**.
- 2 Tryk på ► for at gennemse følgende rapporttyper:
 - **1: Opsætning af faxrapporter:** udskriver de automatiske faxrapporter, som beskrevet i **Automatisk generering af rapporter**.
 - **2: Sidste transaktion:** udskriver detaljer for sidste faxafsendelse.
 - **3: Faxlog:** udskriver en log over de sidste ca. 30 faxtransaktioner.
 - **4: Liste med kortnumre:** udskriver en liste over de programmerede kortnumre.
 - **5: Selvtestrapport:** udskriver en rapport for at hjælpe med at diagnosticere problemer med udskrivning og justering. Se **Udskrivning af en selvtestrapport** for at få yderligere oplysninger.
- 3 Tryk på **OK** for at udskrive rapporten.

Indstilling af kortnumre

Du kan knytte kortnumre til de faxnumre, du ofte bruger. Brug enkelt-tryk kortnummerknapperne på kontrolpanelet til hurtigt at sende faxer. Du kan også trykke på **Kortnummer** for at rulle gennem listen og vælge et af kortnumrene.

De første fem kortnumre gemmes automatisk til enkelt-tryk knapperne på kontrolpanelet.

Se **Afsendelse af en fax ved hjælp af kortnumre** for at få yderligere oplysninger om, hvordan du sender en fax ved hjælp af kortnumrene.

Du kan hurtigt og nemt angive kortnumre fra computeren ved hjælp af **HP Director**, der fulgte med softwaren til **HP Image Zone**. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet **HP Image Zone**, for at få yderligere oplysninger.

Oprettelse af kortnumre

Du kan oprette kortnumre til de faxnumre, du ofte bruger.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **3** og derefter på **1**.
Herved vælges først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Individuelt kortnummer**.
Det første ikke-tildelte kortnummer vises på displayet.
- 3 Tryk på **OK** for vælge det viste kortnummer. Du kan også trykke på ◀ eller ▶ for at vælge en anden tom plads og derefter trykke på **OK**.
- 4 Indtast det faxnummer, der skal knyttes til kortnummeret, og tryk derefter på **OK**.
Du kan indtaste op til 49 cifre.

Tip! Tryk på **Ring igen/Pause** for at indsætte en pause i faxnummeret.

- 5 Indtast navnet, og tryk derefter på **OK**. Du kan indtaste op til 13 tegn.
Se **Indtastning af tekst og symboler** for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst.
- 6 Tryk på **1**, hvis du vil oprette et nyt nummer, eller tryk på **2**, hvis du er færdig med at oprette kortnumre.

Oprettelse af gruppekortnumre

Du kan oprette et gruppekortnummer, der indeholder op til 48 individuelle kortnumre. På denne måde kan du sende sort/hvide faxer til bestemte grupper ved hjælp af ét kortnummer.

Bemærk! Du kan kun sende sort/hvide faxer, når du sender en fax til grupper. Opfølgningen **Meget fin** understøttes desuden ikke ved anvendelse af denne funktion.

Du kan kun tilknytte tidligere indtastede, individuelle kortnumre til en gruppe. Desuden kan du kun tilføje individuelle kortnumre, og du kan ikke tilknytte én gruppe til en anden.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **3** og derefter på **2**.
Herved vælges først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Gruppekortnummer**.
Det første ikke-tildelte kortnummer vises på displayet.
- 3 Tryk på **OK** for vælge det viste kortnummer. Du kan også trykke på ◀ eller ▶ for at vælge en anden tom plads og derefter trykke på **OK**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge et individuelt kortnummer, som skal tilføjes til gruppekortnummeret.
- 5 Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **1** for at tilføje et nyt individuelt kortnummer, eller tryk på **2**, hvis du er færdig.
- 7 Indtast gruppekortnummernavnet, og tryk derefter på **OK**.
Se **Indtastning af tekst og symboler** for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst.
- 8 Tryk på **1** for at tilføje en ny gruppe, eller tryk på **2**, hvis du er færdig.

Opdatering af kortnumre

Du kan ændre telefonnummeret eller navnet for et individuelt kortnummer.

Bemærk! Hvis det individuelle kortnummer også indgår i et kortnummer, reflekteres eventuelle opdateringer af kortnummeret i kortnummegruppen.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **3** og derefter på **1**.
Herved vælges først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Individuelt kortnummer**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at rulle gennem kortnumrene og derefter trykke på **OK** for at vælge det ønskede kortnummer.
- 4 Når det aktuelle faxnummer vises, skal du trykke på ◀ for at slette det.
- 5 Indtast det nye faxnummer.

- 6 Tryk på **OK** for at gemme det nye nummer.
- 7 Indtast det nye navn.
Se [Indtastning af tekst og symboler](#) for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst.
- 8 Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **1** for at opdatere et andet kortnummer, eller tryk på **2**, hvis du er færdig.

Sletning af kortnumre

Du kan slette et individuelt eller -gruppekortnummer. Hvis du sletter et individuelt kortnummer, der indgår i et gruppekortnummer, slettes det samtidigt fra gruppen.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **3**, og tryk igen på **3**.
Herved vælges først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Slet kortnummer**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶, indtil det kortnummer, du vil slette, vises, og tryk derefter på **OK** for at slette det. Du kan også indtaste kortnummerkoden ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.

Ændring af faxopløsningen og indstillingerne Lysere/Mørkere.

Du kan ændre indstillingerne **Faxopløsning** og **Lysere/Mørkere** for de dokumenter, du faxer.

Ændring af faxopløsningen

Indstillingen **Faxopløsning** påvirker transmissionshastigheden og kvaliteten af sort/hvide dokumenter. HP all-in-one sender faxer i den højeste opløsning, der understøttes af den modtagende faxmaskine. Du kan kun ændre opløsningen for faxer, som du sender i sort/hvid. Alle farvefaxer sendes ved opløsningen **Fin**. Der findes følgende indstillinger for opløsning:

- **Fin**: giver tekst i høj kvalitet, der egner sig til de fleste faxdokumenter. Dette er standardindstillingen.
- **Meget fin**: giver fax i den bedste kvalitet, når du sender en fax med meget fine detaljer. Hvis du vælger **Meget fin**, skal du være opmærksom på, at det tager længere tid at fuldføre faxprocessen, og du kan desuden kun sende sort/hvide faxer i denne opløsning. Hvis du sender en farvefax, sendes den i stedet for med opløsningen **Fin**.
- **Foto**: giver den bedste kvalitet ved afsendelse af fotos. Hvis du vælger **Foto**, skal du være opmærksom på, at det tager længere tid at fuldføre overførselsprocessen. Det anbefales, at du vælger **Foto**, når du faxer fotografier.
- **Standard**: giver den hurtigst mulige transmission med den laveste kvalitet for faxmeddelelsen.

Denne indstilling vender tilbage til standardindstillingen, efter jobbet er fuldført, medmindre du angiver, at dine ændringer skal være standarden. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at få yderligere oplysninger.

Sådan ændres opløsningen fra kontrolpanelet

- 1 Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderbakken med den øverste kant til venstre.
- 2 Indtast faxnummeret ved hjælp af tastaturet, tryk på en enkelt-tryk kortnummerknap, eller tryk på **Kortnummer**, indtil det ønskede kortnummer vises.
- 3 Tryk på **Menu** i området Fax, indtil **Faxopløsning** vises.
- 4 Tryk på ► for at vælge en indstilling for opløsning.
- 5 Tryk på **Start Fax Sort**.

Bemærk! Hvis du trykker på **Start Fax Farve**, sendes faxen ved hjælp af indstillingen **Fin**.

Faxen sendes med den valgte indstilling for **Faxopløsning**. Hvis du ønsker at sende alle faxer med denne indstilling, skal du ændre den til standardindstillingen. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at få yderligere oplysninger.

Ændring af indstillingen Lysere/Mørkere

Du kan ændre kontrasten i en fax, så den bliver mørkere eller lysere end originalen. Denne funktion er nyttig, hvis du faxer et dokument, der er udtonet, udvasket eller håndskrevet. Du kan gøre originalen mørkere ved at justere kontrasten.

Denne indstilling vender tilbage til standardindstillingen, efter jobbet er fuldført, medmindre du angiver, at dine ændringer skal være standarden. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderbakken med den øverste kant til venstre.
- 2 Indtast faxnummeret ved hjælp af tastaturet, tryk på en enkelt-tryk kortnummerknap, eller tryk på **Kortnummer**, indtil det ønskede kortnummer vises.
- 3 Tryk på **Menu** i området Fax, indtil **Lysere/Mørkere** vises.
- 4 Tryk på ◀ for at gøre faxen lysere eller på ▶ for at gøre den mørkere. Skyderen flyttes mod venstre eller højre, alt efter hvilken knap du trykker på.
- 5 Tryk på **Start Fax Sort** eller **Start Fax Farve**.

Faxen sendes med den valgte indstilling **Lysere/Mørkere**. Hvis du ønsker at sende alle faxer med denne indstilling, skal du ændre den til standardindstillingen. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at få yderligere oplysninger.

Angivelse af nye standardindstillinger

Du kan ændre standardværdien for indstillingerne **Faxopløsning**, **Lysere/Mørkere** og **Sådan faxer du** via kontrolpanelet.

- 1 Foretag ændringerne i indstillingerne **Faxopløsning**, **Lysere/Mørkere** eller **Sådan faxer du**.
- 2 Tryk på **Menu**, indtil **Angiv nye indstillinger** vises.
- 3 Tryk på ►, indtil **Ja** vises.

Angivelse af faxindstillinger

Du kan angive flere faxindstillinger, f.eks. om HP all-in-one skal ringe op igen automatisk til et nummer, der er optaget. Når du ændrer på følgende indstillinger, bliver den nye indstilling standard. Se dette afsnit for at få oplysninger om ændring af faxindstillinger.

Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer.

Du kan vælge papirstørrelsen for modtagne faxer. Den valgte papirstørrelse skal passe til papiret i inputbakken. Faxer kan kun udskrives på papir i Letter-, A4- eller Legal-format.

Bemærk! Hvis der er lagt en forkert størrelse papir i inputbakken, når der modtages en fax, udskrives faxen ikke, og der vises en fejlmeddelelse på displayet. Læg Letter-, A4- eller Legal-papir i inputbakken, og tryk på **OK** for at udskrive faxen.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **4** igen.
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Faxpapirstørrelse**.
- 3 Tryk på ► for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

Angivelse af tone- eller pulsopkald

Du kan indstille opkaldstilstanden for HP all-in-one til tone- eller pulsopkald. De fleste telefonsystemer bruger enten tone- eller pulsopkald. Det anbefales at bruge toneopkald, hvis telefonsystemet ikke kræver pulsopkald. Hvis du har et offentlige telefonsystem eller et PBX-system (private branch exchange), kan du være nødt til at vælge **Pulsopkald**. Kontakt telefonselskabet, hvis du er i tvivl om, hvilken indstilling du skal bruge.

Bemærk! Hvis du vælger **Pulsopkald**, er nogle telefonfunktioner ikke tilgængelige. Desuden kan det tage længere tid at ringe til et fax- eller telefonnummer.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **5**.
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Tone- eller pulsopkald**.
- 3 Tryk på ► for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

Justering af lydstyrken

HP all-in-one giver mulighed for at indstille lydstyrken for ringetonen og højttaleren på tre forskellige niveauer. Med lydstyrken for ringetonen angives den lydstyrke, som telefonen ringer med. Højttalerlydstyrken angiver niveauet for alle andre lyde, f.eks. opkalds- og faxtoner samt trykknapplyde. Standardindstillingen er **Lav**.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **6**.
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Lydstyrke for ringetone & bip**.
- 3 Tryk på ► for at vælge en af indstillingerne: **Lav**, **Høj** eller **Fra**.

Bemærk! Hvis du vælger **Fra**, kan du ikke høre opkaldstonen, faxtoner eller indgående ringetoner.

- 4 Tryk på **OK**.

Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan konfigurere HP all-in-one til at videresende faxer til et andet faxnummer. Hvis der modtages en farvefax, videresendes faxen i sort/hvid.

Bemærk! Når HP all-in-one videresender faxer, udskriver den ikke de modtagne faxer, medmindre der opstår et problem. Hvis HP all-in-one ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis den ikke er tændt), udskriver HP all-in-one faxen og en fejlrapport.

Det anbefales, at du bekræfter, at det nummer, du videresender til, fungerer. Send en testfax for at kontrollere, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

Sådan videresendes faxer fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **7**.
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Faxvideresend. kun sort**.
- 3 Tryk på **►**, indtil **Tændt** vises, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Indtast nummeret på faxmaskinen, der skal modtage de videresendte faxer.
- 5 Tryk på **OK**.

Faxvideresendelse vises på displayet.

Annullering af faxvideresendelse

Du kan annullere opsætningen af faxvideresendelsen fra kontrolpanelet.

Du kan annullere opsætningen af faxvideresendelsen fra kontrolpanelet eller **HP Director**. Hvis du vil ændre nummeret på den faxmaskine, du vil videresende faxer til, skal du bruge **HP Director**.

Sådan annulleres videresendelse af faxer fra kontrolpanelet

- Tryk på **Annuller**, og tryk derefter på **1**.
Faxvideresendelsen annulleres.

Ændring af ringemønster for besvarelse (bestemt ringetone)

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion for bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have et bestemt ringemønster. Du kan f.eks. have enkelt, dobbelt eller tredobbelt ring for forskellige numre. Du kan indstille HP all-in-one til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis HP all-in-one er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele et ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. Det anbefales, at du beder om dobbelt eller tredobbelt ring til et faxnummer. Når HP all-in-one registrerer det bestemte ringemønster, besvares og modtages faxen.

Dit telefonselskab tildeler f.eks. dobbelte ring til dit faxnummer og et enkelt ring til det nummer, du bruger til taleopkald. Angiv indstillingen **Besvar ringemønster** for HP all-in-one til **Dobbelte ringninger** i denne konfiguration. Du kan også angive indstillingen **Ring før svar** til **3**. Når du modtager et opkald med dobbelte ring, besvarer HP all-in-one opkaldet efter tre ring og modtager faxen.

Hvis du ikke har denne tjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ringninger**.

Sådan ændres ringemønsteret for besvarelse fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at HP all-in-one er indstillet til at besvare faxopkald automatisk. Se [Angivelse af svartilstanden](#) for at få yderligere oplysninger.
- 2 Tryk på **Opsætning**.
- 3 Tryk på **5**, og tryk derefter på **1**.

Herved vælges **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Besvar ringemønster**.

- 4 Tryk på ► for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

Når telefonen ringer med det ringemønster, der er knyttet til faxlinjen, besvarer HP all-in-one opkaldet og modtager faxen.

Genopkald til et nummer, der er optaget eller ikke svarer

HP all-in-one kan indstilles til at foretage automatisk genopkald til optagede numre eller kaldte numre, der ikke besvares. Standardindstillingen for **Ring igen ved optaget** er **Ring igen**. Standardindstillingen for **Intet svar, ring igen** er **Ring ikke igen**.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Gør ét af følgende:
 - Tryk på **5** og derefter på **2**, hvis du vil ændre indstillingen **Ring igen ved optaget**.
Herved vælges **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Ring igen ved optaget**.
 - Tryk på **5** og derefter på **3**, hvis du vil ændre indstillingen **Intet svar, ring igen**.
Herved vælges **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Intet svar, ring igen**.
- 3 Tryk på ► for at vælge **Ring igen** eller **Ring ikke igen**.
- 4 Tryk på **OK**.

Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer

Denne indstilling angiver, hvordan HP all-in-one skal håndtere modtagne faxer, der er for store til standardpapirstørrelsen. Når indstillingen er slået til (standard), reduceres billedet, så det om muligt tilpasses til én side. Når funktionen er slået fra, bliver de informationer, der ikke er plads til på den første side, udskrevet på en ny side.

Automatisk reduktion er nyttig, hvis du modtager en fax i Legal-format og har papir i Letter-format i inputbakken.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **5**, og tryk derefter på **4**.
Herved vælges **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Automatisk reduktion**.
- 3 Tryk på ► for at vælge **Fra** eller **Til**.
- 4 Tryk på **OK**.

Indstilling af backup af faxmodtagelse

Alle modtagne faxer gemmes i hukommelsen i HP all-in-one. Hvis der er en fejltilstand, der forhindrer, at HP all-in-one udskriver faxmeddelelserne, kan du med indstillingen **Backup af faxmodtagelse** fortsat modtage faxer. Hvis **Backup af faxmodtagelse** er slået til, gemmes faxmeddelelserne i hukommelsen under fejltilstanden.

Hvis HP all-in-one f.eks. er løbet tør for papir, og indstillingen **Backup af faxmodtagelse** er slået til, gemmes alle modtagne faxer i hukommelsen. Når du lægger mere papir i, udskrives faxmeddelelserne. Hvis funktionen slås fra, kan HP all-in-one ikke besvare indgående faxopkald, før fejltilstanden er afhjulpet.

Følgende fejltilstande kan forhindre, at HP all-in-one udskriver faxer:

- Der er ikke papir i inputbakken
- Der er papirstop
- Dækslet til blækpatronholderen er åbent
- Blækpatronholderen er standset

Under normal drift (uanset om indstillingen **Backup af faxmodtagelse** er **Til** eller **Fra**), gemmer HP all-in-one alle faxer i hukommelsen. Når hukommelsen er fuld, overskriver HP all-in-one den ældste udskrevne fax, når den modtager nye faxer. Hvis du vil slette alle faxer i hukommelsen, skal du slukke for HP all-in-one ved at trykke på knappen **Tændt**.

Bemærk! Hvis **Backup af faxmodtagelse** er **Til**, og der er en fejltilstand, gemmer HP all-in-one de modtagne faxer i hukommelsen som "ikke-udskrevne". Alle ikke-udskrevne faxer bliver i hukommelsen, indtil de er udskrevet eller slettet. Når hukommelsen er fuld af ikke-udskrevne faxer, kan HP all-in-one ikke modtage flere faxopkald, før de ikke-udskrevne faxer er udskrevet eller slettet fra hukommelsen. Se [Udskrivning eller sletning af faxer i hukommelsen](#) for at få yderligere oplysninger om udskrivning eller sletning af faxer fra hukommelsen.

Standardindstillingen for **Backup af faxmodtagelse** er **Til**.

Sådan angives backup af faxmodtagelse fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **5**, og tryk derefter på **5** igen.
Herved vælges **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Backup af faxmodtagelse**.
- 3 Tryk på ► for at vælge **Til** eller **Fra**.
- 4 Tryk på **OK**.

Brug af fejlretningstilstand

I **fejlretningstilstand** er det muligt at undgå datatab som følge af dårlige telefonforbindelser. Fejl, der er opstået under overførslen, registreres, og der anmodes automatisk om en ny overførsel af de beskadigede data. Opkaldsomkostningerne påvirkes ikke og kan endda blive reduceret, hvis telefonforbindelsen er god. På dårlige telefonforbindelser kan fejlretning øge sendetiden og omkostningerne, men dataoverførslen bliver til gengæld betydelig mere pålidelig. Standardindstillingen er **Til**. Slå kun fejlretningsfunktionen fra, hvis den øger opkaldsomkostningerne i betydeligt omfang, og hvis du er villig til at acceptere en ringere kvalitet for at nedbringe omkostningerne.

Følgende regler gælder for fejlretningstilstanden:

- Hvis du slår fejlretningsfunktionen fra, påvirker dette kun faxer, som du sender. Dette gælder ikke for faxer, du modtager.
- Hvis du slår fejlretningsfunktionen fra, skal du angive **Faxhastighed** til **Medium**. Hvis indstillingen for **Faxhastighed** er angivet til **Hurtig**, sendes faxen automatisk med fejlretningsfunktionen slået til. Se [Angivelse af faxhastigheden](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af **Faxhastighed**.
- Hvis du sender en fax i farver, sendes faxen med fejlretningsfunktionen slået til, uanset den aktuelle indstilling.

Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **5**, og tryk derefter på **6**.
Herved vælges **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Fejlretningsstilstand**.
- 3 Tryk på ► for at vælge **Fra** eller **Til**.
- 4 Tryk på **OK**.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem HP all-in-one og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer. Standardindstillingen for faxhastighed er **Hurtig**.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefon-tjeneste
- Et PBX-system
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med afsendelse og modtagelse af faxer, kan du prøve at indstille indstillingen **Faxhastighed** til **Medium** eller **Langsom**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Medium	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)

Sådan ændres faxhastigheden fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **5**, og tryk derefter på **7**.
Herved vælges **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Faxhastighed**.
- 3 Tryk på ► for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

Udskrivning eller sletning af faxer i hukommelsen

Du kan udskrive eller slette faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen. Du skal muligvis udskrive en fax i hukommelsen, hvis HP all-in-one løber tør for papir under modtagelsen af en fax. Eller, hvis hukommelsen i HP all-in-one bliver fuld, skal du måske slette den for at kunne modtage flere faxer.

Bemærk! Alle modtagne faxer gemmes i hukommelsen i HP all-in-one, selvom de udskrives. På denne måde kan du udskrive faxmeddelelserne igen senere, hvis det er nødvendigt. Når hukommelsen er fuld, overskriver HP all-in-one den ældste udskrevne fax, når den modtager nye faxer.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Tryk på **Opsætning**.
- 3 Tryk på **6**, og tryk derefter på **4**.
Herved vælges først **Værktøjer** og derefter **Udskr. faxer i huk. igen**.
Faxerne udskrives i omvendt rækkefølge, som de blev modtaget, hvor den senest modtagne fax udskrives først osv.
- 4 Hvis du ikke har brug for en fax, der er ved at blive udskrevet, skal du trykke på **Annuller**.

HP all-in-one begynder at udskrive den næste fax i hukommelsen.

Bemærk! Du skal trykke på **Annuller** for hver gemt fax, hvis du vil stoppe udskrivningen af den.

Sådan slettes alle faxer i hukommelsen fra kontrolpanelet

- ☐ Hvis du vil slette alle faxer i hukommelsen, skal du slukke for HP all-in-one ved at trykke på knappen **Tændt**.

Alle de faxer, der er gemt i hukommelsen, slettes, hvis du slukker for strømmen til HP all-in-one.

Afsendelse/modtagelse af faxer over internettet

Du abonnerer muligvis på en billig telefontjeneste, som gør, at du kan sende og modtage faxer med HP all-in-one via internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol). Du benytter sandsynligvis en FoIP-tjeneste (leveres af telefonselskabet), hvis du:

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret eller
- har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen.

Bemærk! Du kan kun sende og modtage faxer ved at slutte en telefonledning til den port, der er mærket "1-LINE" på HP all-in-one og ikke fra Ethernet-porten. Det betyder, at din forbindelse til internettet skal være foretaget med en konverterboks (som har almindelige analoge telefonstik til faxtilslutninger) eller gennem telefonselskabet.

FoIP-tjenesten fungerer muligvis ikke korrekt, når HP all-in-one sender og modtager faxer ved høj hastighed (33600bps). Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, skal du bruge en lavere faxhastighed. Du kan gøre dette ved at ændre indstillingen **Faxhastighed** fra **Høj** (standarden) til **Medium**. Se [Angivelse af faxhastigheden](#) for at få oplysninger om, hvordan du ændrer denne indstilling.

Du skal også undersøge hos telefonselskabet, om deres internettelefontjeneste understøtter faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis de ikke understøtter faxafsendelse/faxmodtagelse, vil du ikke være i stand til at sende og modtage faxer over internettet.

Annullering af faxafsendelse/faxmodtagelse

Du kan når som helst annullere en fax, som du sender eller modtager.

Sådan stoppes faxafsendelse/faxmodtagelse fra kontrolpanelet

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet, hvis du vil stoppe en fax, der sendes eller modtages. Se efter meddelelsen **Fax annulleret** på displayet. Tryk på **Annuller** igen, hvis meddelelsen ikke vises.

HP all-in-one udskriver de sider, som allerede er påbegyndt, og annullerer de resterende sider af faxen. Dette kan vare et øjeblik.

Sådan annulleres et nummer, der ringes op til

- Tryk på **Annuller** for at annullere et nummer, der ringes op til.

12 Brug af HP Instant Share

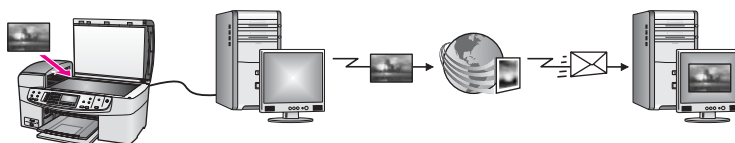
HP Instant Share gør det nemt at dele fotos med familie og venner. Scan blot et foto, vælg en destination for fotoet, og send derefter fotoet. Du kan også overføre dine fotos til et fotoalbum eller en fotoudskrivningstjeneste på internettet. Tjenesternes tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.

Med **HP Instant Share E-mail** får familie og venner altid fotos, som de kan se: Det er slut med overførsel af store filer eller billeder, der er for store til at åbne. Der sendes en e-mail med et miniaturebillede af dine fotos sammen med et link til en sikker webside, hvor din familie og venner nemt kan se, dele, udskrive og gemme fotoerne.

Oversigt

Hvis HP all-in-one har en USB-forbindelse, kan du dele fotos med venner og familie ved hjælp af enheden og den HP software, der er installeret på computeren. Hvis du har en Windows-baseret computer, skal du bruge programmet **HP Image Zone**. Hvis du har en Macintosh, skal du bruge klientprogrammet **HP Instant Share**.

Bemærk! En USB-tilsluttet enhed er en HP All-in-One, der er sluttet til en computer ved hjælp af et USB-kabel og har adgang til internettet via computeren.



Brug af HP Instant Share til at sende billeder fra HP all-in-one til en valgfri destination. Destinationen kan f.eks. være en e-mail-adresse, et fotoalbum eller en fotoudskrivningstjeneste på internettet. Tjenesternes tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.

Bemærk! Du kan også sende billeder til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede HP All-in-One eller fotoprinter. Hvis du vil sende til en enhed, skal du have et bruger-id og en adgangskode til HP Passport. Modtagerenheden skal være konfigureret og registreret med HP Instant Share. Du skal også bruge det navn, som modtageren har tildelt modtagerenheden. Se trin 6 i [Afsendelse af billeder ved hjælp af HP all-in-one](#) for at få yderligere vejledning.

Introduktion

Følgende er nødvendigt for at kunne benytte HP Instant Share sammen med HP all-in-one:

- En HP all-in-one, der er sluttet til en computer via et USB-kabel
- Internetadgang via computeren, som HP all-in-one er sluttet til
- **HP Image Zone**-softwaren skal være installeret på computeren. Macintosh-brugere vil opdatere, at klientprogrammet **HP Instant Share** også er installeret.

Når HP all-in-one er konfigureret, og programmet **HP Image Zone** er installeret, er du klar til at dele fotos ved hjælp af HP Instant Share. Se installationsvejledningen, der fulgte med enheden, for at få yderligere oplysninger om at konfigurere HP all-in-one.

Afsendelse af billeder ved hjælp af HP all-in-one

Billederne kan være fotos eller scannede dokumenter. Begge typer kan deles med venner og familie via din HP all-in-one og HP Instant Share.

Du kan dele et scannet billede ved at trykke på **Scan til** på kontrolpanelet. Hvis du vil bruge **Scan til**, skal du lægge et billede med forsiden nedad på glaspladen, vælge den destination, du vil sende billedet til, og starte scanningen.

Bemærk! Se [Brug af scanningsfunktionerne](#) for at få flere oplysninger om, hvordan du scanner et billede.

Sådan sendes et scannet billede fra HP all-in-one

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller (hvis du bruger den automatiske dokumentføder) i dokumentbakken.
- 2 Tryk på **Scan til** på kontrolpanelet på HP all-in-one.
Menuen **Scan til** vises på farvedisplayet.
- 3 Brug pilene ◀ og ▶ til at fremhæve **HP Instant Share**.
- 4 Tryk på **OK** eller **Start Scan** for at vælge destinationen.
Billedet scannes og overføres til din computer.

Bemærk! Hvis der registreres en original i den automatiske dokumentføder, scannes en eller flere sider. Hvis der ikke registreres en original i den automatiske dokumentføder, scannes en enkelt side fra scannerglasset.

Windows-brugere: Programmet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **HP Instant Share** vises. Et miniaturebillede af det scannede billede vises i valgbakken. Se [Brug af HP Image Zone](#) i hjælpen på skærmen for at få flere oplysninger om **HP Image Zone**.

Macintosh-brugere: Klientprogrammet **HP Instant Share** åbnes på computeren. Et miniaturebillede af det scannede billede vises i vinduet **HP Instant Share**.

Bemærk! Hvis du bruger en tidligere version af Macintosh OS end OS X v10.1.5 (herunder OS 9 v9.1.5), overføres dine fotos til **HP Gallery** på din Macintosh. Klik på **E-mail**. Send det scannede billede som en vedhæftet fil til en e-mail ved at følge vejledningen på skærmen.

- 5 Følg de trin, der er relevante for dit operativsystem:

Hvis du bruger en Windows-baseret computer:

- a I **Kontrol-** eller **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share** skal du klikke på et link eller et ikon for den tjeneste, du vil bruge til at sende det scannede billede.

Bemærk! Hvis du klikker på **Vis alle tjenester**, kan du vælge blandt alle de tilgængelige tjenester i dit land/område, f.eks. **HP Instant Share E-mail** og **Opret onlinealbummer**. Følg vejledningen på skærmen.

Skærbilledet **Gå til online** vises i Arbejdsområde.

- b Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen.

Hvis du arbejder på en Macintosh-computer:

- a Kontroller, at det scannede billede, du vil dele, vises i vinduet **HP Instant Share**.
Tryk på knappen - for at fjerne fotos, eller tryk på knappen + for at tilføje fotos i vinduet.
- b Klik på **Continue** (Fortsæt), og følg vejledningen på skærmen.
- c Vælg den tjeneste på listen over HP Instant Share-tjenester, som du vil bruge til at sende det scannede billede.
- d Følg vejledningen på skærmen.
- 6 Fra **HP Instant Share E-mail**-tjenesten kan du:
- Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes via internettet.
 - Åbne og vedligeholde et kartotek over e-mail-adresser. Klik på **Adressekartotek**, registrer dig hos HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
 - Sende din e-mail til flere adresser. Klik på det relaterede link.
 - Sende en samling af billeder til en vens eller familiemedlems netværkstilsluttet enhed. Indtast det navn, som modtageren har tildelt enheden i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af HP Instant Share med dit **bruger-id** og din **adgangskode** til HP Passport.

Bemærk! Hvis du ikke tidligere har konfigureret HP Instant Share, skal du klikke på **Jeg mangler en HP Passport-konto** på skærbilledet **Log på HP Passport**. Få et bruger-id og en adgangskode til HP Passport.

Afsendelse af billeder ved hjælp af computeren

Foruden at du kan bruge HP all-in-one til at dele billeder gennem HP Instant Share, kan du bruge programmet **HP Image Zone**, der er installeret på computeren, til at sende billeder. Med programmet **HP Image Zone** kan du vælge og redigere et eller flere billeder og derefter få adgang til HP Instant Share for at vælge en tjeneste (f.eks. **HP Instant Share E-mail**) og sende dine billeder. Du kan som minimum dele billeder gennem følgende:

- HP Instant Share E-mail (sende til en e-mail-adresse)
- HP Instant Share E-mail (sende til en enhed)
- Onlinealbummer
- Onlinefotoudskrivning (tilgængelighed varierer afhængigt af land/område)

Afsendelse af billeder ved hjælp af programmet HP Image Zone (Windows)

Brug programmet **HP Image Zone** til at dele billeder med familie og venner. Du skal blot åbne **HP Image Zone**, vælge de billeder, du vil dele, og videresende billederne via tjenesten **HP Instant Share E-mail**.

Bemærk! Yderligere oplysninger om programmet **HP Image Zone** finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Sådan bruges programmet HP Image Zone

- 1 Dobbeltklik på ikonet **HP Image Zone** på skrivebordet.
Vinduet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **Mine billeder** vises i vinduet.
- 2 Vælg et eller flere billeder i den eller de mapper, de ligger i.
Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Bemærk! Brug **HP Image Zone**-billedredigeringsværktøjer til at redigere dine billeder og opnå de ønskede resultater. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

- 3 Klik på fanen **HP Instant Share**.
Fanen **HP Instant Share** vises i vinduet **HP Image Zone**.
- 4 I **Kontrol-** eller **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share** skal du klikke på et link eller et ikon for den tjeneste, du vil bruge til at sende det scannede billede.

Bemærk! Hvis du klikker på **Vis alle tjenester**, kan du vælge blandt alle de tilgængelige tjenester i dit land/område, f.eks. **HP Instant Share E-mail** og **Opret onlinealbummer**. Følg vejledningen på skærmen.

Skærbilledet **Gå til online** vises i **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share**.

- 5 Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen.
- 6 Fra **HP Instant Share E-mail**-tjenesten kan du:
 - Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes via internettet.
 - Åbne og vedligeholde et kartotek over e-mail-adresser. Klik på **Adressekartotek**, registrer dig hos HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
 - Sende din e-mail til flere adresser. Klik på det relaterede link.
 - Sende en samling af billeder til en vens eller familiemedlems netværkstilsluttede enhed. Indtast det navn, som modtageren har tildelt enheden i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af HP Instant Share med dit **bruger-id** og din **adgangskode** til HP Passport.

Bemærk! Hvis du ikke tidligere har konfigureret HP Instant Share, skal du klikke på **Jeg mangler en HP Passport-konto** på skærbilledet **Log på HP Passport**. Få et bruger-id og en adgangskode til HP Passport.

Afsendelse af billeder ved hjælp af klientprogrammet HP Instant Share (Macintosh OS X v10.1.5 og senere)

Bemærk! Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 understøttes **ikke**.

Brug klientprogrammet HP Instant Share til at dele billeder med familie og venner. Du skal blot åbne vinduet HP Instant Share, vælge de billeder, du vil dele, og videresende billederne via tjenesten **HP Instant Share E-mail**.

Bemærk! Yderligere oplysninger om klientprogrammet **HP Instant Share** finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Sådan bruges klientprogrammet HP Instant Share

- 1 Vælg ikonet **HP Image Zone** fra Dock'en.
HP Image Zone åbnes på computeren.
- 2 Klik på knappen **Services** (Tjenester) øverst i vinduet i **HP Image Zone**.
En programliste vises nederst i **HP Image Zone**.
- 3 Vælg **HP Instant Share** på listen over programmer.
Klientprogrammet **HP Instant Share** åbnes på computeren.
- 4 Tryk på knappen **+** for at tilføje et billede i vinduet, eller tryk på knappen **-** for at fjerne et billede.

Bemærk! Yderligere oplysninger om klientprogrammet **HP Instant Share** finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

- 5 Kontroller, at de billeder, du vil dele, vises i vinduet **HP Instant Share**.
- 6 Klik på **Continue** (Fortsæt), og følg vejledningen på skærmen.
- 7 Vælg den tjeneste på listen over HP Instant Share-tjenester, som du vil bruge til at sende det scannede billede.
- 8 Følg vejledningen på skærmen.
- 9 Fra **HP Instant Share E-mail**-tjenesten kan du:
 - Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes via internettet.
 - Åbne og vedligeholde et kartotek over e-mail-adresser. Klik på **Adressekartotek**, registrer dig hos HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
 - Sende din e-mail til flere adresser. Klik på det relaterede link.
 - Sende en samling af billeder til en vens eller familiemedlems netværkstilsluttede enhed. Indtast, som modtageren har tildelt enheden i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af HP Instant Share med dit **bruger-id** og din **adgangskode** til HP Passport.

Bemærk! Hvis du ikke tidligere har konfigureret HP Instant Share, skal du klikke på **Jeg mangler en HP Passport-konto** på skærmbilledet **Log på HP Passport**. Få et bruger-id og en adgangskode til HP Passport.

Deling af billeder ved hjælp af HP Director (Macintosh OS før X v10.1.5)

Bemærk! Macintosh OS 9 v9.1.5 og nyere samt v9.2.6 og nyere **understøttes**.
Macintosh OS X v10,0 og v10.0.4 understøttes **ikke**.

Del billeder med andre, der har en e-mail-konto. Start **HP Director**, og åbn **HP Gallery**. Opret herefter en e-mail-meddelelse med et e-mail-program, der er installeret på din computer.

Bemærk! Yderligere oplysninger finder du i afsnittet HP Imaging Gallery i **HP Photo and Imaging Hjælp** på skærmen.

Sådan bruges e-mail-funktionen med HP Director

- 1 Åbn menuen **HP Director**:
 - Vælg ikonet **HP Director** i dock'en i OS X.
 - Dobbeltklik på genvejen **HP Director** på skrivebordet i OS 9.
- 2 Åbn **HP Photo and Imaging Gallery**:
 - Vælg **HP Gallery** i afsnittet **Manage and Share (håndter og del)** i menuen **HP Director** i OS X.
 - Klik på **HP Gallery** i OS 9.
- 3 Vælg et eller flere billeder, der skal deles.
Yderligere oplysninger finder du i **HP Photo and Imaging Hjælp** på skærmen.
- 4 Klik på **E-mail**.
E-mail-programmet på din Macintosh-computer åbnes.
Send billederne som en vedhæftet fil til en e-mail ved at følge vejledningen på skærmen.

13 Bestilling af forbrugsvarer

Du kan bestille anbefalede typer af HP-papir og -blækpatroner fra HP's websted.

Bestilling af papir, transparenter eller andre medier

Hvis du vil bestille medier, som f.eks. HP Premium Papir, HP Premium Plus Fotopapir, HP Premium Inkjet Transparenter eller HP Overføringspapir, kan du gå til www.hp.com. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område, følge anvisningerne for at vælge produktet og derefter klikke på et af indkøbslinkene på siden.

Bestilling af blækpatroner

Hvis du vil bestille patroner til HP all-in-one, kan du gå til www.hp.com. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område, følge anvisningerne for at vælge produktet og derefter klikke på et af indkøbslinkene på siden.

Din HP all-in-one understøtter følgende blækpatroner:

Blækpatroner	HP-genbestillingsnummer
HP sort inkjetblækpatron	Nr. 338 , 11 ml sort blækpatron
Trefarvet HP inkjetblækpatron	Nr. 344 , 14 ml farveblækpatron Nr. 343 , 7 ml farveblækpatron
HP fotoinkjetblækpatron	Nr. 348 , 13 ml farvefotoblækpatron

Bemærk! Genbestillingsnumrene for blækpatronerne varierer efter land/område. Hvis de genbestillingsnumre, der er angivet i denne vejledning, ikke stemmer overens med numrene på de blækpatroner, der i øjeblikket er installeret i HP all-in-one, skal du bestille nye blækpatroner med de samme numre, som dem du har installeret i øjeblikket.

Du kan finde genbestillingsnumrene for alle de blækpatroner, din enhed understøtter, i **Printer-værktøjskasse**. Klik på **Indstillinger** i **HP Director**, peg på **Udskriftsindstillinger**, og vælg derefter **Printer-værktøjskasse**. Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på **Oplysninger om bestilling af blækpatron**.

Du kan også kontakte en lokal HP-forhandler, eller gå til www.hp.com/support for at få bekræftet de korrekte genbestillingsnumre for blækpatronerne for dit land/område.

Bestilling af andre forsyninger

Ring til det relevante telefonnummer herunder, hvis du vil bestille software til HP all-in-one, en kopi af den trykte brugervejledning, en installationsplakat eller andet tilbehør, du selv kan udskifte.

- Ring på **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)** i USA eller Canada.
- Opkald i Europa: +49 180 5 290220 (Tyskland) eller +44 870 606 9081 (Storbritannien).

Ring til telefonnummeret for dit land for at bestille software til HP all-in-one i andre lande. De telefonnumre, der er angivet nedenfor, er gældende på tidspunktet for trykningen af denne brugervejledning. Hvis du ønsker en liste over aktuelle bestillingsnumre, kan du gå til www.hp.com/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kan ringe til teknisk support.

Land/område	Telefonnummer til bestilling
Asien (undtaget Japan)	65 272 5300
Australien	131047
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (England)
New Zealand	0800 441 147
Sydafrika	+27 (0)11 8061030
USA og Canada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

14 Vedligeholdelse af HP all-in-one

HP all-in-one kræver kun lidt vedligeholdelse. Det kan være en god idé at rengøre glaspladen og låget for at fjerne støv på overfladen, så kopier og scanninger forbliver tydelige. Du vil også skulle udskifte, justere eller rense blækpatronerne med jævne mellemrum. I dette kapitel får du oplysninger om, hvordan du holder din HP all-in-one i bedst mulig stand. Udfør disse vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

Rengøring af HP all-in-one

Fingeraftryk, udtværede farver, hår og andet snavs på glaspladen eller lågets underside reducerer ydeevnen og påvirker nøjagtigheden af nogle specialfunktioner, f.eks. **Tilpas til siden**. For at sikre at dine kopier og scanninger forbliver tydelige, kan det være nødvendigt at rengøre glaspladen og lågets underside. Du kan også støve HP all-in-one af på ydersiden.

Rengøring af glaspladen

Fingeraftryk, udtværede farver, hår og støv på glaspladen reducerer ydeevnen og påvirker nøjagtigheden af nogle specialfunktioner, f.eks. **Tilpas til siden**.

Ud over selve glaspladen er det også en god idé at rengøre den lille glasstribe i den automatiske dokumentføder. Der kan komme striber, hvis glasstriben i den automatiske dokumentføder er snavset.

Sådan rengøres glaspladen

- 1 Sluk for HP all-in-one, tag netledningen ud af stikket, og løft låget.

Bemærk! Når strømmen afbrydes, slettes dato og klokkeslæt. Du skal genindstille datoen og klokkeslættet senere, når du tilslutter netledningen igen. Eventuelle faxer, der er gemt i hukommelsen, slettes også.

- 2 Rengør glaspladen med en blød klud eller svamp, fugtet let med et rengøringsmiddel til glas, der ikke indeholder slibemiddel.

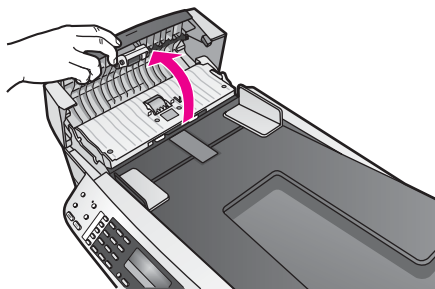


Advarsel! Brug ikke slibemidler, acetone, rensebenzin eller carbon tetrachlorid på glaspladen, da dette kan beskadige den. Undgå at anbringe eller sprøjte væske direkte på glaspladen. Væsken kan sive ind under glaspladen og beskadige enheden.

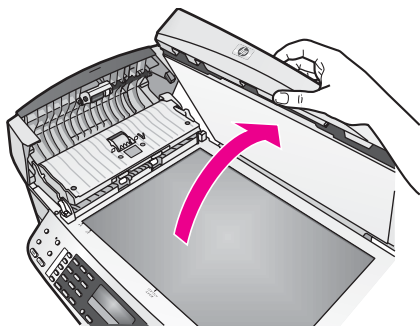
- 3 Aftør glaspladen med en vaskeskind- eller cellulosesvamp for at undgå pletter.

Sådan rengøres glasstriben i den automatiske dokumentføder

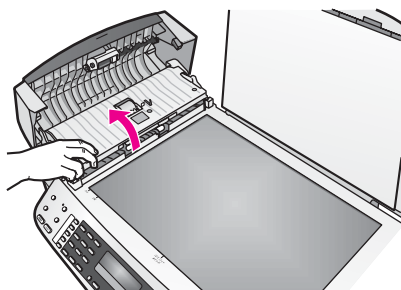
- 1 Løft låget til den automatiske dokumentføder.



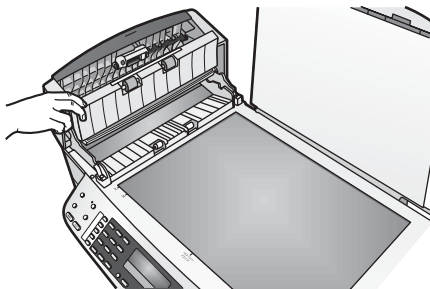
- 2 Løft låget, som når du lægger en original på glasset.



- 3 Løft den automatiske dokumentfødermekanisme.



Der er en glasstribe under den automatiske dokumentføder.



- 4 Rengør glasriben med en blød klud eller svamp, fugtet let med et rengøringsmiddel til glas, der ikke indeholder slibemiddel.



Advarsel! Brug ikke slibemidler, acetone, rensebenzin eller carbon tetrachlorid på glaspladen, da dette kan beskadige den. Undgå at anbringe eller sprøjte væske direkte på glaspladen. Væsken kan sive ind under glaspladen og beskadige enheden.

- 5 Sænk den automatiske dokumentfødermekanisme, og luk låget til den automatiske dokumentføder.
- 6 Luk låget.

Rengøring af lågets underside

Småpartikler kan samle sig på den hvide bagbeklædning på undersiden af låget til HP all-in-one.

- 1 Sluk for HP all-in-one, tag netledningen ud af stikket, og løft låget.
- 2 Rengør den hvide beklædning med en blød klud eller svamp, der er fugtet med mild sæbe og lunkent vand.
- 3 Vask forsigtigt beklædningen af for at løsne snavs. Undlad at skrubbe på lågets underside.
- 4 Tør beklædningen af med et vaskeskind eller en blød klud.



Advarsel! Brug ikke papirbaserede klude, da dette kan ridse beklædningen.

- 5 Hvis beklædningen ikke er blevet ren nok, kan du gentage processen med isopropylalkohol og efterfølgende tørre beklædningen grundigt af med en fugtig klud for at fjerne eventuelle alkoholrester.



Advarsel! Undgå at spilde alkohol på glaspladen eller malede dele af HP all-in-one, da dette kan beskadige enheden.

Rengøring af enhedens overflade

Brug en blød klud eller en let fugtet svamp til at fjerne støv, mærker og pletter fra enhedens overflade. HP all-in-one skal ikke rengøres indvendigt. Undgå, at der kommer væske i nærheden af kontrolpanelet og indvendigt i HP all-in-one.



Advarsel! Brug ikke alkohol eller alkoholbaserede rengøringsmidler på kontrolpanelet, dokumentføderlåget eller andre malede dele af enheden for at undgå at beskadige de malede dele af HP all-in-one.

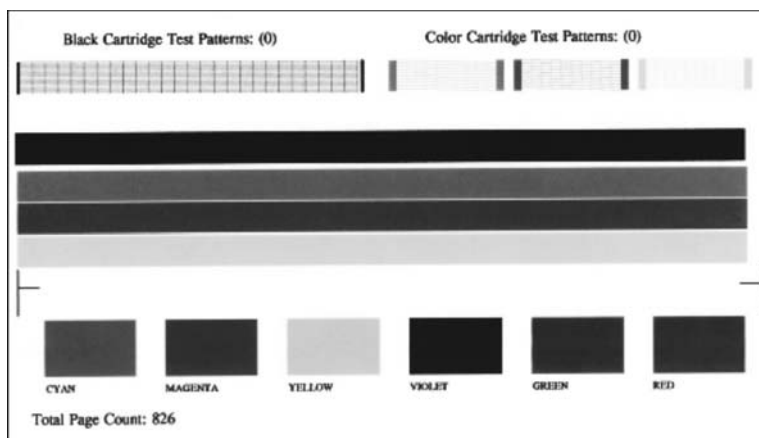
Udskrivning af en selvtestrapport

Udskriv en selvtestrapport, før du udskifter blækpatronerne, hvis der opstår problemer med udskrivningen. Rapporten giver nyttige oplysninger om flere aspekter af enheden, inklusive blækpatronerne.

- 1 Læg nyt hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i inputbakken.
- 2 Tryk på **Opsætning**.
- 3 Tryk på **2**, og tryk derefter på **5**.

Herved vælges først **Udskriv rapport** og derefter **Selvtestrapport**.

HP all-in-one udskriver en selvtestrapport, som kan angive årsagen til udskrivningsproblemet. Nedenfor er vist et eksempel på rapportens blæktestområde.



- 4 Kontroller, at testmønstrene er lige og viser et helt gitter.
Hvis mere end nogle få linjer i et mønster er brudt, kan dette betyde, at der er et problem med blækdysene. Du skal muligvis rense blækpatronerne. Se [Rensning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger.
- 5 Kontroller, at de farvede linjer fortsætter hen over hele siden.
Hvis den sorte linje mangler, er udvisket, har striber eller streger, kan dette betyde, at der er et problem med den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i højre holder.
Hvis der mangler en af de tilbageværende tre linjer, eller de har striber eller streger, kan dette betyde, at der er et problem med den trefarvede blækpatron i venstre holder.
- 6 Kontroller, at farveblokkene er ensartede og repræsenterer de farver, som er anført nedenunder.
Du skal kunne se farveblokke i cyan, magenta, gul, violet, grøn og rød.
Hvis der mangler farveblokke, eller en farveblok er udtværet eller ikke stemmer overens med den etiket, der er angivet under blokken, kan dette betyde, at den trefarvede blækpatron er løbet tør for blæk. Det kan være nødvendigt at udskifte blækpatronen. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.

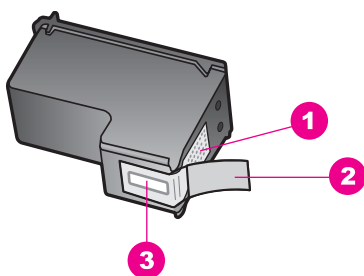
Bemærk! Hvis du vil se eksempler på testmønstre, farvestreger og farveblokke for normale og defekte blækpatroner, kan du se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren.

Arbejde med blækpatroner

Hvis du vil sikre, at du får den bedste udskriftskvalitet fra HP all-in-one, skal du udføre nogle enkle vedligeholdelsesprocedurer. I dette afsnit får du en vejledning i, hvordan du håndterer blækpatronerne samt anvisninger til udskiftning, justering og rensning af blækpatronerne.

Håndtering af blækpatroner

Inden du udskifter eller rensner en blækpatron, skal du kende navnet på de forskellige komponenter og vide, hvordan blækpatronerne skal håndteres.



1	Kobberfarvede kontaktflader
2	Plastiktape med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdyser under tape

Hold blækpatronerne i den sorte plastikside, så etiketten vender opad. Rør ikke de kobberfarvede kontakter eller blækdyserne.



Advarsel! Pas på ikke at tabe blækpatronerne. Det kan ødelægge dem, så de ikke kan bruges.

Udskiftning af blækpatroner

Når blækniveauet for blækpatronen er lavt, vises en meddelelse på displayet.

Bemærk! Du kan også kontrollere den mængde blæk, der anslås at være tilbage i blækpatronerne, ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, der fulgte med HP all-in-one. Se **HP Image Zone Hjælp** for at få oplysninger om kontrol af blækniveauer fra **HP Director**.

Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau på displayet, skal du sørge for at have en ekstra blækpatron klar. Du bør også udskifte blækpatronerne, hvis du ser udtønet tekst, eller hvis du oplever problemer med udskrivningskvaliteten, der skyldes blækpatronerne.

Tip! Du kan også følge disse anvisninger, når du skal udskifte den sorte blækpatron med en fotoblækpatron til udskrivning af højkvalitets farvefotos.

Hvis du vil finde genbestillingsnummeret for alle de blækpatroner, som HP all-in-one understøtter, kan du se [Bestilling af blækpatroner](#). Hvis du vil bestille blækpatroner til HP all-in-one, kan du gå til www.hp.com. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område, følge anvisningerne for at vælge produktet og derefter klikke på et af indkøbslinkene på siden.

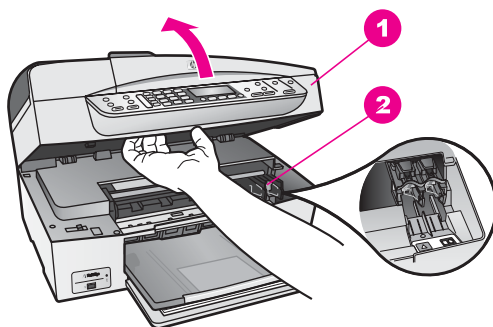
Sådan udskiftes blækpatronerne

- 1 Kontroller, at HP all-in-one er tændt.



Advarsel! Hvis HP all-in-one er slukket, når du åbner dækslet til blækpatronholderen for at få adgang til blækpatronerne, kan HP all-in-one ikke frigøre de blækpatroner, der skal udskiftes. Du kan beskadige HP all-in-one, hvis blækpatronerne ikke er sat ordentligt i på højre side, når du forsøger at fjerne dem.

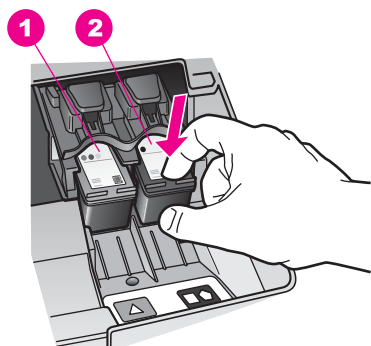
- 2 Åbn dækslet til blækpatronholderen ved at løfte midt foran på enheden, indtil dækslet låses på plads.
Blækpatronholderen flyttes til yderste position i højre side af HP all-in-one.



1	Dæksel til blækpatronholder
2	Blækpatronholder

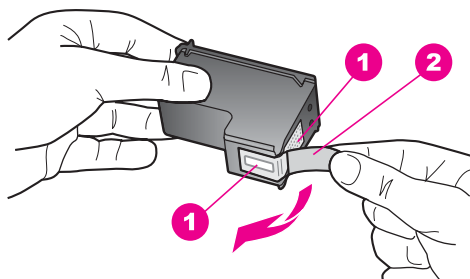
- 3 Vent, til blækpatronholderen er standset og lydløs, og skub derefter blækpatronen ned med et let tryk for at udløse den.
Hvis du udskifter den trefarvede blækpatron, skal du fjerne blækpatronen fra holderen til venstre.

Hvis du udskifter den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen, skal du fjerne blækpatronen fra holderen til højre.



1	Holder til den trefarvede blækpatron
2	Holder til den sorte blækpatron og fotoblækpatronen

- 4 Træk blækpatronen ind mod dig og ud af holderen.
- 5 Hvis du fjerner den sorte blækpatron for at installere blækpatronen til fotoudskrivning, bør du gemme den sorte blækpatron i hylsteret. Se [Brug af hylsteret til blækpatronen](#) for at få yderligere oplysninger.
Hvis du udskifter blækpatronen, fordi blækniveauet er lavt, eller den mangler blæk, skal du genbruge blækpatronen. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at genbruge brugte blækpatroner gratis. Gå til følgende websted for at få yderligere oplysninger:
www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html
- 6 Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern derefter forsigtigt plastiktappen ved at trække i den lyserøde klap. Rør kun ved det sorte plastik.



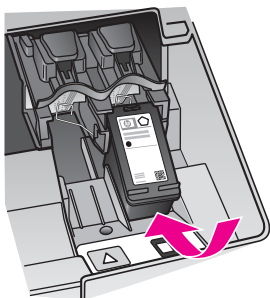
1	Kobberfarvede kontaktflader
2	Plastiktappen med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdysen under tape



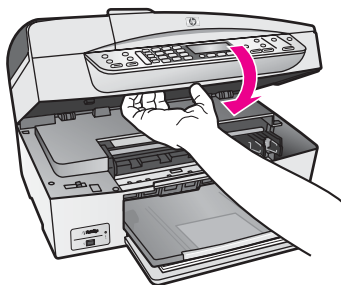
Forsigtig! Rør ikke de kobberfarvede kontakter eller blækdyserne. Hvis du rører disse dele, kan det medføre tilstopning, blækfejl og dårlige elektriske forbindelser.



- 7 Skub den nye blækpatron fremad ind i den tomme holder. Skub blækpatronen fremad, indtil den låses på plads.
Hvis den blækpatron, som du installerer, har en hvid trekant på etiketten, skal du skubbe blækpatronen ind i holderen til venstre. Etiketten på holderen er grøn med en helt hvid trekant.
Hvis den blækpatron, som du installerer, har en hvid firkant eller en hvid femkant på etiketten, skal du skubbe blækpatronen ind i holderen til højre. Etiketten på holderen er sort med en helt hvid firkant og en helt hvid femkant.



- 8 Luk dækslet til blækpatronholderen.



Brug af en fotoblækpatron

Du kan forbedre kvaliteten af de farvefotos, du udskriver og kopierer på HP all-in-one, ved at købe en fotoblækpatron. Fjern den sorte blækpatron, og indsæt fotoblækpatronen i stedet for. Når du har installeret en trefarvet blækpatron og fotoblækpatronen, har du et system med seks blæktyper, hvilket giver en bedre kvalitet på farvefotos.

Når du vil udskrive almindelige tekstdokumenter, skifter du til den sorte blækpatron igen. Opbevar blækpatronen i et hylster for at beskytte den, når den ikke benyttes.

- Se [Bestilling af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om køb af blækpatron til fotoudskrivning.
- Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.
- Se [Brug af hylsteret til blækpatronen](#) for at få yderligere oplysninger om brug af hylsteret til blækpatronen.

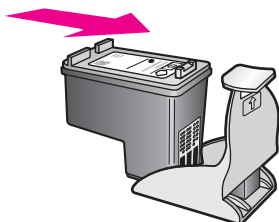
Brug af hylsteret til blækpatronen

Når du i nogle lande/områder køber en fotoblækpatron, modtager du muligvis også et hylster til blækpatronen. I andre lande/områder leveres et hylster til blækpatronen i en kasse sammen med HP all-in-one. Hvis der ikke følger et hylster til blækpatronen med til hverken blækpatronen eller HP all-in-one, kan du bestille et fra HP Support. Gå til www.hp.com/support.

Hylsteret til blækpatronen er beregnet til at opbevare blækpatronen sikkert, så den ikke udtørre, når den ikke benyttes. Når du fjerner en blækpatron fra HP all-in-one med henblik på at bruge den igen senere, skal du opbevare den i hylsteret til blækpatronen. Opbevar f.eks. den sorte blækpatron i et hylster til blækpatronen, hvis du udskifter den, så du kan udskrive fotos i høj kvalitet med fotoblækpatronerne og de trefarvede blækpatroner.

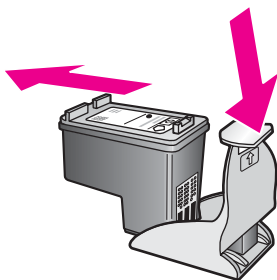
Sådan indsættes en blækpatron i hylsteret til blækpatronen

- ☐ Skub blækpatronen ind i hylsteret til blækpatronen lidt på skrå, og klik den på plads.



Sådan tages en blækpatron ud af hylsteret til blækpatronen

- ☐ Du fjerner blækpatronen fra hylsteret ved at trykke ned og tilbage på den øverste del af hylsteret for at løsne blækpatronen og derefter trække blækpatronen ud af hylsteret.



Justering af blækpatronerne

Når du har installeret eller udskiftet en blækpatron, beder HP all-in-one dig om at justere den. Du kan også til enhver tid justere blækpatronerne fra kontrolpanelet eller ved at bruge programmet **HP Image Zone** på computeren. Justering af blækpatronerne sikrer udskrifter af høj kvalitet.

Bemærk! Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron igen, beder HP all-in-one dig ikke om at justere blækpatronerne. HP all-in-one husker justeringsværdierne for blækpatronen, så du ikke behøver justere blækpatronerne igen.

Sådan justeres blækpatronerne fra kontrolpanelet, når du bliver bedt om det

- Kontroller, at der ligger nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken, og tryk derefter på **OK**.

HP all-in-one udskriver en side med et testmønster og justerer blækpatronerne. Genbrug eller kasser siden.

Bemærk! Hvis du har lagt farvet papir i inputbakken, når du justerer blækpatronerne, vil justeringen mislykkes. Læg nyt almindeligt hvidt papir i inputbakken, og prøv derefter at udføre justeringen igen.

Hvis justeringen mislykkes igen, er føleren eller blækpatronen muligvis defekt. Kontakt HP Support. Gå til www.hp.com/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kan ringe til teknisk support.

Sådan justeres blækpatronerne fra kontrolpanelet på andre tidspunkter

- 1 Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken.
- 2 Tryk på **Opsætning**.
- 3 Tryk på **6**, og tryk derefter på **2**.

Herved vælges først **Værktøjer** og derefter **Juster blækpatron**.

HP all-in-one udskriver en side med et testmønster og justerer blækpatronerne. Genbrug eller kasser siden.

Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger om justering af blækpatroner ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, der fulgte med HP all-in-one.

Rensning af blækpatroner

Brug denne funktion, når selvtestrapporten indeholder striber eller hvide linjer i nogle af de farvede søjler. Rens kun blækpatronerne, når det er påkrævet, idet der bruges en masse blæk, og blækdysernes levetid forkortes.

Sådan renses blækpatronerne fra kontrolpanelet

- 1 Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken.
- 2 Tryk på **Opsætning**.
- 3 Tryk på **6**, og tryk derefter på **1**.

Herved vælges først **Værktøjer** og derefter **Rens blækpatron**.

HP all-in-one udskriver en side, du kan genbruge eller kassere.

Hvis kopi- eller udskriftskvaliteten stadig er dårlig, når du har rensset blækpatronerne, kan du prøve at rense blækpatronens kontakter, før du udskifter den pågældende blækpatron. Se [Rensning af blækpatronens kontaktflader](#) for at få yderligere oplysninger om rensning af blækpatronen. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.

Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger om rensning af blækpatroner ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, der fulgte med HP all-in-one.

Rensning af blækpatronens kontaktflader

Rengør kun blækpatronens kontakter, når der gentagne gange vises meddelelser på displayet om, at du skal kontrollere en blækpatron, du netop har rensset eller justeret.

Før du renser blækpatronens kontakter, skal du tage blækpatronen ud og kontrollere, at intet dækker blækpatronens kontakter og derefter installere blækpatronen igen. Hvis der fortsat vises meddelelser om, at du skal kontrollere blækpatronerne, skal du rense blækpatronens kontakter.

Sørg for at have følgende ved hånden:

- En tør skumgummisvamp, en frugfri klud eller et andet blødt materiale, der ikke skiller ad eller efterlader fibre.
- Destilleret eller filtreret vand eller flaskevand (postevand kan indeholde affaldsstoffer, der kan beskadige blækpatronerne).



Advarsel! Brug **ikke** pladerens eller alkohol til at rense blækpatronernes kontakter. Det kan ødelægge blækpatronen eller HP all-in-one.

Sådan renses blækpatronens kontaktflader

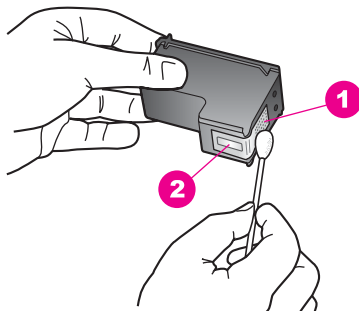
- 1 Tænd HP all-in-one, og åbn dækslet til blækpatronholderen. Blækpatronholderen flyttes til yderste position i højre side af HP all-in-one.
- 2 Vent, til blækpatronholderen er standset og lydløs, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på HP all-in-one.

Bemærk! Når strømmen afbrydes, slettes dato og klokkeslæt. Du skal genindstille datoen og klokkeslættet senere, når du tilslutter netledningen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Eventuelle faxer, der er gemt i hukommelsen, slettes også.

- 3 Skub blækpatronen ned med et let tryk for at udløse den, og træk den ind mod dig og ud af holderen.

Bemærk! Fjern ikke begge blækpatroner på samme tid. Fjern og rens hver blækpatron enkeltvis. Lad ikke blækpatronen ligge uden for HP all-in-one i mere end 30 minutter.

- 4 Kontroller blækpatronens kontaktflader for at se, om der er ophobet blæk og snavs.
- 5 Dyp en ren skumgummisvamp eller en fnugfri klud i destilleret vand, og pres overskydende vand ud.
- 6 Tag fat om blækpatronens sider.
- 7 Rengør kun blækpatronens kobberfarvede kontakter. Se [Rensning af området omkring blækdyserne](#) for at få oplysninger om rensning af blækdysområdet.



1	Kobberfarvede kontaktflader
2	Blækdysere (må ikke renses)

- 8 Skub blækpatronen tilbage i holderen. Skub blækpatronen fremad, indtil den låses på plads.
- 9 Gentag om nødvendigt med den anden blækpatron.
- 10 Luk forsigtigt dækslet til blækpatronholderen, og sæt netledningen i stikket bag på HP all-in-one.

Rensning af området omkring blækdyserne

Hvis HP all-in-one anvendes i støvede omgivelser, kan der samle sig en smule snavs inden i enheden. Snavset kan bestå af støv, hår, gulvtæppe- eller tøjfibre. Når der kommer snavs i blækpatronerne, kan det skabe blækstriber og pletter på udskrevne sider. Blækstreger kan rettes ved at rense rundt om blækdyserne som beskrevet her.

Bemærk! Rens kun området omkring blækdyserne, hvis du fortsat kan se striber og pletter på udskrevne sider, efter du har rensset blækpatronerne ved hjælp af kontrolpanelet eller **HP Image Zone**. Se [Rensning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger.

Sørg for at have følgende ved hånden:

- En tør skumgummisvamp, en fnugfri klud eller et andet blødt materiale, der ikke skiller ad eller efterlader fibre.
- Destilleret eller filtreret vand eller flaskevand (postevand kan indeholde affaldsstoffer, der kan beskadige blækpatronerne).



Advarsel! Rør **ikke** de kobberfarvede kontaktflader eller blækdyserne. Hvis du rører disse dele, kan det medføre tilstopning, blækfejl og dårlige elektriske forbindelser.

Sådan renses området omkring blækdyserne

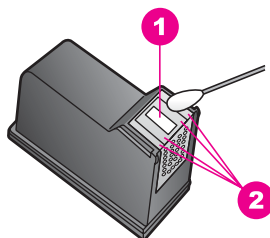
- 1 Tænd HP all-in-one, og åbn dækslet til blækpatronholderen. Blækpatronholderen flyttes til yderste position i højre side af HP all-in-one.
- 2 Vent, til blækpatronholderen er standset og lydløs, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på HP all-in-one.

Bemærk! Når strømmen afbrydes, slettes dato og klokkeslæt. Du skal genindstille datoen og klokkeslættet senere, når du tilslutter netledningen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Eventuelle faxer, der er gemt i hukommelsen, slettes også.

- 3 Skub blækpatronen ned med et let tryk for at udløse den, og træk den ind mod dig og ud af holderen.

Bemærk! Fjern ikke begge blækpatroner på samme tid. Fjern og rens hver blækpatron enkeltvis. Lad ikke en blækpatron ligge uden for HP all-in-one i mere end 30 minutter.

- 4 Anbring blækpatronen på et stykke papir med blækdyserne opad.
- 5 Fugt en skumgummisvamp let med destilleret vand.
- 6 Rens overfladen og kanterne rundt om blækdyserne, som vist nedenfor.



1	Blækdysseplade (må ikke renses)
2	Overflade og kanter i blækdysseområdet



Advarsel! Rens **ikke** blækdyssepladen.

- 7 Skub blækpatronen tilbage i holderen. Skub blækpatronen fremad, indtil den låses på plads.
- 8 Gentag om nødvendigt med den anden blækpatron.
- 9 Luk forsigtigt dækslet til blækpatronholderen, og sæt netledningen i stikket bag på HP all-in-one.

Ændring af enhedsindstillingerne

Du kan ændre indstillingerne for rullehastighed og udskydning af meddelelse, så HP all-in-one fungerer, som du ønsker det. Du kan også gendanne de oprindelige

standardindstillinger, som enheden blev leveret med. Det sletter eventuelle nye standardindstillinger, du har angivet.

Angivelse af rullehastighed

Med indstillingen **Rullehastighed** kan du kontrollere den hastighed, hvormed tekstmeddelelserne ruller fra højre mod venstre på displayet. Hvis meddelelsen f.eks. er "**Bestået. Se udskrevet rapport for faxtestdetaljer. Tryk på OK for at fortsætte.**", er der ikke plads til hele meddelelsen på displayet, og den er nødt til at rulle. På denne måde kan du læse hele meddelelsen. Du kan vælge hastigheden, hvormed den ruller: **Normal**, **Hurtig** eller **Langsom**. Standardindstillingen er **Normal**.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **7** og derefter på **2**.
Herved vælges først **Præferencer** og derefter **Angiv rullehastighed**.
- 3 Tryk på ► for at vælge den ønskede rullehastighed, og tryk derefter på **OK**.

Angivelse af tid for udskydning af meddelelse

Med indstillingen **Tid for udskyd. af medd.** kan du vælge den tid, der skal gå, før der vises en meddelelse, som beder dig om at foretage en handling. Hvis du f.eks. trykker på **Menu** i området **Kopier**, og tiden for udskydning af meddelelse går, før du trykker på en ny knap, vises meddelelsen "**Tryk på Menu for flere oplys.**" på displayet. Du kan vælge **Normal**, **Hurtig**, **Langsom** eller **Fra**. Hvis du vælger **Fra**, vises tip ikke på displayet, men andre meddelelser vises, f.eks. advarsler om lavt blækniveau og fejlmeddelelser.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **7** og derefter på **3**.
Herved vælges først **Præferencer** og derefter **Angiv tid for udskyd. af medd.**
- 3 Tryk på ►, indtil den ønskede forsinkelse vises, og tryk derefter på **OK**.

Gendannelse af standardindstillingerne

Du kan gendanne de oprindelige standardindstillinger, som HP all-in-one blev leveret med.

Bemærk! Gendannelse af standardindstillingerne ændrer ikke de ændringer, du har foretaget i scanningsindstillingerne og indstillingerne for land/område.

Denne funktion kan kun udføres fra kontrolpanelet.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **6**, og tryk derefter på **3**.
Herved vælges først **Værktøjer** og derefter **Gendan standardværdier**.

15 Oplysninger om fejlfinding

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding for HP all-in-one. Der findes specifikke oplysninger for problemer vedrørende installation og konfiguration samt visse emner vedrørende betjening. Se **HP Image Zone Hjælp** for at få yderligere oplysninger om fejlfinding.

Mange problemer opstår, når HP all-in-one sluttes til computeren med et USB-kabel, før softwaren til HP all-in-one er installeret på computeren. Hvis du har sluttet HP all-in-one til computeren, før du bliver bedt om det på skærbillederne under softwareinstallationen, skal du bruge denne fremgangsmåde:

- 1 Tag USB-kablet ud af computeren.
- 2 Afinstaller softwaren (hvis du allerede har installeret den).
- 3 Genstart computeren.
- 4 Sluk for HP all-in-one, vent et minut, og genstart den.
- 5 Geninstaller softwaren til HP all-in-one. Tilslut ikke USB-kablet til computeren, før du bliver bedt om det på et skærbillede under softwareinstallationen.

Se [Afinstaller og geninstaller softwaren](#) for at få oplysninger om afinstallation og geninstallation af softwaren.

Dette kapitel omhandler følgende emner:

- **Fejlfinding i forbindelse med installation:** Indeholder oplysninger om hardwareinstallation, softwareinstallation og oplysninger om fejlfinding i forbindelse med faxopsætning.
- **Fejlfinding i forbindelse med betjening:** Indeholder oplysninger om problemer, der kan forekomme under normale opgaver, når du bruger HP all-in-one's funktioner.
- **Enhedsopdatering:** Med anvisning fra HP's kundesupport eller gennem en meddelelse på displayet kan du få adgang til HP's supportwebsted, hvor du kan hente en opdatering til enheden. Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du opdaterer enheden.

Før du kontakter HP Support

Brug denne fremgangsmåde, hvis du har et problem:

- 1 Kig i den dokumentation, der fulgte med HP all-in-one.
 - **Installationsvejledning:** Installationsvejledningen beskriver, hvordan HP all-in-one installeres.
 - **Brugervejledning:** Brugervejledningen er den bog, du læser netop nu. Denne bog beskriver de grundlæggende funktioner i HP all-in-one, og hvordan du bruger HP all-in-one uden at slutte den til en computer. Bogen indeholder desuden oplysninger om fejlfinding i forbindelse med installation og betjening samt oplysninger om opdatering af enheden.

- **HP Image Zone Hjælp:** **HP Image Zone Hjælp** beskriver, hvordan du bruger HP all-in-one sammen med en computer og indeholder yderligere oplysninger om fejlfinding, der ikke findes i brugervejledningen.
 - **Filen Vigtigt:** Filen Vigtigt indeholder oplysninger om mulige installationsproblemer og systemkrav. Se [Få vist filen Vigtigt](#) for at få yderligere oplysninger.
- 2 Hvis du ikke kan løse problemet ved hjælp af oplysningerne i dokumentationen, skal du besøge www.hp.com/support for at gøre følgende:
- Få adgang til online supportsider.
 - Send en e-mail til HP for at få svar på dine spørgsmål.
 - Komme i kontakt med en HP-tekniker ved hjælp af online chat.
 - Finde softwareopdateringer.
- Supportmuligheder og tilgængelighed varierer efter produkt, land/område og sprog.
- 3 Kontakt din lokale forhandler. Hvis der er en hardwarefejl i HP all-in-one, bliver du bedt om at tage HP all-in-one med dig hen, hvor du købte den. Denne service er gratis i garantiperioden for HP all-in-one. Efter garantiperioden bliver du opkrævet et servicegebyr.
- 4 Hvis du ikke er i stand til at løse problemet ved hjælp af hjælpen på skærmen eller HP's websteder, kan du ringe til HP Support på nummeret for dit land/område. Se [Sådan får du HP support](#) for at få yderligere oplysninger.

Få vist filen Vigtigt

Du kan kigge i filen Vigtigt og få yderligere oplysninger om mulige installationsproblemer og systemkrav.

- I Windows kan du få adgang til filen Vigtigt i proceslinjen ved at klikke på **Start**, pege på **Programmer** eller **Alle programmer**, pege på **Hewlett-Packard**, pege på **HP Officejet 6200 series all-in-one**, og derefter klikke på **Læs filen Vigtigt**. Hvis du endnu ikke har installeret softwaren og ønsker at læse filen Vigtigt, skal du følge vejledningen for Macintosh nedenfor.
- I Macintosh OS 9 eller OS X kan du få adgang til filen Vigtigt ved at dobbeltklikke på det ikon, der er placeret i den øverste mappe på cd-rom'en med softwaren til HP all-in-one.

Fejlfinding i forbindelse med installation

Dette afsnit indeholder tip til fejlfinding i forbindelse med installation og konfiguration for nogle af de almindelige problemer, der kan opstå med hardware-, software- og faxfunktioner i HP all-in-one.

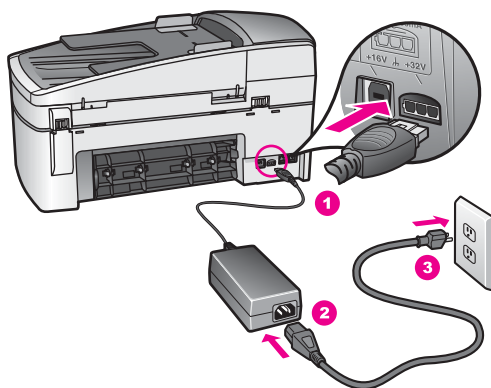
Fejlfinding i forbindelse med hardwareinstallation

Brug dette afsnit til at løse eventuelle problemer, du kan støde på, når du installerer HP all-in-one-hardwaren.

Min HP all-in-one tænder ikke

Løsning

Kontroller, at netledningerne er tilsluttet ordentligt, og vent nogle sekunder på, at HP all-in-one tændes. Hvis det er første gang, du tænder for HP all-in-one, kan det tage op til et minut, før den tændes. Kontroller, at den grønne lampe på strømadapteren lyser. Hvis HP all-in-one desuden er tilsluttet en strømskinne, skal du kontrollere, at strømskinnen er tændt.

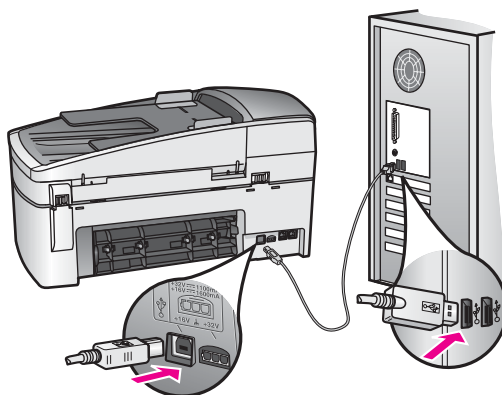


Jeg har tilsluttet USB-kablet, men jeg har problemer med at bruge HP all-in-one sammen med min computer

Løsning

Du skal installere den software, der fulgte med HP all-in-one, før du tilslutter USB-kablet. Under installationen må du ikke tilslutte USB-kablet, før du bliver bedt om det gennem anvisningerne på skærmen. Der kan opstå fejl, hvis USB-kablet tilsluttes, før du bliver bedt om det.

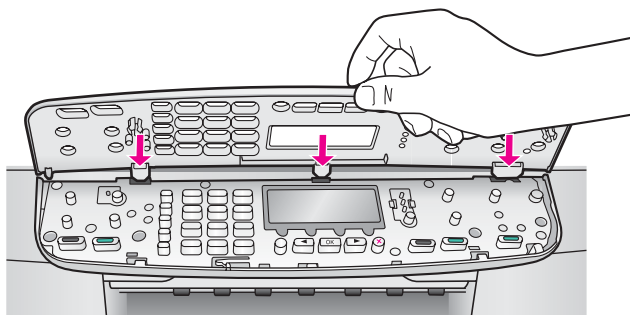
Når du har installeret softwaren, er det ganske nemt at slutte computeren til HP all-in-one med et USB-kabel. Du skal blot tilslutte enden af USB-kablet på computerens bagside og den anden ende på bagsiden af HP all-in-one. Du kan slutte kablet til en hvilken som helst USB-port på computerens bagside.



En meddelelse på displayet fortæller mig, at jeg skal fastgøre kontrolpaneloverlayet

Løsning

Det kan betyde, at kontrolpaneloverlayet ikke er fastgjort, eller at det er fastgjort forkert. Du skal justere overlayet over knapperne øverst på HP all-in-one og trykke det godt på plads.



Displayet viser ikke det rigtige sprog

Løsning

Du angiver normalt sprog og land/region, når du installerer HP all-in-one. Du kan imidlertid altid ændre disse indstillinger ved at benytte følgende fremgangsmåde:

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **7** og derefter på **1**.
Derved vælges **Præferencer** og derefter **Angiv sprog og land/område**.
Der vises en liste over sprog. Du kan rulle gennem listen med sprog ved at trykke på pilene ◀ og ▶.
- 3 Når dit sprog fremhæves, skal du trykke på **OK**.
- 4 Når du bliver bedt om det, skal du trykke på **1** for Ja eller **2** for Nej.
Landene/områderne for det valgte sprog vises. Tryk på ◀ eller ▶ for at rulle gennem listen.
- 5 Indtast det tocifrede nummer for det ønskede land/område ved hjælp af tastaturet.
- 6 Når du bliver bedt om det, skal du trykke på **1** for Ja eller **2** for Nej.

Der vises forkerte mål i menuerne på displayet

Løsning

Du kan have valgt det forkerte land/område under installationen af HP all-in-one. Det land/område, du vælger, fastsætter de papirstørrelser, der vises på displayet. Hvis du vil ændre land/område, skal du først angive standardsproget igen. Du angiver normalt sprog og land/region, når du installerer HP all-in-one. Du kan imidlertid altid ændre disse indstillinger ved at benytte følgende fremgangsmåde:

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **7** og derefter på **1**.
Derved vælges **Præferencer** og derefter **Angiv sprog og land/område**.

- Der vises en liste over sprog. Du kan rulle gennem listen med sprog ved at trykke på pilene ◀ og ▶.
- 3 Når dit sprog fremhæves, skal du trykke på **OK**.
 - 4 Når du bliver bedt om det, skal du trykke på **1** for Ja eller **2** for Nej. Landene/områderne for det valgte sprog vises. Tryk på ◀ eller ▶ for at rulle gennem listen.
 - 5 Indtast det tocifrede nummer for det ønskede land/område ved hjælp af tastaturet.
 - 6 Når du bliver bedt om det, skal du trykke på **1** for Ja eller **2** for Nej.

En meddelelse på displayet fortæller mig, at jeg skal justere blækpatronerne

Løsning

Når du har installeret en ny blækpatron, beder HP all-in-one dig om at justere den. Se [Justering af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron igen, beder HP all-in-one dig ikke om at justere blækpatronerne. HP all-in-one husker justeringsværdierne for blækpatronen, så du ikke behøver justere blækpatronerne igen.

En meddelelse på displayet fortæller mig, at justeringen af blækpatronerne ikke blev gennemført

Årsag

Der er lagt en forkert papirtype i inputbakken.

Løsning

Hvis der er lagt farvet papir i inputbakken, når du justerer blækpatronerne, vil justeringen mislykkes. Læg nyt almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i inputbakken, og prøv derefter at udføre justeringen igen. Hvis justeringen mislykkes igen, er føleren eller blækpatronen muligvis defekt.

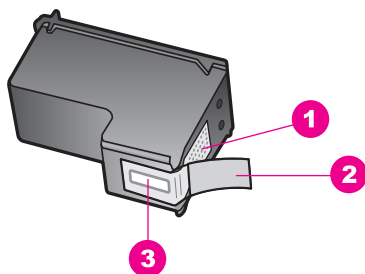
Kontakt HP Support. Gå til www.hp.com/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kan ringe til teknisk support.

Årsag

Der er beskyttelsestape på blækpatronerne.

Løsning

Kontroller hver enkelt blækpatron. Hvis plastiktæppen stadig dækker blækdyserne, skal du forsigtigt fjerne den ved at trække i den lyserøde flig. Rør ikke blækdyserne eller de kobberfarvede kontakter.



1	Kobberfarvede kontaktflader
2	Plastiktæppen med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdyser under tape



Isæt blækpatronerne igen, og kontroller, at de sidder helt inde og fast på plads.

Årsag

Blækpatronens kontaktflader rører ikke blækpatronholderens kontaktflader.

Løsning

Tag blækpatronerne ud, og sæt dem i igen. Kontroller, at de sidder helt inde og fast på plads.

Årsag

Blækpatronen eller føleren er defekt.

Løsning

Kontakt HP Support. Gå til www.hp.com/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kan ringe til teknisk support.

HP all-in-one udskriver ikke

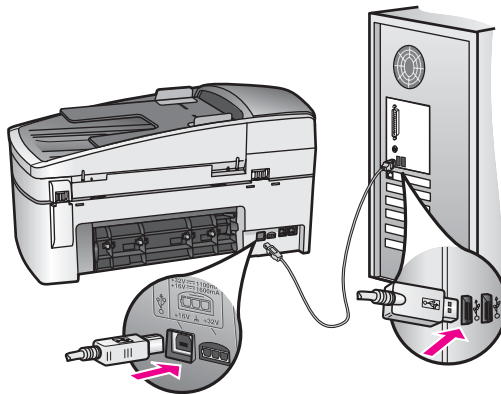
Løsning

Hvis din HP all-in-one og computeren ikke kommunikerer med hinanden, kan du forsøge følgende:

- Kontroller, at udskriftskøen i HP all-in-one ikke er i pausetilstand (Windows) eller stoppet (Macintosh). Er den det, skal du vælge den relevante indstilling for at fortsætte udskrivningen. Se dokumentationen, der fulgte med

operativsystemet til computeren, for at få yderligere oplysninger om adgang til udskriftskøen.

- Kontroller USB-kablet. Hvis du bruger et ældre kabel, fungerer det muligvis ikke korrekt. Prøv at slutte det til et andet produkt for at finde ud af, om USB-kablet fungerer. Hvis du støder på problemer, skal USB-kablet muligvis udskiftes. Kontroller også, at kablet ikke er længere end 3 meter .
- Kontroller, at computeren er USB-kompatibel. Nogle operativsystemer, f.eks. Windows 95 og Windows NT, understøtter ikke USB-tilslutninger. Kig i den dokumentation, der fulgte med operativsystemet for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller forbindelsen mellem HP all-in-one og computeren. Kontroller, at USB-kablet er korrekt tilsluttet i USB-porten bag på HP all-in-one. Kontroller, at den anden ende af USB-kablet er tilsluttet i en USB-port på computeren. Når kablet er tilsluttet korrekt, skal du slukke for HP all-in-one og derefter tænde den igen.



- Kontroller andre printere eller scannere. Du skal muligvis koble ældre produkter fra computeren.
- Prøv at genstarte computeren, når du har kontrolleret tilslutningerne. Sluk for HP all-in-one, og tænd den så igen.
- Fjern og geninstaller eventuelt softwaren til **HP Image Zone**. Se [Afinstaller og geninstaller softwaren](#) for at få yderligere oplysninger.

Se installationsvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, for at få yderligere oplysninger om at konfigurere HP all-in-one og slutte den til computeren.

En meddelelse på displayet fortæller mig, at der er opstået papirstop, eller en patronholder er blokeret

Løsning

Hvis der vises en fejlmeddelelse om et papirstop eller en blokeret patronholder på displayet, kan der være emballagemateriale inden i HP all-in-one. Løft dækslet til blækpatronholderen. Den orange transportlås er muligvis stadig på plads i venstre side af HP all-in-one. Træk den orange transportlås ud, og kasser den.

Fejlfinding i forbindelse med softwareinstallation

Hvis du støder på et problem under softwareinstallationen, kan du se nedenstående emner for at finde en mulig løsning. Hvis du støder på et hardwareproblem under installationen, kan du se [Fejlfinding i forbindelse med hardwareinstallation](#).

Under en normal installation af softwaren til HP all-in-one sker der følgende:

- 1 Cd-rom'en med HP all-in-one starter automatisk.
- 2 Softwaren installeres.
- 3 Der kopieres filer til harddisken.
- 4 Du bliver bedt om at slutte HP all-in-one til computeren.
- 5 Et grønt OK og en markering vises i installationsguiden.
- 6 Du bliver bedt om at genstarte computeren.
- 7 Guiden HP Faxopsætning starter.
- 8 Registreringsprocessen starter.

Hvis noget af ovenstående ikke sker, kan der være et problem med installationen. Undersøg følgende for at kontrollere installationen på en pc:

- Start **HP Director**, og kontroller, at følgende ikoner vises: **Scan billede**, **Scan dokument**, **Send fax** og **HP Gallery**. Du kan finde oplysninger om, hvordan **HP Director** startes ved at se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren. Hvis ikonerne ikke vises med det samme, skal du muligvis vente nogle minutter på, at HP all-in-one får forbindelse til computeren. I modsat fald kan du se [Nogle af ikonerne mangler i HP Director](#).

Bemærk! Hvis du har foretaget en minimuminstallation af softwaren (i modsætning til en standardinstallation), bliver **HP Image Zone** og **Kopier** ikke installeret og er således ikke tilgængelig fra **HP Director**.

- Åbn dialogboksen **Printere**, og kontroller, at HP all-in-one står på listen.
- Kig efter ikonet HP all-in-one i yderst til højre på proceslinjen i Windows. Dette angiver, at HP all-in-one er klar.

Når jeg sætter cd-rom'en i computerens cd-rom-drev, sker der ingenting (kun Windows)

Løsning

Gør følgende:

- 1 Klik på **Kør** i menuen **Start** i Windows.
- 2 Skriv **d:\setup.exe** i dialogboksen **Kør** (hvis cd-rom-drevet ikke kaldes drev D, skal du angive det pågældende drevbogsstav), og klik derefter på **OK**.

Skærbilledet til kontrol af minimumssystemkrav vises

Løsning

Systemet opfylder ikke de minimumkrav, der er nødvendige for at installere softwaren. Klik på **Detaljer** for at se, hvad problemet mere præcist er, og ret derefter problemet, før du forsøger at installere softwaren.

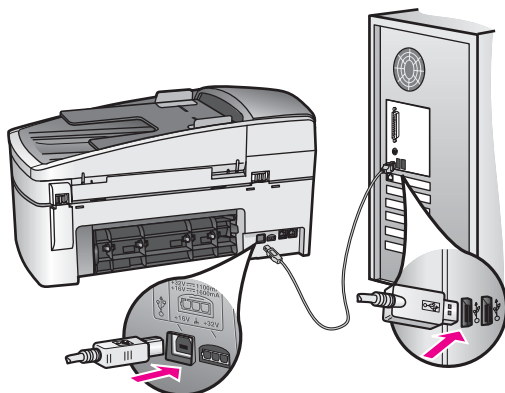
Der vises et rødt X ved anvisningen til USB-tilslutningen

Løsning

Der vises normalt en grøn markering, der angiver, at Plug and Play lykkedes. Et rødt X angiver, at Plug and Play ikke lykkedes.

Gør følgende:

- 1 Kontroller, at kontrolpaneloverlayet er fastgjort ordentligt, tag netledningen til HP all-in-one ud, og tilslut den derefter igen.
- 2 Kontroller, at USB- og strømkabler er tilsluttet.



- 3 Klik på **Forsøg igen** for at forsøge at installere med Plug and Play igen. Hvis dette ikke fungerer, skal du fortsætte til næste trin.
- 4 Kontroller, at USB-kablet er installeret korrekt således:
 - Tag USB-kablet ud, og sæt det i igen.
 - Tilslut ikke USB-kablet til et tastatur eller en ikke-strømførende hub.
 - Kontroller, at USB-kablet er maksimalt 3 meter langt.
 - Hvis du har flere USB-enheder sluttet til computeren, skal du muligvis koble de andre enheder fra under installationen.
- 5 Fortsæt installationen, og genstart computeren, når du bliver bedt om det. Åbn derefter **HP Director**, og kig efter nøgleikonerne (**Scan billede**, **Scan dokument**, **Send fax** og **HP Gallery**).
- 6 Hvis nøgleikonerne ikke vises, skal du fjerne softwaren og derefter geninstallere den. Se [Afinstaller og geninstaller softwaren](#) for at få yderligere oplysninger.

Jeg har modtaget en meddelelse om, at der er opstået en ukendt fejl

Løsning

Prøv at forsætte med installationen. Hvis dette ikke fungerer, skal du stoppe og derefter genstarte installationen og følge anvisningerne på skærmen. Hvis der opstår en fejl, skal du muligvis afinstallere og derefter geninstallere softwaren. Du skal ikke blot slette programfilerne til HP all-in-one på harddisken. Sørg for at fjerne dem ordentligt med det afinstallationsprogram, der findes i HP all-in-one-programgruppen.

Se [Afinstaller og geninstaller softwaren](#) for at få yderligere oplysninger.

Nogle af ikonerne mangler i HP Director

Hvis de vigtige ikoner (**Scan billede**, **Scan dokument**, **Send fax**, og **HP Gallery**) ikke vises, er installationen muligvis ikke fuldstændig.

Løsning

Hvis installationen ikke er fuldstændig, skal du muligvis afinstallere og derefter geninstallere softwaren. Du skal ikke blot slette programfilerne til HP all-in-one på harddisken. Sørg for at fjerne dem ordentligt med det afinstallationsprogram, der findes i HP all-in-one-programgruppen. Se [Afinstaller og geninstaller softwaren](#) for at få yderligere oplysninger.

Guiden HP Faxopsætning starter ikke

Løsning

Start guiden HP Faxopsætning således:

- 1 Start **HP Director**. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren, for at få yderligere oplysninger.
- 2 Klik på menuen **Indstillinger**, vælg **Faxindstillinger og -opsætning**, og vælg derefter **Guiden HP Faxopsætning**.

Registreringsskærbilledet vises ikke (kun Windows)

Løsning

- Du kan få adgang til registreringskærbilledet fra proceslinjen i Windows ved at klikke på Start, pege på **Programmer** eller **Alle programmer** (XP), **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 6200 series all-in-one**, og derefter klikke på **Tilmeld mig nu**.

Digital Imaging Monitor vises ikke på proceslinjen (kun Windows)

Løsning

Hvis Digital Imaging Monitor ikke vises i proceslinjen, skal du starte **HP Director** for at kontrollere, om nøgleikonerne er der. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren, for at få yderligere oplysninger om start af **HP Director**.

Se [Nogle af ikonerne mangler i HP Director](#) for at få yderligere oplysninger om manglende nøgleikoner i **HP Director**.

Proceslinjen vises normalt i bunden af skrivebordet til højre.



Afinstaller og geninstaller softwaren

Hvis installationen er ufuldstændig, eller hvis du har sluttet USB-kablet til computeren, før du blev bedt om det under softwareinstallationen, skal du muligvis afinstallere og geninstallere softwaren. Du skal ikke blot slette programfilerne til HP all-in-one på harddisken. Sørg for at fjerne dem ordentligt med det afinstallationsprogram, der findes i HP all-in-one-programgruppen.

En geninstallation kan tage mellem 20 og 40 minutter for både Windows- og Macintosh-computere. Du kan afinstallere softwaren på tre forskellige måder på en Windows-computer.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer - metode 1

- 1 Kobl HP all-in-one fra computeren. Tilslut ikke HP all-in-one til computeren, før du har geninstalleret softwaren.
- 2 Klik på **Start** i proceslinjen i Windows, klik på, **Programmer** eller **Alle programmer** (XP), **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 6200 series all-in-one**, **Fjern program**.
- 3 Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Hvis du bliver spurgt, om du vil fjerne delte filer, skal du klikke på **Nej**. Andre programmer, der bruger disse filer, fungerer muligvis ikke korrekt, hvis filerne slettes.
- 5 Genstart computeren.

Bemærk! Det er vigtigt, at du frakobler HP all-in-one, før du genstarter computeren. Tilslut ikke HP all-in-one til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

- 6 Når du geninstallerer softwaren, skal du sætte cd-rom'en til HP all-in-one i computerens cd-rom-drev og følge anvisningerne på skærmen samt de anvisninger, der findes i den installationsvejledning, der fulgte med HP all-in-one.
- 7 Når softwaren er installeret, skal du slutte HP all-in-one til computeren.
- 8 Tryk på knappen **Tændt** for at tænde HP all-in-one.
Når du har sluttet og tændt HP all-in-one, skal du muligvis vente nogle minutter for at afslutte alle Plug and Play-hændelser.
- 9 Følg vejledningen på skærmen.

Når softwareinstallationen er fuldført, vises ikonet Statusovervågning i proceslinjen i Windows.

Dobbeltklik på ikonet **HP Director** på skrivebordet for at kontrollere, at softwaren er korrekt installeret. Hvis **HP Director** viser nøgleikonerne (**Scan billede**, **Scan dokument**, **Send fax** og **HP Gallery**), er softwaren korrekt installeret.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer - metode 2

Bemærk! Brug denne metode, hvis **Fjern program** ikke er tilgængelig i menuen Start i Windows.

- 1 Klik på **Start** i proceslinjen i Windows, klik på **Indstillinger**, og klik på **Kontrolpanel**.
- 2 Dobbeltklik på **Tilføj/Fjern programmer**.
- 3 Vælg **HP all-in-one & Officejet 4.0**, og klik derefter på **Rediger/Fjern**.
Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Kobl HP all-in-one fra computeren.
- 5 Genstart computeren.

Bemærk! Det er vigtigt, at du frakobler HP all-in-one, før du genstarter computeren. Tilslut ikke HP all-in-one til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

- 6 Start installationen.

- 7 Følg anvisningerne på skærmen og de anvisninger, der findes i den installationsvejledning, der fulgte med HP all-in-one.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer - metode 3

Bemærk! Dette er en anden metode, du kan bruge, hvis **Fjern program** ikke er tilgængelig i menuen Start i Windows.

- 1 Kør installationsprogrammet til HP Officejet 6200 series all-in-one igen.
- 2 Vælg **Afinstaller**, og følg anvisningerne på skærmen.
- 3 Kobl HP all-in-one fra computeren.
- 4 Genstart computeren.

Bemærk! Det er vigtigt, at du frakobler HP all-in-one, før du genstarter computeren. Tilslut ikke HP all-in-one til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

- 5 Kør installationsprogrammet til HP Officejet 6200 series all-in-one igen.
- 6 Start **geninstallationen**.
- 7 Følg anvisningerne på skærmen og de anvisninger, der findes i den installationsvejledning, der fulgte med HP all-in-one.

Sådan afinstallerer du softwaren på en Macintosh-computer

- 1 Kobl HP all-in-one fra Macintosh-computeren.
- 2 Dobbeltklik på mappen **Applications (Programmer): HP All-in-One Software**.
- 3 Dobbeltklik på **HP Uninstaller**.
Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Når softwaren er afinstalleret, skal du frakoble HP all-in-one og derefter genstarte computeren.

Bemærk! Det er vigtigt, at du frakobler HP all-in-one, før du genstarter computeren. Tilslut ikke HP all-in-one til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

- 5 Hvis du vil geninstallere softwaren, skal du lægge cd-rom'en til HP all-in-one i computerens cd-rom-drev.
- 6 Åbn cd-rom'en på skrivebordet, og dobbeltklik derefter på **HP all-in-one installation**.
- 7 Følg anvisningerne på skærmen og de anvisninger, der findes i den installationsvejledning, der fulgte med HP all-in-one.

Fejlfinding i forbindelse med faxopsætning

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding i forbindelse med faxopsætningen af HP all-in-one. Hvis din HP all-in-one ikke er indstillet korrekt til faxafsendelse/faxmodtagelse, kan du opleve problemer, når du sender og modtager faxer.

Tip! Dette afsnit indeholder kun installationsrelateret fejlfinding. Hvis du ønsker yderligere emner om faxfejlfinding, som f.eks. problemer med langsom faxmodtagelse, kan du se Fejlfinding, der fulgte med softwaren til **HP Image Zone**.

Hvis du har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, kan du udskrive en testrapport for at kontrollere status for HP all-in-one. Testen mislykkes, hvis HP all-in-

one ikke er indstillet korrekt til faxafsendelse/faxmodtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at indstille HP all-in-one til faxafsendelse/faxmodtagelse.

Sådan tester du faxopsætningen

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **6**, og tryk derefter på **5**.
Herved vælges først menuen **Værktøjer** og derefter **Kør faxtest**.
HP all-in-one viser status for testen på displayet og udskriver en rapport.
- 3 Læs rapporten.
 - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
 - Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes. Se også næste afsnit, **Faxtesten mislykkedes**, for at få yderligere oplysninger.
- 4 Tryk på **OK** for at vende tilbage til menuen **Opsætning**.

Hvis du stadig oplever problemer med faxafsendelse/modtagelse, skal du gå videre med næste afsnit for at få yderligere hjælp til fejlfinding.

Faxtesten mislykkedes

Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du læse rapporten for at få grundlæggende oplysninger om fejlen. Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du læse rapporten for at finde ud af, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gå til det pågældende emne i dette afsnit:

- **Faxhardwaretesten mislykkedes**
- **Test af fax sluttet til aktivt telefonstik i væggen mislykkedes**
- **Test af telefonlednings tilslutning til korrekt port på fax mislykkedes**
- **Test af faxlinjens tilstand mislykkes**
- **Test af registrering af klartone mislykkedes**

Faxhardwaretesten mislykkedes

Løsning

- Sluk for HP all-in-one med knappen **Tændt** på kontrolpanelet, og tag derefter netledningen ud på bagsiden af HP all-in-one. Efter et par sekunder skal du sætte netledningen i igen og tænde igen. Kør testen igen. Hvis testen mislykkes, skal du gå videre med oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.
- Hvis du har en Windows-computer og kører testen fra **Guiden HP Faxopsætning**, skal du kontrollere, at HP all-in-one ikke er i gang med en anden opgave, som f.eks. modtagelse af en fax eller kopiering. Kontroller, om der er en meddelelse på displayet, der angiver, at HP all-in-one er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, indtil den er færdig og på standby, før du kører testen.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at HP all-in-one er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis **faxhardwaretesten** fortsat mislykkes, og du oplever problemer med

faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontakte HP for at få support. Se [Sådan får du HP support](#) for at få oplysninger om, hvordan du kontakter HP Support.

Test af fax sluttet til aktivt telefonstik i væggen mislykkedes

Løsning

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og HP all-in-one for at sikre, at telefonledningen er fastgjort.
- Du skal bruge den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning, når du slutter HP all-in-one til telefonstikket på væggen, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Når du har tilsluttet den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, skal du køre faxtesten igen.
- Kontroller, at HP all-in-one er korrekt tilsluttet telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one. Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du indstiller HP all-in-one til faxafsendelse og faxmodtagelse.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelsen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP all-in-one direkte til telefonstikket på væggen.
- Prøv at tilslutte en telefon, der virker, og en telefonledning til det telefonstik i væggen, der bruges til HP all-in-one, og lyt efter en klartone. Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere linjen.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at HP all-in-one er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.

Test af telefonlednings tilslutning til korrekt port på fax mislykkedes

Løsning

Telefonledningen er tilsluttet den forkerte port på bagsiden af HP all-in-one.

- 1 Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one.

Bemærk! Hvis du bruger porten "2-EXT" til tilslutning til telefonstikket på væggen, kan du ikke sende og modtage faxer. Porten "2-EXT" skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, som f.eks. en telefonsvarer eller en telefon.

- 2 Når du har tilsluttet telefonledningen til den port, der er mærket "1-LINE", skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at HP all-in-one er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.
- 3 Prøv at sende eller modtage en testfax.

Test af faxlinjens tilstand mislykkes

Løsning

- Kontroller, at du har sluttet HP all-in-one til en analog telefonlinje. I modsat fald vil du ikke være i stand til at afsende eller modtage faxer. Tilslut en almindelig analog telefon til linjen, og lyt efter en klartone for at finde ud af, om telefonlinjen er digital. Hvis du ikke kan høre en normal klartone, er det muligvis en telefonlinje, der er sat op til digitale telefoner. Tilslut HP all-in-one til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og HP all-in-one for at sikre, at telefonledningen er fastgjort.
- Kontroller, at HP all-in-one er korrekt tilsluttet telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one. Se HP all-in-one for at få yderligere oplysninger om, hvordan du indstiller **Faxopsætning** til faxafsendelse og faxmodtagelse.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som HP all-in-one, kan være årsag til, at testen mislykkedes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt fra telefonlinjen og køre testen igen.
 - Hvis **testen af faxlinjens tilstand** lykkes uden andet udstyr, er det en eller flere enheder, der forårsager problemerne. Prøv at tilslutte dem igen én ad gangen og køre testen igen hver gang, indtil du kan identificere, hvilket udstyr der forårsager problemet.
 - Hvis **testen af faxlinjens tilstand** mislykkes uden andet udstyr, skal du slutte HP all-in-one til en telefonlinje, der virker, og derefter fortsætte med at gennemgå oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelsen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP all-in-one direkte til telefonstikket på væggen.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at HP all-in-one er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis **testen af faxlinjens tilstand** fortsat mislykkes, og du har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Test af registrering af klartone mislykkedes

Løsning

- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som HP all-in-one, kan være årsag til, at testen mislykkedes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt fra telefonlinjen og køre testen igen. Hvis **test af registrering af klartonen** lykkes uden andet udstyr, er det en eller flere enheder, der forårsager problemerne. Prøv at tilslutte dem igen én ad gangen og køre testen igen hver gang, indtil du kan identificere, hvilket udstyr der forårsager problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon, der virker, og en telefonledning til det telefonstik i væggen, der bruges til HP all-in-one, og lyt efter en klartone. Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere linjen.

- Kontroller, at HP all-in-one er korrekt tilsluttet telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one. Se HP all-in-one for at få yderligere oplysninger om, hvordan du indstiller [Faxopsætning](#) til faxafsendelse og faxmodtagelse.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelsen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP all-in-one direkte til telefonstikket på væggen.
- Hvis telefonsystemet ikke anvender en standardklartone, som f.eks. nogle PBX-systemer, kan dette være årsag til, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med af sende eller modtage faxer. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontroller, at indstillingen for sprog/område er indstillet korrekt. Hvis indstillingen for sprog/område ikke er konfigureret eller ikke er konfigureret korrekt, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med at sende og modtage faxer. Se installationsvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, for at få yderligere oplysninger om ændring af indstillingerne for land/område.
- Kontroller, at du har sluttet HP all-in-one til en analog telefonlinje. I modsat fald vil du ikke være i stand til at afsende eller modtage faxer. Tilslut en almindelig analog telefon til linjen, og lyt efter en klartone for at finde ud af, om telefonlinjen er digital. Hvis du ikke kan høre en normal klartone, er det muligvis en telefonlinje, der er sat op til digitale telefoner. Tilslut HP all-in-one til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at HP all-in-one er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis **testen af klartone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

HP all-in-one har problemer med at sende og modtage faxmeddelelser

Løsning

HP all-in-one kan ikke modtage, men kun sende faxmeddelelser

Løsning

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetjeneste, skal du sikre dig, at funktionen **Besvar ringemønster** på HP all-in-one er indstillet til **Alle ringninger**. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse \(bestemt ringetone\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- Hvis **Auto-svar** er indstillet til **Fra**, skal du modtage faxer manuelt. I modsat fald kan HP all-in-one ikke modtage faxen. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har en telefonsvarertjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, skal du modtage faxer manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være til stede og selv besvare indgående faxopkald. Se [Faxopsætning](#) for at få oplysninger om indstilling af HP all-in-one, når du har en telefonsvarertjeneste. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel modtagelse af faxer.

- Hvis du har et pc-modem på samme telefonlinje som HP all-in-one, skal du kontrollere, at modemets software ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk. Modemer, hvor funktionen til automatisk faxmodtagelse er aktiv, overtager telefonlinjen for at modtage alle indgående faxmeddelelser, og dette vil forhindre HP all-in-one i at modtage faxopkald.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP all-in-one, kan der være et af følgende problemer:
 - Din indtalte besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at HP all-in-one kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
 - Telefonsvareren kan afbryde for hurtigt, efter din indtalte besked på telefonsvareren afspilles, hvis den ikke registrerer, at nogen forsøger at indspille en besked, når en afsenderfaxmaskine ringer op. Det forhindrer HP all-in-one i at registrere faxtonerne. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Kontroller, at HP all-in-one er indstillet til at modtage faxer automatisk. Se [Indstilling af HP all-in-one til modtagelse af faxer](#) for at få oplysninger om at konfigurere HP all-in-one til at modtage faxer automatisk.
- Kontroller, at indstillingen **Ring før svar** er korrekt. Indstil telefonsvareren til at svare efter 4 ring og HP all-in-one til at svare efter det maksimale antal ring, din enhed understøtter. (Det maksimale antal ring varierer efter land/område.) I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og HP all-in-one vil overvåge linjen. Hvis HP all-in-one registrerer faxtoner, vil HP all-in-one modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Se [Angivelse af antal ring før svar](#) for at få yderligere oplysninger om indstilling af antal ring før svar.
- Afbryd telefonsvareren, og forsøg om du kan modtage en fax. Hvis du kan modtage en fax uden telefonsvareren, kan telefonsvareren være årsagen til problemet.
- Tilslut telefonsvareren igen, og indtal en ny besked på telefonsvareren. Gør beskeden så kort som muligt (ikke mere end 10 sekunder), og tal stille og langsomt, mens du indspiller den. I slutningen af din besked på telefonsvareren skal du indspille yderligere 4 - 5 sekunders stilhed uden nogen baggrundsstøj. Prøv igen at modtage en fax.

Bemærk! Nogle digitale telefonsvarere bevarer muligvis ikke den indspillede stilhed i slutningen af beskeden på telefonsvareren. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis HP all-in-one deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, såsom en telefonsvarer, et pc-modem, eller en omskifterboks til flere porte, kan niveauet for faxsignalet reduceres. Det kan være grund til problemer med faxmodtagelse.
Afmontér alt udstyr bortset fra HP all-in-one fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og forsøg derefter at modtage en fax. Hvis der kan modtages faxmeddelelser, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, er et eller flere af disse udstyr årsag til problemet. Forsøg at tilslutte udstyret

et ad gangen og modtage en fax, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der skaber problemet.

- Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetone-tjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at funktionen **Besvar ringemønster** på HP all-in-one er indstillet på samme måde. Hvis telefonselskabet for eksempel har tildelt dit faxnummer et dobbelt ringemønster, skal du sikre dig, at **Dobbelte ringninger** er valgt for indstillingen **Besvar ringemønster**. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse \(bestemt ringtone\)](#) for at få oplysninger om, hvordan du ændrer denne indstilling.

Bemærk! Nogle ringemønstre genkendes ikke af HP all-in-one, såsom dem med skiftende korte og lange ringemønstre. Hvis du har problemer med et ringemønster af denne type, skal du bede dit telefonselskab om at tildele et ikke-skiftende ringemønster.

Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer

Løsning

- Kontroller, at HP all-in-one er indstillet til at modtage faxer automatisk. Hvis HP all-in-one er indstillet til at modtage faxer manuelt, besvarer HP all-in-one ikke indgående opkald. Du skal være til stede for selv at besvare indgående faxopkald. I modsat fald modtager HP all-in-one ikke faxen, og telefonsvareren optager faxtonerne. Se HP all-in-one for at få oplysninger om at konfigurere [Indstilling af HP all-in-one til modtagelse af faxer](#) til at modtage faxer automatisk.
- Kontroller, at indstillingen **Ring før svar** er korrekt. Antallet af ring før svar for HP all-in-one skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og HP all-in-one er indstillet til det samme antal ring før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren.

Indstil telefonsvareren til at svare efter 4 ring og HP all-in-one til at svare efter det maksimale antal ring, din enhed understøtter. (Det maksimale antal ring varierer efter land/område.) I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og HP all-in-one vil overvåge linjen. Hvis HP all-in-one registrerer faxtoner, vil HP all-in-one modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Se [Angivelse af antal ring før svar](#) for at få yderligere oplysninger om indstilling af antal ring før svar.

Jeg har hørt statisk støj på min telefonlinje, lige siden jeg tilsluttede HP all-in-one

Løsning

Bemærk! Denne mulige løsning gælder kun i de lande/områder, hvor der ligger en 2-leders telefonledning i kassen med HP all-in-one, blandt andet: Argentina, Australien, Brasilien, Canada, Chile, Kina, Colombia, Grækenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexico, Filippinerne, Polen, Portugal, Rusland, Saudi-

Arabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.

- Hvis du ikke har tilsluttet den 2-ledede ledning (der følger med i kassen til HP all-in-one) til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one til telefonstikket på væggen, kan du muligvis høre statisk støj på telefonlinjen, og du kan sandsynligvis ikke sende og modtage faxer. Denne specielle 2-ledede telefonledning er anderledes end de mere almindelige 4-ledede telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan dette forårsage statisk støj på telefonlinjen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP all-in-one direkte til telefonstikket på væggen.
- Hvis du ikke bruger et korrekt jordforbundet netstik til HP all-in-one, kan du muligvis høre statisk støj på telefonlinjen. Prøv at slutte enheden til et andet netstik.

Den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok

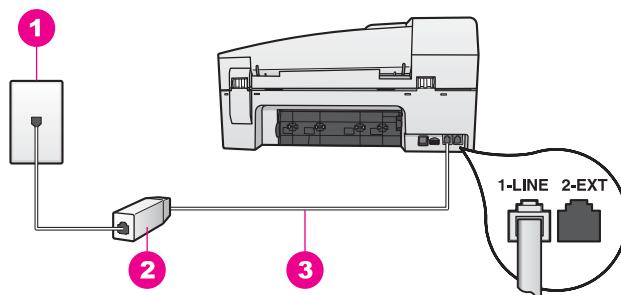
Løsning

Hvis den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, ikke er lang nok, kan du bruge en kobling til at forlænge den. Du kan købe en kobling hos en forhandler af telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en standard 4-leders telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Tip! Hvis der fulgte en 2-leders telefonledningsadapter med din HP all-in-one, kan du bruge den sammen med en 4-leders telefonledning som en forlængelse. Se den medfølgende dokumentation for at få oplysninger om at bruge den 2-ledede telefonledningsadapter.

Sådan forlænges telefonledningen

- 1 Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til koblingen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP all-in-one.
- 2 Tilslut en anden telefonledning til den åbne port på koblingen og til telefonstikket på væggen som vist herunder.



1	Telefonstik i væggen
2	Kobling
3	Telefonledning, der fulgte med i kassen til HP all-in-one

Jeg har problemer med at sende og modtage faxer over internettet

Løsning

Kontroller følgende:

- FoIP-tjenesten fungerer muligvis ikke korrekt, når HP all-in-one sender og modtager faxer ved høj hastighed (33600bps). Hvis du oplever problemer med at sende og modtager faxer, skal du bruge en lavere faxhastighed. Du kan gøre dette ved at ændre indstillingen **Faxhastighed** fra **Høj** (standarden) til **Medium**. Se [Angivelse af faxhastigheden](#) for at få oplysninger om, hvordan du ændrer denne indstilling.
- Du kan kun sende og modtage faxer ved at slutte en telefonledning til den port, der er mærket "1-LINE" på HP all-in-one og ikke fra Ethernet-porten. Det betyder, at din forbindelse til internettet skal være foretaget med en konverterboks (som har almindelige analoge telefonstik til faxtilslutninger) eller gennem telefonselskabet.
- Du skal også undersøge hos telefonselskabet, om deres internettelefonitjeneste understøtter faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis de ikke understøtter faxafsendelse/faxmodtagelse, vil du ikke være i stand til at sende og modtage faxer over internettet.

Fejlfinding i forbindelse med drift

Dette afsnit indeholder oplysninger om: Fejlfinding af papir, blækpatroner og fax.

Afsnittet om fejlfinding i **HP Image Zone Hjælp** indeholder mere fyldestgørende fejlfindingstip til nogle af de mest almindelige problemer i forbindelse med HP all-in-one.

Hvis du vil have adgang til oplysningerne om fejlfinding fra en Windows-computer, skal du gå til **HP Director**, klikke på **Hjælp** og derefter vælge **Fejlfinding og support**. Fejlfinding er også tilgængelig via knappen **Hjælp**, der vises i nogle fejlmeddelelser.

Hvis du vil have adgang til oplysninger om fejlfinding fra Macintosh OS X v10.1.5 og senere, skal du klikke på ikonet **HP Image Zone** i dock'en, vælge **Hjælp** i menulinjen, vælge **HP Image Zone Hjælp** i menuen **Hjælp** og derefter vælge **Fejlfinding til 6200 series** i fremviseren til **Hjælp**.

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp fra HP's websted på www.hp.com/support. Webstedet giver også svar på hyppigt stillede spørgsmål.

Fejlfinding af papir

Anvend kun de papirtyper, der anbefales til HP all-in-one for at undgå papirstop. Se **HP Image Zone Hjælp** for at få en liste over anbefalede papir, eller gå til www.hp.com/support.

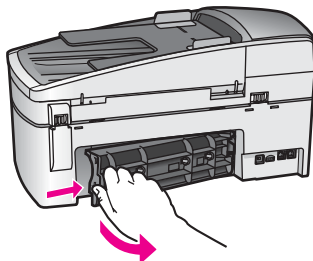
Læg ikke krøllet eller bøjet papir, eller papir med bøjede eller afrevne kanter i inputbakken. Se [Undgåelse af papirstop](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis papiret sætter sig fast i enheden, skal du følge disse anvisninger for at udbedre papirstopet.

Papir har sat sig fast i HP all-in-one

Løsning

- 1 Tryk på tappen i venstre side af det bageste oprydningsdæksel for at åbne dækslet. Fjern dækslet ved at trække det væk fra HP all-in-one.



Forsigtig! Hvis du prøver at fjerne fastsiddende papir fra forsiden af HP all-in-one, kan udskriftsmekanismen beskadiges. Du skal altid få fat i fastsiddende papir og fjerne det gennem det bageste dæksel.

- 2 Træk papiret forsigtigt ud af trykrullerne.



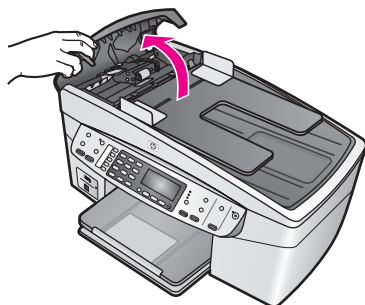
Advarsel! Kontroller, om der sidder iturevne stykker papir i rullerne og hjulene, hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne. Hvis du ikke fjerner alle stykker papir fra HP all-in-one, kan der let opstå papirstop igen.

- 3 Sæt det bageste oprydningsdæksel på igen. Skub forsigtigt dækslet fremad, indtil det låses på plads.
- 4 Tryk på **OK** for at fortsætte det aktuelle job.

Der er opstået papirstop i den automatiske dokumentføder

Løsning

- 1 Løft låget til den automatiske dokumentføder.



- 2 Træk papiret forsigtigt ud af trykrullerne.



Advarsel! Kontroller, om der sidder iturevne stykker papir i rullerne og hjulene i den automatiske dokumentføder, hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne. Hvis du ikke fjerner alle stykker papir fra HP all-in-one, kan der let opstå papirstop igen.

- 3 Luk låget til den automatiske dokumentføder.

Den automatiske dokumentføder indfører for mange sider eller slet ingen sider

Årsag

Papirseparatoren eller rullerne i den automatiske dokumentføder skal rengøres. Bly fra blyanter, voks eller blæk kan aflejres på rullerne og papirseparatoren efter længere tids brug, eller hvis du kopierer håndskrevne originaler eller originaler med meget blæk.

- Hvis den automatiske dokumentføder slet ikke indfører nogen sider, skal rullerne i den automatiske dokumentføder rengøres.
- Hvis den automatiske dokumentføder indfører flere sider i stedet for enkelte ark, skal papirseparatoren i den automatiske dokumentføder rengøres.

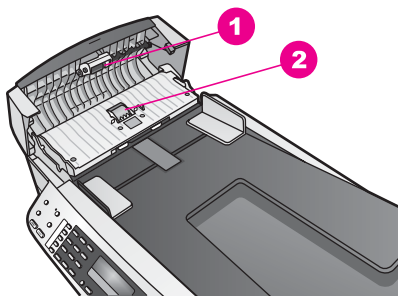
Løsning

Læg et eller to ark ubrugte, hvide papirark i fuld størrelse i dokumentføderbakken, og tryk derefter på **Start, Sort** for at trække siderne gennem den automatiske dokumentføder. Det ubrugte papir frigør og absorberer aflejringer fra rullerne og papirseparatoren.

Hvis problemet fortsætter, eller den automatiske dokumentføder ikke indfører det ubrugte papir, kan du rengøre rullerne og papirseparatoren manuelt.

Sådan rengøres rullerne eller papirseparatoren

- 1 Løft låget til den automatiske dokumentføder.
Rullerne og papirseparatoren ses på nedenstående billede.



1	Ruller
2	Papirseparator

- 2 Fugt en fnugfri klud let med destilleret vand, og pres eventuel overskydende væske fra kluden.
- 3 Brug den fugtige klud til at tørre eventuelle aflejringer af rullerne eller papirseparatoren.
- 4 Hvis aflejringerne ikke går af med destilleret vand, kan du prøve ved hjælp af isopropylalkohol (ved at gnubbe).
- 5 Luk låget til den automatiske dokumentføder.

Fejlfinding af blækpatron

Hvis du oplever problemer med udskrivningen, er der muligvis et problem med en af blækpatronerne.

- 1 Fjern blækpatronerne, og kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet helt.
- 2 Isæt blækpatronerne igen, og kontroller, at de sidder helt inde og fast på plads.
- 3 Udskriv en selvtestrapport for at se, om der er problemer med blækpatronerne, hvis problemet fortsætter.
Denne rapport giver praktiske oplysninger om blækpatronerne, herunder statusoplysninger.
- 4 Hvis selvtestrapporten viser, at der er et problem, skal blækpatronerne renses.
- 5 Rens blækpatronernes kobberfarvede kontaktflader, hvis problemet fortsætter.
- 6 Hvis du stadig oplever problemer med udskrivningen, skal du finde ud af, hvilken blækpatron der er et problem med, og udskifte den.

Se [Vedligeholdelse af HP all-in-one](#) for at få yderligere oplysninger om disse emner.

HP Image Zone fejlfinding

Hvis HP all-in-one har været sluttet til en computer ved hjælp af et USB-kabel, og du gerne vil slutte den til et netværk ved hjælp af printserveren HP JetDirect, kan du kun udskrive eller scanne (ved hjælp af Webscan) fra computeren. Hvis du prøver at bruge programmet **HP Image Zone**, vil du opdage, at funktionerne til scanning af billeder, scanning af dokumenter, afsendelse af fax og kopiering medfører fejlmeddelelser, der angiver, at HP all-in-one er afbrudt.

Jeg får en fejlmeddelelse, når jeg vælger Scan billede

Løsning

Hvis du prøver at bruge programmet **HP Image Zone**, vil du opdage, at funktionen til scanning af billeder medfører en fejlmeddelelse, der angiver, at HP all-in-one er afbrudt.

- Luk fejlmeddelelsen, og brug Webscan til at foretage scanningen.
Se [Brug af Webscan](#) for at få yderligere oplysninger om Webscan.

Jeg får en fejlmeddelelse, når jeg vælger Scan dokument eller Scan til OCR**Løsning**

Hvis du prøver at bruge programmet **HP Image Zone**, vil du opdage, at funktionen til scanning af dokumenter medfører en fejlmeddelelse, der angiver, at HP all-in-one er afbrudt.

- Luk fejlmeddelelsen, og brug Webscan til at foretage scanningen.
Se [Brug af Webscan](#) for at få yderligere oplysninger om Webscan.

Jeg får en fejlmeddelelse, når jeg vælger Lav kopier**Løsning**

Hvis du prøver at bruge programmet **HP Image Zone**, vil du opdage, at funktionen til kopiering medfører en fejlmeddelelse, der angiver, at HP all-in-one er afbrudt.

- Luk fejlmeddelelsen, og brug kontrolpanelet på HP all-in-one til at fremstille en kopi.
Se [Brug af kopifunktionerne](#) for at få yderligere oplysninger om fremstilling af kopier fra kontrolpanelet.

Jeg får en fejlmeddelelse, når jeg vælger Send en fax**Løsning**

Hvis du prøver at bruge programmet **HP Image Zone**, vil du opdage, at faxfunktionen medfører en fejlmeddelelse, der angiver, at HP all-in-one er afbrudt.

- Luk fejlmeddelelsen, og brug kontrolpanelet på HP all-in-one til at sende en fax.
Se [Brug af faxfunktionerne](#) for at få yderligere oplysninger om afsendelse af faxer fra kontrolpanelet.

Enhedsopdatering

Der er flere muligheder for at opdatere din HP all-in-one. Hver af disse betyder, at du skal hente en fil til computeren og starte **Guiden Enhedsopdatering**. Eksempel:

- Efter råd fra HP's kundesupport kan du eventuelt få adgang til HP's supportwebsted for at hente en opgradering af din enhed.
- Der vises muligvis en dialogboks på displayet på HP all-in-one, der giver dig anvisninger til opdateringen af enheden.

Bemærk! Hvis du er Windows-bruger, kan du indstille værktøjet **Softwareopdatering** (en del af den **HP Image Zone**-software, der er installeret på computeren) for automatisk at søge på HP's supportwebsted efter enhedsopdateringer

med foruddefinerede intervaller. Du kan finde yderligere oplysninger om værktøjet **Softwareopdatering** i **HP Image Zone Hjælp**.

Enhedsopdatering (Windows)

Brug en af følgende muligheder til at hente en opdatering til din enhed:

- Brug webbrowseren til at hente en opdatering til HP all-in-one fra www.hp.com/support. Filen er en programfil, der pakkes ud af sig selv, med filtypenavnet .exe. Når du dobbeltklikker på filen .exe file, åbnes **Guiden Enhedsopdatering** på computeren.
- Brug værktøjet **Softwareopdatering** til automatisk at søge på HP's supportwebsted efter enhedsopdateringer med foruddefinerede intervaller.

Bemærk! Når værktøjet **Softwareopdatering** er installeret på computeren, søger det efter enhedsopdateringer. Hvis du ikke har den seneste version af værktøjet **Softwareopdatering** på installationstidspunktet, vises der en dialogboks på computeren, der beder dig foretage en opdatering. Accepter opdateringen.

Sådan anvendes enhedsopdatering

- 1 Gør ét af følgende:
 - Dobbeltklik på opdateringsfilen (.exe), som du har hentet fra www.hp.com/support.
 - Når du bliver bedt om det, skal du acceptere enhedsopdateringen, der bliver fundet af værktøjet **Softwareopdatering**.
- 2 **Guiden Enhedsopdatering** åbnes på computeren.
- 3 Klik på **Næste** i skærbilledet **Velkommen**. Skærbilledet **Vælg en enhed** vises.
- 4 Vælg HP all-in-one på listen, og klik derefter på **Næste**. Skærbilledet **Vigtige oplysninger** vises.
- 5 Sørg for, at computeren og enheden opfylder de angivne krav.
- 6 Hvis kravene er opfyldt, skal du klikke på **Opdater**. Skærbilledet **Opdaterer enhed** vises. En lampe blinker på kontrolpanelet på HP all-in-one. Skærbilledet på displayet bliver grønt, når opdateringen indlæses og pakkes ud på enheden.
- 6 Mens opdateringen forløber, må enheden ikke afbrydes, lukkes ned eller på anden vis forstyrres.

Bemærk! Hvis opdateringen forstyrres, eller en fejlmeddelelse angiver, at opdateringen mislykkes, skal du ringe til HP Support for at få hjælp.

Når HP all-in-one er lukket ned og genstartet, angiver et skærbillede på computeren, at opdateringen er fuldført

Enheden er opdateret. Det er nu sikkert at bruge HP all-in-one.

Enhedsopdatering (Macintosh)

Opdateringsprogrammet er en måde, hvorpå opdateringer kan tilføjes på HP all-in-one:

- 1 Brug webbrowseren til at hente en opdatering til HP all-in-one fra www.hp.com/support.
- 2 Dobbeltklik på den hentede fil.

- Installationsprogrammet åbnes på computeren.
- 3 Følg anvisningerne på skærmen for at installere opdateringen på HP all-in-one.
 - 4 Genstart HP all-in-one for at fuldføre processen.

16 Sådan får du HP support

Hewlett-Packard tilbyder support til din HP all-in-one via internettet eller telefon.

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du får support over internettet, kontakter HP's kundesupport, får adgang til dit serienummer og service-id, kontakter kundesupport i Nordamerika i garantiperioden, kontakter HP's kundesupport i Japan, i Korea og andre steder i verden, kontakter HP's kundesupport i Australien efter garantiperioden samt forbereder HP all-in-one til afsendelse.

Hvis du ikke kan finde de svar, du har brug for, i den trykte dokumentation eller onlinedokumentationen, der leveres med produktet, kan du kontakte en af HP's supporttjenester, der er opført på de følgende sider. Nogle supporttjenester er kun tilgængelige i USA og Canada, mens andre er tilgængelige i mange lande over hele verden. Hvis der ikke er angivet et telefonnummer til supportservice i dit land, kan du kontakte den nærmeste autoriserede HP-forhandler for at få hjælp.

Sådan får du support og andre oplysninger fra internettet

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp fra HP's websted:

www.hp.com/support

Dette websted tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør/ekstraudstyr og oplysninger om bestilling.

HP-kundesupport

Softwareprogrammer fra andre firmaer kan være leveret sammen med din HP all-in-one. Hvis der opstår problemer med et sådant program, får du den bedst mulige tekniske hjælp ved at kontakte eksperterne hos den pågældende producent.

Hvis du har brug for at kontakte HP-kundesupport, skal du gøre følgende, inden du ringer:

1. Kontroller, at:
 - a. Din HP all-in-one er tilsluttet strømforsyningen, og at den er tændt.
 - b. De angivne blækpatroner er installeret korrekt.
 - c. Det anbefalede papir er lagt korrekt i inputbakken.
2. Nulstil HP all-in-one:
 - a. Sluk HP all-in-one ved hjælp af knappen **Tændt**.
 - b. Tag netledningen ud på bagsiden af HP all-in-one.
 - c. Tilslut igen netledningen til HP all-in-one.
 - d. Tænd HP all-in-one ved hjælp af knappen **Tændt**.
3. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du gå til www.hp.com/support. Dette websted tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør/ekstraudstyr og oplysninger om bestilling.
4. Hvis du fortsat har brug for hjælp og vil tale med en repræsentant fra HP-kundesupport, skal du gøre følgende:
 - a. Hav så vidt muligt modelnavnet på HP all-in-one klar, som det står på kontrolpanelet.
 - b. Udskriv en selvtestrapport. Se [Udskrivning af en selvtestrapport](#) for at få oplysninger om udskrivning af en selvtestrapport.
 - c. Udskriv en farvekopi som et eksempel på en udskrift.
 - d. Forbered dig, så du kan give en detaljeret beskrivelse af problemet.
 - e. Hav serienummeret og service-id'et ved hånden. Se [Adgang til serienummer og service-id](#) for at få oplysninger om, hvordan du finder serienummeret og service-id'et.
5. Kontakt HP-kundesupport. Vær i nærheden af HP all-in-one, når du ringer.

Adgang til serienummer og service-id

Du kan få adgang til vigtige oplysninger ved hjælp af menuen **Information** på HP all-in-one.

Bemærk! Hvis HP all-in-one ikke tænder, kan du se serienummeret på etiketten på bagsiden. Serienummeret er den 10-tegns kode, der er anført i øverste venstre hjørne af etiketten.

Sådan får du adgang til dit serienummer og service-id

- 1 Tryk på **OK**, og hold tasten nede. Hold **OK** nede, og tryk samtidigt på **4**. Derved vises menuen **Information**.
- 2 Tryk på **►**, indtil **modelnummeret** vises, og tryk derefter på **OK**. Derved vises service-id'et. Skriv hele service-id'et ned.
- 3 Tryk på **Annulter**, og tryk derefter på **►**, indtil **Serienummer** vises.
- 4 Tryk på **OK**. Derved vises serienummeret. Skriv hele serienummeret ned.
- 5 Tryk på **Annulter** for at afslutte menuen **Information**.

Opkald i Nordamerika under garantiperioden

Ring på **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Der er telefonsupport i USA på både engelsk og spansk 24 timer i døgnet, alle ugens syv dage (dage og tidspunkter for support kan ændres uden varsel). Denne service er gratis i garantiperioden. Uden for garantiperioden kan der kræves betaling.

Opkald fra andre dele af verden

De telefonnumre, der er angivet nedenfor, er gældende på tidspunktet for trykningen af denne brugervejledning. Du kan få en liste over de aktuelle internationale servicenumre til HP Support ved at gå til www.hp.com/support og vælge dit land/område eller sprog.

Du kan kontakte HP-supportcenter i nedenstående lande. Hvis dit land ikke er angivet på listen, skal du kontakte den lokale forhandler eller den nærmeste HP-salg- og supportafdeling.

Supporttjenesten er gratis i garantiperioden, men du skal selv betale for samtalen. I visse tilfælde skal der også betales en supportafgift.

Hvis du ønsker telefonsupport i Europa, kan du kontrollere oplysningerne og forholdene omkring telefonsupport i dit land/område ved at gå til www.hp.com/support.

Du kan også kontakte din forhandler eller ringe til HP på det telefonnummer, der er angivet i denne vejledning.

Som et led i vores forsøg på konstant at forbedre vores telefonsupportservice anbefaler vi, at du regelmæssigt besøger vores websted for at få de nyeste oplysninger om servicefunktioner og levering.

Land/område	HP Teknisk support	Land/område	HP Teknisk support
Algeriet ¹	+213 61 56 45 43	Luxembourg (fransk)	900 40 006
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Luxembourg (tysk)	900 40 007
Australien efter garantiperioden (afgift pr. opkald)	1902 910 910	Malaysia	1-800-805405
Australien inden for garantiperioden	131047	Marokko ¹	+212 22 404747
Bahrain	800 171	Mellemøsten	+971 4 366 2020
Bangladesh	fax til: +65-6275-6707	Mexico	01-800-472-6684
Belgien (fransk)	+32 070 300 004	Mexico (Mexico City)	(55) 5258-9922

(fortsat)

Land/område	HP Teknisk support	Land/område	HP Teknisk support
Belgien (hollandsk)	+32 070 300 005	New Zealand	0800 441 147
Bolivia	800-100247	Nigeria	+234 1 3204 999
Brasilien (Demais Localidades)	0800-157751	Norge ²	+47 815 62 070
Brasilien (Grande São Paulo)	(11) 3747-7799	Oman	+971 4 883 8454
Brunei	fax til: +65-6275-6707	Østrig	+43 1 86332 1000
Cambodja	fax til: +65-6275-6707	Pakistan	fax til: +65-6275-6707
Canada efter garantiperioden (afgift pr. opkald)	+1-877-621-4722	Palæstina	+971 4 883 8454
Canada inden for garantiperioden	+1 (905) 206 4663	Panama	001-800-711-2884
Caribien & Centralamerika	1-800-711-2884	Peru	0-800-10111
Chile	800-360-999	Polen	+48 22 5666 000
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Portugal	+351 808 201 492
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Danmark	+45 70 202 845	Qatar	+971 4 883 8454
De Forenede Arabiske Emirater	800 4520	Rumænien	+40 (21) 315 4442
Dominikanske republik	1-800-711-2884	Rusland, Moskva	+7 095 7973520
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Rusland, Moskva, St. Petersburg	+7 812 3467997
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Saudi-Arabien	800 897 1444
Egypten	+20 2 532 5222	Schweiz ³	+41 0848 672 672
Engelsk (internationalt)	+44 (0) 207 512 5202	Singapore	65 - 62725300
Filippinerne	+632-867-3551	Slovakiet	+421 2 50222444
Finland	+358 (0) 203 66 767	Spanien	+34 902 010 059
Frankrig (0,34 euro/min.)	+33 (0)892 69 60 22	Sri Lanka	fax til: +65-6275-6707
Grækenland (fra Cypren til Athen, frikaldsnummer)	800 9 2649	Storbritannien	+44 (0) 870 010 4320

Land/område	HP Teknisk support	Land/område	HP Teknisk support
Grækenland, internationalt	+30 210 6073603	Sverige	+46 (0)77 120 4765
Grækenland, lokalt i landet/området	801 11 22 55 47	Sydafrika (RSA)	086 0001030
Guatemala	1800-999-5105	Sydafrika, uden for republikken	+27 11 2589301
Holland (0,10 euro/ min.)	0900 2020 165	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Hong Kong SAR	+(852) 2802 4098	Thailand	0-2353-9000
Indien	91-80-8526900	Tjekkiet	+420 261307310
Indien (frikaldsnummer)	1600-4477 37	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Indonesien	62-21-350-3408	Tunesien ¹	+216 71 89 12 22
Irland	+353 1890 923 902	Tyrkiet	+90 216 579 71 71
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Tyskland (0,12 euro/ min.)	+49 (0) 180 5652 180
Italien	+39 848 800 871	Ukraine, Kiev	+7 (380 44) 4903520
Jamaica	1-800-711-2884	Ungarn	+36 1 382 1111
Japan	+81-3-3335-9800	USA	1-800-474-6836 (1-800-HP invent).
Jordan	+971 4 883 8454	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800-HP invent).
Kina, fastlandet	86-21-38814518, 8008206616	Venezuela (Caracas)	+58 (502) 207-8488
Korea	+82 1588 3003	Vestafrika	+351 213 17 63 80
Kuwait	+971 4 883 8454	Vietnam	+84-8-823-4530
Libanon	+971 4 883 8454	Yemen	+971 4 883 8454

- 1 Dette kundecenter giver support til fransktalende kunder fra følgende lande/områder: Marokko, Tunesien og Algeriet.
- 2 Pris pr. opkald: 0,55 norske kroner (0,08 euro), kundens pris pr. minut: 0,39 norske kroner (0,05 euro).
- 3 Dette kundecenter understøtter tysk-, fransk- og italiensktalende kunder i Schweiz (0,08 CHF/min. under travle perioder, 0,04 CHF/min. uden for travle perioder).

Opkald i Australien efter udløb af garantiperioden

Hvis garantiperioden for dit produkt er udløbet, kan du ringe til 131047. Der opkræves en supportafgift via dit kreditkort for hver henvendelse uden for garantiperioden.

Du kan også ringe til 1902 910 910. Et gebyr for support uden for garantiperioden opkræves pr. tilfælde over telefonregningen.

Kontakt HP Koreas kundesupport.

HP 한국 고객 지원 문의

*고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003

*제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700

* 전화 상담 가능 시간 :
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Kontakt HP Japans kundesupport.

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00 ～ 17:00

土・日 10:00 ～ 17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAX によるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、
弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意：ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Klargøring af HP all-in-one til forsendelse

Hvis du efter kontakt med HP's kundesupport eller forhandleren bliver bedt om at sende HP all-in-one ind til service, skal du fjerne blækpatronerne og pakke HP all-in-one ind i den originale emballage for at undgå yderligere beskadigelse. Du kan fjerne blækpatroner fra HP all-in-one, uanset om den er tændt eller ej. Behold netledningen og kontrolpaneloverlayet i tilfælde af, at HP all-in-one skal udskiftes.

Bemærk! Disse oplysninger gælder ikke kunder i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemuligheder i Japan.

- 1 Tænd for HP all-in-one. Hvis HP all-in-one ikke tænder, skal du springe dette trin over og gå til trin 2.
- 2 Åbn dækslet til blækpatronholderen.
- 3 Vent, indtil blækpatronholderen er standset og lydløs, og fjern derefter blækpatronerne fra deres holdere. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om udtagning af blækpatroner.

Bemærk! Hvis HP all-in-one ikke tænder, kan du tage netledningen ud og derefter skubbe blækpatronholderen manuelt helt til højre for at fjerne blækpatronerne. Når du er færdig, skal du manuelt flytte blækpatronholderen til udgangspositionen (i venstre side).

- 4 Anbring blækpatronerne i hylstrene eller en lufttæt plastikbeholder, så de ikke tørrer ind, og sæt dem til side. Send dem ikke med HP all-in-one, medmindre HP's kundeservicemedarbejder beder dig gøre det.
- 5 Luk dækslet til blækpatronholderen, og vent et par minutter, til blækpatronholderen bevæger sig tilbage til udgangspositionen (i venstre side).

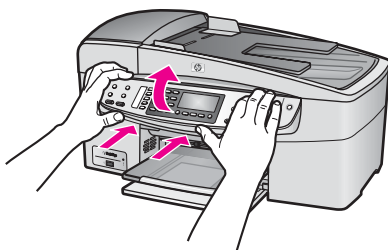
Bemærk! Kontroller, at scanneren er i hvileposition, før du slukker HP all-in-one.

- 6 Tryk på knappen **Tændt** for at slukke HP all-in-one.
- 7 Tag netledningen fra, og afbryd forbindelsen til HP all-in-one. Send ikke netledningen ind sammen med HP all-in-one.



Advarsel! En udskiftet HP all-in-one leveres ikke med en netledning. Opbevar netledningen et sikkert sted, indtil den udskiftede HP all-in-one ankommer.

- 8 Fjern kontrolpaneloverlayet på følgende måde:
 - a Placer hænderne på hver side af kontrolpaneloverlayet.
 - b Brug tommelfingrene til at vippe kontrolpaneloverlayet af.



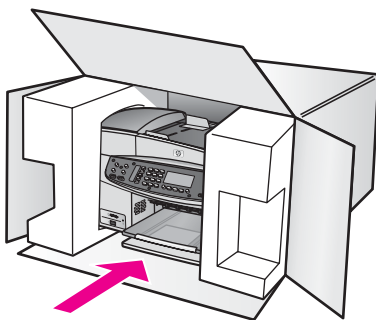
- 9 Behold kontrolpaneloverlayet. Returner ikke kontrolpaneloverlayet sammen med HP all-in-one.



Advarsel! Den udskiftede HP all-in-one leveres muligvis ikke med et kontrolpaneloverlay. Opbevar kontrolpaneloverlayet et sikkert sted, og sæt det på igen, når den udskiftede HP all-in-one ankommer. Du skal fastgøre kontrolpaneloverlayet for at bruge kontrolpanelfunktionerne på den udskiftede HP all-in-one.

Bemærk! Se den installationsvejledning, der fulgte med HP all-in-one for at få anvisninger til, hvordan du fastgør kontrolpaneloverlayet. Den udskiftede HP all-in-one leveres muligvis med anvisninger til opsætning af enheden.

- 10 Benyt originalemballagen til forsendelsen af HP all-in-one, hvis du stadig har den, eller brug den emballage, der fulgte med erstatningsenheden.



Brug en anden, passende emballage, hvis du ikke har originalemballagen. Beskadigelser, der skyldes dårlig emballage og/eller ukorrekt forsendelse, er ikke dækket af garantien.

- 11 Placer returforsendelsesetiketten på ydersiden af kassen.

- 12 Inkluder følgende i kassen:
- En komplet beskrivelse af symptomerne til brug for servicepersonalet (eksempler på problemer med udskriftskvalitet kan være nyttige).
 - En kopi af kvitteringen eller andet købsbevis, som angiver garantiens dækningsperiode.
 - Navn, adresse og et telefonnummer, som du kan kontaktes på i løbet af dagen.

17 Garantioplysninger

Der er begrænset garanti på HP all-in-one, og denne garanti beskrives i dette afsnit. Oplysninger om ydelse af garantiservice, og hvordan du kan opgradere standardgarantien forefindes også. Dette kapitel indeholder oplysninger om varigheden af den begrænsede garanti, garantiservice, garantiopgraderinger for HP all-in-one og indsendelse af HP all-in-one til service og indeholder Hewlett-Packards begrænsede globale garantierklæring.

Varigheden af den begrænsede garanti

Varigheden af den begrænset garanti (hardware og arbejdskraft): 1 år

Varigheden af den begrænsede garanti (cd-medie): 90 dage

Varigheden af den begrænsede garanti (blækpatroner): Indtil det originale HP-blæk er brugt op, eller datoen "end of warranty", der er trykt på produktet, er nået, hvad der måtte indtræffe først. Denne garanti dækker ikke HP's blækprodukter, der er genopfyldte, genbrugte, ændrede, misbrugte eller manipulerede.

Garantiservice

Hvis du vil benytte HP-reparationsservice, skal du først kontakte et HP-servicekontor eller et HP-kundesupportcenter for at foretage grundlæggende fejlfinding. I [HP-kundesupport](#) finder du de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.

Hvis din HP all-in-one har brug for udskiftning af en mindre del, som du kan udskifte, vil HP muligvis betale forsendelsesomkostninger, afgifter og moms forud, yde telefonhjælp ved udskiftning af delen og betale forsendelsesomkostninger, afgifter og moms for de dele, som HP beder dig returnere. I modsat fald anviser HP's kundesupportcenter en autoriseret serviceudbyder, der er certificeret af HP til at servicere produktet.

Bemærk! Disse oplysninger gælder ikke kunder i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemuligheder i Japan.

Garantiopgradering

Afhængigt af dit land/område tilbyder HP måske en garantiopgradering, der forlænger eller forbedrer standardproduktgarantien. Tilgængelige muligheder kan omfatte prioriteret telefonsupport, returneringsservice eller erstatning næste hverdag. Servicedækning starter typisk på produktets købsdato og skal købes inden for en begrænset tid efter køb af produktet.

Yderligere oplysninger

- Ring på 1-866-234-1377 i USA for at tale med en HP-rådgiver.
- Uden for USA kan du ringe til dit lokale HP-kundesupportkontor. I [Opkald fra andre dele af verden](#) kan du få vist en liste over internationale telefonnumre til kundesupport.
- Gå til www.hp.com/support.

Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter finde garantioplysninger.

Returnering af HP all-in-one til service

Du skal ringe til HP-kundesupport, inden du returnerer din HP all-in-one til service. I [HP-kundesupport](#) finder du de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.

Bemærk! Disse oplysninger gælder ikke kunder i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemuligheder i Japan.

Begrænset global Hewlett-Packard-garantierklæring

Følgende oplysninger specificerer den begrænsede globale HP-garanti.

Omfanget af den begrænsede garanti

Hewlett-Packard ("HP") garanterer over for slutbrugeren ("Kunden"), at alle HP Officejet 6200 series all-in-one-produkter ("Produktet"), inklusive relateret software, ekstraudstyr, medier og tilbehør, ikke indeholder materiale- og produktionsfejl i den periode, der påbegyndes den dag, Kunden anskaffer produktet.

For hvert hardwareprodukt er varigheden af HP's begrænsede garanti ét år for materialer og ét år for arbejdskraft. For alle andre Produkter er varigheden af HP's begrænsede garanti for både materialer og arbejdskraft 90 dage.

For alle softwareprodukter er HP's begrænsede garanti kun gældende ved manglende udførelse af programmeringsinstruktioner. HP kan ikke garantere, at et Produkt vil fungere uden afbrydelser eller fejlfrit.

HP's begrænsede garanti dækker kun fejl, som er opstået under normal anvendelse af et Produkt, og dækker ikke fejl, der opstår pga. (a) forkert eller manglende vedligeholdelse eller uautoriserede ændringer, (b) software, ekstraudstyr, medier eller tilbehør, som ikke leveres eller understøttes af HP, eller (c) brug, der ligger uden for Produktets specifikationer.

Ved hardwareprodukter vil brug af en genbrugsblækpatron eller en blækpatron fra en anden leverandør end HP ikke påvirke hverken garantien over for Kunden eller HP-supportaftaler med Kunden. Men såfremt en fejl eller skade på Produktet kan tilskrives brugen af en patron fra en anden leverandør end HP eller en genbrugsblækpatron, vil HP opkræve normal timeløn og reservedelsomkostninger ved service på Produktet for at afhjælpe den pågældende fejl eller skade.

Hvis HP i løbet af den relevante garantiperiode får besked om en fejl i et Produkt, skal HP efter eget valg enten reparere eller udskifte det fejlbehæftede Produkt. Såfremt timelønnen ikke er dækket af HP's begrænsede garanti, udføres reparationer til HP's standardtimeløn.

Hvis HP er ude af stand til enten at reparere eller udskifte et fejlbehæftet Produkt, som er dækket af HP's garanti, skal HP inden for en rimelig periode, efter at være blevet gjort bekendt med fejlen, refundere Produktets købspris til Kunden.

HP er ikke forpligtet til at reparere, udskifte eller refundere Produktet, før Kunden har returneret det fejlbehæftede Produkt til HP.

Et udskiftet produkt kan være enten nyt eller i samme stand som et nyt, forudsat at dets funktionalitet mindst svarer til det udskiftede produkts.

HP-produkter, herunder alle Produkter, kan indeholde genbrugsdele, -komponenter eller -materialer, hvis ydeevne svarer til nye.

HP's begrænsede garanti for alle Produkter er gældende i alle de lande eller lokaliteter, hvor det pågældende HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter for yderligere garantiservice, f.eks. onsiteservice, kan fås hos de autoriserede HP-servicecentre i de lande/områder, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret repræsentant.

Garantibegrænsninger

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, GIVER HVERKEN HP ELLER NOGEN AF HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOGEN ANDEN GARANTI, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIEENDE, FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

Ansvarsbegrænsninger

I det omfang lokal lovgivning tillader det, er retsmidlerne i denne Begrænsede Garantierklæring Kundens eneste retsmidler.

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, SOM SPECIFIKT FREMGÅR AF DENNE BEGRÆNSEDE GARANTIERKLÆRING, KAN HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER GØRES ANSVARLIG FOR DIREKTE SKADER, INDIREKTE SKADER, SÆRSKILT DOKUMENTEREDE SKADER, HÆNDELIGE SKADER ELLER FØLGESKADER, HVERKEN UNDER AFTALERET, ERSTATNINGSRET ELLER NOGET ANDET

RETSGRUNDLAG, EJ HELLER SÅFREMT HP MÅTTE VÆRE BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER.

Lokal lovgivning

Denne begrænsede garantierklæring giver Kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan desuden have andre rettigheder, som varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.

I den udstrækning denne begrænsede garantierklæring måtte være i strid med lokal lovgivning, skal nærværende Erklæring om Begrænset Garanti fortolkes i overensstemmelse med sådan lokal lovgivning. Under sådan lokal lovgivning kan visse af ansvarsfraskrivelserne og begrænsningerne i denne Erklæring om Begrænset Garanti være uden retsvirkning for Kunden. Eksempelvis kan visse stater i USA samt visse statslige myndigheder uden for USA (herunder provinser i Canada):

Udelukke, at ansvarsfraskrivelser og begrænsninger i denne erklæring indskrænker forbrugerens lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien);

På anden vis indskrænke producentens mulighed for at frskrive sig et sådant ansvar eller pålægge sådanne begrænsninger, eller

Tildele Kunden yderligere garantirettigheder, specificere varigheden af stiltiende garantier, som producenten ikke kan frskrive sig, eller forbyde begrænsninger af varigheden af en stiltiende garanti.

FOR FORBRUGERTRANSAKTIONER I AUSTRALIEN OG NEW ZEALAND UDELUKKER, BEGRÆNSER ELLER ÆNDRER BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTIERKLÆRING, MED UNDTAGELSE AF DET RETSMÆSSIGT TILLADTE, IKKE DE PRÆCEPTIVE RETTIGHEDER, SOM GØR SIG GÆLDENDE VED SALG AF HP-PRODUKTER, DER ER DÆKKET AF HP'S GARANTI, TIL SÅDANNE KUNDER.

Oplysninger om begrænset garanti for EU-lande/-områder

Nedenfor er angivet navne og adresser på HP-afdelinger, der tildeler HP's begrænsede garanti (producentgaranti) i EU-lande/-områder.

Du har muligvis også lovmæssige rettigheder i forhold til sælgeren ud fra købsaftalen ud over producentens garanti, som ikke er begrænset af denne producentgaranti.

Belgien/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium SA/NV Woluwedal 100 Boulevard de la Woluwe B-1200 Brussels	Irland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2
Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød	Holland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL
Frankrig Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activité de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edifício D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras

(fortsat)

<p>Tyskland Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen</p>	<p>Østrig Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Lieblgasse 1 A-1222 Wien</p>
<p>Spanien Hewlett-Packard Española S.A. Carretera Nacional VI km 16.500 28230 Las Rozas E-Madrid</p>	<p>Finland Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo</p>
<p>Grækenland Hewlett-Packard Hellas 265, Mesogion Avenue 15451 N. Psychiko Athens</p>	<p>Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9S-164 97 Kista</p>
<p>Italien Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano</p>	<p>Storbritannien Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN</p>

18 Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder de tekniske specifikationer og internationale regulative oplysninger for HP all-in-one.

Systemkrav

Softwaresystemkrav findes i filen **Vigtigt**. Se [Få vist filen Vigtigt](#) for at få oplysninger om, hvordan du får vist filen **Vigtigt**.

Papirspecifikationer

Dette afsnit indeholder oplysninger om papirbakkeegenskaber, papirstørrelser og specifikationer for udskriftsmargener.

Papirbakkeegenskaber

Type	Papirvægt	Inputbakke ¹	Udskriftsbakke ²
Almindeligt papir	16 til 24 lb. (60 til 90 g m2)	100 (20 lb. papir)	50 (20 lb. papir)
Legal-papir	20 til 24 lb. (75 til 90 g m2)	100 (20 lb. papir)	50 (20 lb. papir)
Kort	110 lb. kartotek maks. (200 g m2)	20	10
Konvolutter	20 til 24 lb. (75 til 90 g m2)	10	10
Transparenter	I/T	30	15
Etiketter	I/T	20	10
4 x 6" fotopapir	145 lb. (236 g m2)	30	15
8,5 x 11" fotopapir	I/T	30	15

1 Maksimal kapacitet.

2 Udskriftsbakkens kapacitet påvirkes af papirtypen og mængden af anvendt blæk. HP anbefaler, at du tømmer udskriftsbakken ofte.

Bemærk! Dokumentføderbakken har plads til 20 ark papir i Letter-, Legal- og A4-størrelse (16 til 24 lb. papir).

Papirstørrelser

Type	Størrelse
Papir	Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm Legal: 216 x 356 mm

(fortsat)

Type	Størrelse
Konvolutter	U.S. nr. 10: 105 x 241 mm U.S. nr.9: 98 x 225 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparenter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fotopapir	102 x 152 mm 10 x 15 cm 127 x 178 mm Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Kort	76 x 127 mm Kartotekskort: 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 148,5 mm Hagaki-postkort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Brugerdefineret	76 x 127 mm op til 216 x 356 mm

Specifikationer på udskriftsmargener

	Top (forreste kant)	Bund (bageste kant) ¹	Venstre og højre margener
US (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
ISO (A4, A5) og JIS (B5)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Konvolutter	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Kort	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm

- ¹ Denne margen er ikke kompatibel, men det totale skriveområde er imidlertid kompatibelt. Skriveområdet er forskudt fra midten med 5,4 mm (0,21"), hvilket skaber asymmetriske top- og bundmargener.

Udskriftsspecifikationer

- 1200 x 1200 dpi sort
- 4800 dpi optimeret dpi farve, 4800 dpi 6 farver
- Metode: drop-on-demand thermal inkjet
- Sprog: HP PCL, niveau 3, PCL3 GUI eller PCL 10
- Op til 23 kopier pr. minut sort, 18 kopier pr. minut farver (varierer efter model)
- Udskriftshastigheder varierer alt efter, hvor kompliceret dokumentet er

Tilstand	Opløsning (dpi)
Maksimal dpi	op til 4800 x 1200 optimeret dpi ved hjælp af 1200 gengivet dpi
Bedst	op til 1200 x 1200
Normal	op til 600 x 600
Hurtig Kladde	op til 300 x 300

Kopispecifikationer

- Digital billedbehandling
- Op til 99 kopier fra original (varierer efter model)
- Digitalt zoom fra 25 til 400% (varierer efter model)
- Tilpas til siden, forscanning
- Op til 23 kopier pr. minut sort, 18 kopier pr. minut farver (varierer efter model)
- Kopihastigheder varierer, alt efter hvor kompliceret dokumentet er

Tilstand	Udskriftsopløsning (dpi)	Scanningsopløsning (dpi) ¹
Bedst	op til 4800 x 1200 optimeret dpi ved hjælp af 1200 scannet dpi	op til 1200 x 1200
Normal	op til 600 x 600	op til 300 x 300
Hurtig	op til 300 x 300	op til 300 x 300

1 Maksimum ved 400% skalering.

Faxspecifikationer

- Mulighed for sort-hvid og farvefaxer uden brug af computer
- Op til 100 kortnumre (varierer efter model)
- Op til 100-siders hukommelse (varierer efter model, baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplicerede sider eller højere opløsning tager længere tid og kræver mere hukommelse.
- Manuel fax på flere sider
- Automatisk genopkald ved optaget op til fem gange (varierer efter model)
- Automatisk genopkald ved manglende svar én gang (varierer efter model)
- Bekræftelses- og aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU, gruppe 3-fax med fejlretningstilstand
- 33,6 Kbps transmission
- 3 sekunder pr. side ved 33,6 Kbps (baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplicerede sider eller højere opløsning tager længere tid og kræver mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk skift mellem fax/telefonsvarer

	Foto (dpi)	Meget fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	196 x 196 (8 bit gråtoner)	300 x 300	196 x 196	98 x 98
Farve	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Scanningspecifikationer

- Billedredigeringsprogram inkluderet
- Integreret OCR-software konverterer automatisk scannet tekst til redigerbar tekst
- Scanningshastigheder varierer, alt efter hvor kompliceret dokumentet er
- Twain-kompatibel brugerflade
- Opøsning: 1200 x 2400 dpi optisk, op til 19.200 dpi forbedret
- Farve: 16-bit pr. RGB-farve, 48-bit i alt
- Maksimal scanningsstørrelse fra glasplade: 216 x 297 mm

Fysiske specifikationer

- Højde: 23,4 cm
- Bredde: 45 cm
- Dybde: 38,4 cm
- Vægt: 6,8 kg

Strømspecifikationer

- Strømforbrug: Maksimalt 60 W
- Indgangsspænding: Vekselsstrøm 100 til 240 V ~ 1630mA 50–60 Hz, jordforbundet
- Udgangsspænding: DC 32Vdc===1100 mA, 16V dc===1600 mA

Miljøspecifikationer

- Anbefalet driftstemperatur: 15 til 32° C (59 til 90° F)
- Tilladt driftstemperaturområde: -15 til 35° C (5 til 104° F)
- Fugtighed: 15 til 85% relativ luftfugtighed, ikke-kondenserende
- Temperaturer uden for drift (opbevaring): -4 til 60° C (-40 til 140° F)
- Ved forekomst af stærke elektromagnetiske felter kan det ske, at udskrifterne fra HP all-in-one forvrænges en smule
- HP anbefaler, at der bruges et USB-kabel, der er maksimalt 3 meter langt, for at minimere tilført støj, der skyldes potentielt stærke elektromagnetiske felter

Yderligere specifikationer

Hvis du har adgang til internettet, kan du få akustiske oplysninger fra HP's websted. Gå til www.hp.com/support.

miljømæssigt produktovervågningsprogram

Dette afsnit indeholder oplysninger om beskyttelse af miljøet, ozonfrembringelse, energiforbrug, papirbrug, plastik, datablade om materialesikkerhed og genbrugsprogrammer.

Dette afsnit indeholder oplysninger om miljøstandarder.

Beskyttelse af miljøet

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssig fornuftig måde. Dette produkt er blevet udviklet med adskillige egenskaber, der kan minimere indvirkningen på vores miljø.

Besøg HP's websted omhandlende engagementet i miljøet:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonfrembringelse

Dette produkt genererer ingen mærkbar ozon (O3).

Energiforbrug

Energiforbruget reduceres betydeligt i ENERGY STAR®-tilstand, hvilket ikke blot sparer naturressourcer, men også penge uden at påvirke produktets høje ydelse. Dette produkt er

kvalificeret til ENERGY STAR, som er et frivilligt program, som er etableret for at fremme udviklingen af energieffektive kontorprodukter.



ENERGY STAR er et amerikansk registreret servicemærke tilhørende U.S. EPA. Som deltager i ENERGY STAR har HP bestemt, at dette produkt overholder retningslinjerne for energieffektivitet for ENERGY STAR.

Gå til følgende websted for at få yderligere oplysninger om ENERGY STAR:

www.energystar.gov

Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er mærket i overensstemmelse med internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastik til genbrug, når produktet skal kasseres.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Databladene vedrørende materialesikkerhed kan anskaffes på HP's websted på:

www.hp.com/go/msds

Kunder uden internetadgang kan kontakte deres lokale HP-kundeservicecenter.

Genbrugsprogram

HP tilbyder en stigende antal programmer for produktretourering og genbrug i mange lande og samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugcentre. HP bevarer også ressourcer ved at genbruge og gensælge nogle af de mest populære produkter.

Dette HP-produkt indeholder følgende materialer, der kan kræve speciel håndtering ved bortskaffelse:

- Kviksølv i scannerens fluorescerende lampe (< 2 mg)
- Bly i lodninger

HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer

HP er engageret i at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at genbruge brugte blækpatroner gratis. Gå til følgende websted for at få yderligere oplysninger:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Regulative bemærkninger

HP all-in-one opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

Dette afsnit indeholder regulative emner, der ikke angår trådløse funktioner.

Regulativt modelidentifikationsnummer

Produktet tildeles et regulativt modelnummer til identifikationsformål. Det regulative modelnummer for dit produkt er SDGOB-0402. Dette nummer må ikke forveksles med markedsnavnet (HP Officejet 6200 series all-in-one) eller produktnummeret (Q5800A).

Bemærkning til brugere af amerikanske telefonnetværk: FCC-krav

Dette udstyr er i overensstemmelse med FCC-reglerne, afsnit 68. Udstyret bærer et mærkat, der bl.a. indeholder oplysninger om FCC-registreringsnummer og REN-tal (Ringer Equivalent Number) for dette udstyr. Giv telefonselskabet disse oplysninger ved anmodning derom.

Til dette udstyr medfølger en telefonledning og et modulært stik, der er i overensstemmelse med FCC. Dette udstyr er udviklet til at tilsluttes telefonnetværket eller stedets net ved hjælp af et kompatibelt modulært stik, der er i overensstemmelse med afsnit 68. Dette udstyr sluttes til telefonnetværket med følgende standardnetværksstik: USOC RJ-11C.

REN-tallet er nyttigt til at fastsætte antallet af enheder, som du kan slutte til telefonlinjen og stadig få alle enhederne til at ringe, når der ringes på dit nummer. For mange enheder på samme linje kan være årsag til, at et indgående opkald ikke ringer. I de fleste, men ikke alle, områder bør REN-tallet for alle samtlige enheder ikke overstige fem (5). Hvis du vil være sikker på, hvor mange enheder du kan slutte til linjen i henhold til REN-tallet, kan du ringe til dit lokale telefonselskab og få oplyst det maksimale REN-tal for dit opkaldsområde.

Hvis dette udstyr forårsager skade på telefonnetværket, kan telefonselskabet afbryde forbindelsen midlertidigt. De giver dig om muligt besked på forhånd. Hvis det ikke er praktisk muligt at give besked på forhånd, får du besked så hurtigt som muligt. Du bliver også oplyst om din ret til at klage til FCC. Telefonselskabet kan foretage ændringer i sine faciliteter, udstyret, driften eller procedurer, der kan påvirke udstyrets drift. Hvis det sker, får du besked på forhånd, så du får mulighed for at opretholde en uforstyrret forbindelse.

Hvis du oplever problemer med dette udstyr, skal du kontakte producenten eller se andetsteds i denne manual for at finde oplysninger om garanti eller reparation. Telefonselskabet kan bede dig frakoble dette udstyr fra netværket, indtil problemet er løst, eller indtil du er sikker på, at udstyret fungerer korrekt.

Dette udstyr må ikke anvendes på møntservice, der tilvejebringes af telefonselskabet. Forbindelse til mødelinjer er underlagt statslige takster. Kontakt din stats offentlige hjælpekommission, offentlige servicekommission eller virksomhedskommission for at få yderligere oplysninger.

Dette udstyr giver mulighed for automatisk opkald. Ved programmering af og/eller test af numre til nødopkald:

- Forbliv på linjen, og forklar operatøren årsagen til opkaldet.
- Foretag sådanne aktiviteter uden for travle tidspunkter, f.eks. tidligt om morgenen eller sent om aftenen.

Bemærk! FCC-reglerne for kompatibilitet for høreapparater gælder ikke dette udstyr.

Telephone Consumer Protection Act of 1991 (lov om beskyttelse af telefonforbrugere) gør det ulovligt for personer at bruge en computer eller anden elektronisk enhed, herunder faxmaskiner, til at sende en meddelelse, medmindre en sådan meddelelse tydeligt indeholder en margen i toppen eller bunden på hver enkelt transmitterede side eller på første side af transmissionen af transmission, med dato og tidspunkt for afsendelsen og en identifikation af den virksomhed, anden enhed eller person, der sender meddelelsen samt telefonnummeret på denne virksomhed, enhed eller persons afsendermaskine. (Det angivne telefonnummer må ikke være et 900-nummer eller andet nummer, hvor taksterne overstiger takster for lokale eller langdistance opkald). Fuldfør de trin, der er beskrevet i softwaren, for at programmere disse oplysninger i faxmaskinen.

FCC-erklæring

USA's Federal Communications Commission (i 47 CFR 15.105) har bestemt, at brugere af dette produkt skal gøres opmærksom på følgende bemærkning.

Overensstemmelseserklæring: Dette udstyr er blevet testet og fundet at overholde begrænsningerne for en Klasse B digital enhed, i overensstemmelse med Afsnit 15 i FCC-reglerne. Driften er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere enhver modtaget interferens, inklusive interferens der kan forårsage uønsket drift. Begrænsningerne for Klasse B er udviklet med henblik på at yde rimelig beskyttelse mod skadelig støj i en beboelsesinstallation. Dette udstyr genererer, bruger og kan afgive radiofrekvensenergi, og hvis udstyret ikke installeres og bruges i overensstemmelse

med instruktionerne, kan det forårsage skadelig interferens i radiokommunikation. Der er dog ingen garanti for, at der ikke vil opstå interferens i en bestemt installation. Hvis dette udstyr ikke forårsager skadelig interferens på radio- og tv-modtagelse, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde for udstyret, opfordres brugeren til at forsøge at udbedre interferensen på en eller flere af følgende måder:

- Drej den modtagende antenne.
- Forøg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Tilslut udstyret til en stikkontakt på et andet kredsløb end det, som modtageren er tilsluttet.
- Rådfør dig med forhandleren eller en erfaren radio-/tv-tekniker for at få hjælp.

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

Brugeren kan finde følgende folder fra Federal Communications Commission nyttig: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. Denne folder fås hos U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Forsigtig! I henhold til afsnit 15,21 i FCC-reglerne kan ændringer eller modifikationer af dette udstyr, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Hewlett-Packard Company, forårsage skadelig interferens og gøre FCC's godkendelse til betjening af dette udstyr ugyldig.

Radiofrekvensstråling



Forsigtig! Denne enheds udgangsspænding er langt under FCC's grænser for radiofrekvens. Enheden skal ikke desto mindre bruges på en sådan måde, at muligheden for kontakt med personer under normal drift minimeres. Dette produkt og tilknyttede udvendige antenner, hvis sådanne understøttes, skal anbringes på en sådan måde, at muligheden for kontakt med personer under normal drift minimeres. For at undgå muligheden for at overskride FCC's begrænsninger for radiofrekvens må der ikke være personer tættere på antennen end 20 cm under normal drift.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ bemærkning til brugere af canadiske telefonnetværk:

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

Dette udstyr opfylder de gældende tekniske specifikationer for terminaludstyr i henhold til Industry Canada. Dette bekræftes af registreringsnummeret. Forkortelsen IC foran registreringsnummeret betyder, at registreringen blev foretaget ud fra en erklæring om overensstemmelse, der angiver, at Industry Canadas tekniske specifikationer blev overholdt. Det betyder ikke, at Industry Canada har godkendt udstyret.

Brugere skal af hensyn til deres egen sikkerhed sørge for, at de elektriske jordforbindelser for strømforsyningen, telefonlinjer og indvendige metalvandrør, hvis sådanne er til stede, er forbundet. Denne foranstaltning kan være særlig vigtig i landområder.

Bemærk! Det REN-tal (Ringer Equivalence Number), der er knyttet til hver enkel terminalenhed, angiver det maksimale antal terminaler, der må tilsluttes én telefonbrugerflade. Afslutningen af en brugerflade kan bestå af en kombination af enheder, når blot kravene om, at det samlede REN-tal for alle enheder ikke overstiger 5.

REN-tallet for dette produkt er 0,2B, baseret på testresultater efter Afsnit 68 i FCC-reglerne.

Bemærkning til brugere i EU



Dette produkt er udviklet til at tilsluttes det analoge offentlige telefonnetværk (PSTN) i EU-lande/-områder.

Netværkskompatibilitet afhænger af brugervalgte indstillinger, som skal nulstilles, for at udstyret kan bruges på et telefonnetværk i et andet land/område, end dér hvor produktet blev købt. Kontakt leverandøren eller Hewlett-Packard Company, hvis det er nødvendigt med yderligere produktsupport.

Dette udstyr er blevet certificeret af producenten i henhold til Direktiv 1999/5/EC (anneks II) for paneuropæisk tilslutning til enkelt terminal på det offentlige telefonnetværk (PSTN). Godkendelse giver dog ikke i sig selv en ubetinget forsikring om effektiv drift på alle offentlige telefonnetværks terminalpunkter på grund af forskelle i de enkelte landes individuelle offentlige telefonnetværk.

Hvis der opstår problemer, skal du først og fremmest kontakte leverandøren af udstyret.

Dette udstyr er udviklet til DTMF-toneopkald og opkald med sløjfeafbrydelse. I det usandsynlige tilfælde, at der opstår problemer med opkald med sløjfeafbrydelse, anbefales det kun at bruge dette udstyr med DTMF-toneopkald.

Bemærkning til brugere af tyske telefonnetværk:

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP all-in-one into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Bemærkning til brugere i Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서,
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of conformity

This section contains the HP Officejet 6200 series all-in-one Declaration of conformity, and information about it for the European Economic Area.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet 6200 series all-in-one Declaration of conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number:

SDGOB-0402

Product Name:

OfficeJet 6200 Series (Q5800A, Q5802A, Q5810A)

Model Number(s):

OJ 6210 (Q5801A/B), OJ 6213 (Q5808C), OJ 6210xi (Q5802A), OJ 6210v (Q5803A), OJ 6200 (Q5804A/B), OJ 6203 (Q5807A), OJ 6205 (Q5805A), OJ 6215 (Q5806B)
OJ 6210 (Q5801A/C), OJ 6200 (Q5804A), OJ 6208 (Q5809D)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4491 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2001, FCC Part 68

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

16 April 2004
Date

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143)

Indeks

Symboler/tal

- 2-ledet telefonledning 118, 121
- 4 x 6" fotopapir
 - kopiere 35
- 4-ledet telefonledning 118, 121

A

- A4-papir, ilægge 27
- abonnentkode 67
- ADSL-linje. se DSL-linje
- advarselslampe 6
- afinstallere
 - software 112
- annullere
 - faxe 63, 74, 78
 - kopiere 44
 - scanne 46
 - udskriftsjob 49
- annullere, knap 7
- antal kopier 38
- auto-svar 7, 59
- automatisk dokumentføder
 - ilægge original 25
 - indføringsproblemer, fejlfinde 124
 - papirstop, fejlfinding 123
 - rengøre 124
- automatiske faxrapporter 68

B

- baudhastighed 77
- bedste kopikvalitet 37
- bekræftelsesrapporter, fax 68
- bestemt ringetone 54, 59, 74
- bestille
 - blækpatroner 87
 - brugervejledning 88
 - Installationsvejledning 88
 - papir 87
 - software 88
- blækpatroner
 - bestille 87
 - fejlfinde 107, 125
 - fotoblækpatron 96
 - håndtere 93
 - justere 98
 - komponentnavne 93

- opbevare 97
- rengøre 99
- rense
 - blækdyseområde 100
 - rense kontakter 99
 - udskifte 93
- blokeret patronholder 109

D

- dato, indstille 66
- display
 - ændre mål 106
 - ændre sprog 106
- DSL-linje, konfigurere med
- fax 52

E

- enhedsopdatering
 - Macintosh 127
 - om 126
 - Windows 127
- enkelt-tryk
- kortnummerknapper 6
- etiketter
 - ilægge 31
 - specifikationer 141

F

- farve
 - intensitet 42
 - kopier 43
- faxe
 - annullere 78
 - auto-svar, indstille 60
 - backup af
 - faxmodtagelse 75
 - bestemt ringetone 54, 59, 74
 - besvare opkald 65
 - dato og klokkeslæt 66
 - DSL-linje, konfigurere 52
 - faxspecifikationer 143
 - fejlfinde 114
 - fejlretningstilstand 76
 - genudskrive 77
 - gøre lysere eller mørkere 72

- hastighed 77
- indstille 51, 114
- indstillinger 71, 72
- indtaste tekst og symboler 67
- Internet, over 122
- internet, over 78
- ISDN-linje, konfigurere 53
- kontrast 72
- kortnummer 69, 70, 71
- lydstyrke 73
- manuelt, modtage 65
- menu 8
- menuknap 6
- modtage 64, 118
- opløsning 71
- overvåget opkald 64
- papirstørrelse 73
- pause 67
- PBX-system, konfigurere 53
- planlægge 63
- poll til at modtage 66
- rapporter 57, 62, 68
- reducere automatisk 75
- ring før svar 65
- ringe igen 62, 75
- ringemønster for besvarelse 74
- sende 61, 118
- sende manuelt 62
- slette 77
- standarder 72
- statisk støj på telefonlinjen 120
- svartilstand, angive 59, 60
- telefonledning 116, 118, 121
- telefonsvarer 118 120
- telefonsvarer, konfigurere 56
- teste 57, 115
- testen mislykkedes 115
- titel 67
- tone- eller pulsopekald 73
- videresende faxer 73, 74
- FCC-erklæring 146
- FCC-krav 146

- fejlfinde
 - betjeningsopgaver 122
 - blækpatroner 107, 125
 - blokeret patronholder 109
 - faxproblemer 118, 120 122
 - faxtest 115
 - forkerte mål 106
 - hardwareinstallation 104
 - installationsoversigt 104
 - kontakte HP Support 103
 - modtage faxer 118
 - om 103
 - papir 123
 - sende faxer 118
 - softwareinstallation 110
 - sprog, vise 106
 - statisk støj på
 - telefonlinjen 120
 - stop, papir 32, 109
 - supportressourcer 103
 - USB-kabel 105
- fejlrapporter, fax 68
- fejltreningstilstand 76
- filen vigtigt, se 104
- firledet telefonledning 118, 121
- flere programmer (OS 9 HP Image Zone) 14
- FoIP 78, 122
- forbindelsestyper, understøttede
 - netværk 18
 - printerdeling 18
 - USB 18
- formindske/forstørre 7
- formindske/forstørre kopier
 - brugerdefineret
 - størrelse 41
 - tilpasse til Letter 42
 - tilpasse til Letter eller A4 41
- fotopapir
 - ilægge 29
 - kopiere 36
 - specifikationer 141
- fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm
 - ilægge 29
 - kopiere 35
 - specifikationer 141
- fotopapir i størrelsen 4 x 6", ilægge 29
- fotos
 - forbedre kopier 43
 - fotoblækpatron 96
 - HP Image Zone 83
 - sende scannede billeder 82
 - frontpanel
 - rullehastighed 102
 - fysiske specifikationer 144
- G**
 - garanti
 - erklæring 137
 - opgradering 137
 - service 137
 - varighed 137
 - gemme, faxer i hukommelse 75
 - genbrug 145
 - gendanne
 - standardindstillinger 102
 - geninstallere software 112
 - glasplade
 - ilægge original 26
 - rengøre 89
 - gøre lysere
 - faxer 72
 - kopier 42
 - gøre mørkere
 - faxer 72
 - kopier 42
 - gruppekortnumre 70
- H**
 - Hagaki-kort, ilægge 30
 - hardwaretest, fax 115
 - hastighed
 - frontpanel, rulle 102
 - kopiere 37
 - højre pil 6
 - HP All-in-One
 - om 5
 - returnere 137
 - HP all-in-one
 - sende din HP All-in-One 134
 - HP Director
 - HP Instant Share 85
 - manglende ikoner 112
 - starte 9
 - HP Gallery
 - OS X HP Image Zone 12, 14
 - HP Hjælp (OS 9 HP Image Zone) 14
 - HP Image Print (OS X HP Image Zone) 12
 - HP Image Zone
 - fejlfinde 125
 - HP Instant Share 84
 - Macintosh 11, 13, 84
 - oversigt 9
 - Windows 9, 10, 84
 - HP Instant Share
 - HP Image Zone 83
 - om 81
 - opsætning (USB) 81
 - sende billeder fra HP image Zone (USB) 83
 - sende fotos via e-mail fra HP Image Zone (USB) 83
 - sende scannede billeder 82
 - sende til en enhed 83
 - HP JetDirect 17, 18
 - HP på internettet (OS 9 HP Image Zone) 14
 - HP Support
 - før du kontakter 103
 - hukommelse
 - gemme faxer 75
 - slette faxer 77
 - udskrive faxer igen 77
 - hurtig kopikvalitet 37
 - hylster til blækpatron 97
- I**
 - ilægge
 - 4 x 6" fotopapir 29
 - A4-papir 27
 - etiketter 31
 - fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm 29
 - Hagaki-kort 30
 - konvolutter 30
 - Legal-papir 27
 - Letter-papir 27
 - lykønskningskort 31
 - original 25
 - overføringer 31
 - papir i fuld størrelse 27
 - postkort 30
 - transparenter 31
 - individuelle kortnumre 69
 - indstillinger
 - auto-svar 59
 - dato og klokkeslæt 66
 - faxe 72
 - hastighed, fax 77
 - udskriftsindstillinger 48
 - indtaste tekst 67
 - Installation af USB-kabel 105

Instant Share. se HP Instant Share
internettet, sende og modtage fax over 78, 122
ISDN-linje, konfigurere 53

J

justere blækpatronerne 98

K

klokkeslæt, indstille 66
knappen OK 6
knappen Tændt 7
konfigurere
 bestemt ringetone 54, 74
 delt telefonlinje 55
 DSL-linje 52
 faxe 51
 fejlfinde fax 114
 ISDN-linje 53
 menu 9
 menuknap 6
 PBX-system 53
 separat faxlinje 51
 telefonsvarer 56
 teste fax 57, 115
kontrast, fax 72
kontrolpanel
 indtaste tekst 67
 oversigt 6
konvolutter
 ilægge 30
 specifikationer 141
kopier uden rammer
 10 x 15 cm (4 x 6") foto 39
 udfylde hele siden 40
kopiere
 annullere 44
 antal kopier 38
 farveintensitet 42
 forbedre lyse områder 43
 formindske 41, 42
 forstørre 41
 foto uden ramme 39
 fotos på Letter- eller A4-papir 40
 fotos, forbedre 43
 hastighed 37
 kopispecifikationer 143
 kvalitet 37
 Legal til Letter 42
 menu 7
 menuknap 7

overføringer 44
papirstørrelse 35
papirtyper, anbefalede 36
sort/hvide dokumenter 38
standardindstillinger 38
størrelse,
 brugerdefineret 41
 tekst, forbedre 43
kortnummerknap 6
kundesupport
 Australien 132
 garanti 137
 HP Quick Exchange Service (Japan) 134
 Japan 133
 kontakte 129
 Korea 133
 Nordamerika 130
 serienummer 129
 service-id 129
 uden for USA 130
 websted 129
kvalitet, knap 7
kvalitet, kopiering 37

L

lågets underside, rengøre 91
lave kopier
 fejlfinde 126
 HP Director (Windows) 10
 OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 14
 OS X HP Image Zone (Macintosh) 12
Legal-papir
 ilægge 27
 kopiere 35
 specifikationer 141
Letter-papir
 ilægge 27
 kopiere 36
 specifikationer 141
lyde, justere fax 73
lydstyrke, justere fax 73
lykønskningskort, ilægge 31

M

manuelt
 faxe rapporter 69
 modtage, fax 65
 sende, fax 62, 64
medie. se papir
miljø

genbrugsprogram for
 inkjetforbrugsvarer 145
 Miljømæssig
 produktovervågningsprogra
 m 144
miljøspecifikationer 144
modtage faxer
 manuelt 65
 polling 66
 videresende 73

N

normal kopikvalitet 37

O

opkald med kortnummer
 grupper 70
 oprette kortnumre 69, 70
 redigere 70
 sende en fax 63
 slette indstillinger 71
 udskrive liste 69
opløsning, fax 71
overensstemmelseserklæring:
 EØS 149
 USA 150
overføringer
 ilægge 31
 kopiere 44
overvåget opkald 64

P

papir
 anbefalede typer 26
 anbefalede typer til
 kopiering 36
 bestille 87
 fejlfinde 123
 ikke-kompatible typer 27
 ilægge 27
 Legal til Letter, kopiere 42
 papirstørrelser 141
 stop 32, 109, 123
 størrelse, angive for fax 73
papirbakkeegenskaber 141
papirspecifikationer 141
papirstørrelse
 kopiindstilling 35
patroner. se blækpatroner
 patronholder, blokeret 109
PBX-system, konfigurere 53
pc-modem
 fejlfinde 118

planlægge, fax 63
 poll til at modtage fax 66
 postkort, ilægge 30
 printerdeling
 Macintosh 18
 Windows 17, 18
 program, udskrive fra 47
 pulsopkald 73

R

rapporter
 bekræftelse 68
 faxe 57, 62, 68, 69, 115
 faxlog 69
 fejl 68
 liste med kortnumre 69
 mislykket faxtest 115
 selvtest 69, 92
 sidste faxtransaktion 69
 regulative bemærkninger
 bemærkning til brugere af
 tyske telefonnetværk: 148
 bemærkning til brugere i EU
 (trådløse produkter) 148
 bemærkning til brugere i
 Japan 148
 bemærkning til brugere i
 Korea 149
 Canadisk erklæring 147
 erklæring om
 overensstemmelse
 (EU) 149
 FCC-erklæring 146
 FCC-krav 146
 overensstemmelseserklæring
 g (USA) 150
 regulativt
 modelidentifikationsnummer
 145
 rengøre
 automatisk
 dokumentføder 124
 blækpatroner 99
 blækpatrons
 blækdyseområde 100
 glasplade 89
 kontakter på blækpatron 99
 lågets underside 91
 overflade 91
 returnere din HP All-in-
 One 137
 ring før svar til fax 65
 ring igen/pause: 7

ring, mønster for besvarelse 74
 ringe igen 62, 75
 ringemønster for besvarelse 54,
 74
 rullehastighed 102

S

scanne
 fra kontrolpanelet 45
 HP Instant Share 82
 scanningsspecifikationer 144
 stoppe 46
 scanne billede
 fejlfinde 125
 HP Director (Windows) 10
 OS 9 HP Image Zone
 (Macintosh) 14
 OS X HP Image Zone
 (Macintosh) 12
 scanne dokument
 fejlfinde 126
 HP Director (Windows) 10
 OS 9 HP Image Zone
 (Macintosh) 14
 scanne glaspladen
 ilægge original 26
 rengøre 89
 scanne til
 menu (USB - Macintosh) 8
 menu (USB - Windows) 8
 menuknap 7
 scanne til OCR (OS X HP Image
 Zone) 12
 selvtestrapport 69, 92
 sende din HP all-in-one 134
 sende en fax
 basisfaxopsætning 61
 fejlfinde 126
 hukommelse, fra 64
 kortnumre 63
 manuelt 62, 64
 overvåget opkald 64
 ringe igen 62
 sende fax
 planlægge 63
 sende til en enhed
 HP Director (Macintosh) 85
 HP Image Zone
 (Macintosh) 84
 HP Image Zone
 (Windows) 84
 scannede billeder 82
 serienummer 129

service-id 129
 software
 afinstallere 112
 fejlfinde installation 110
 geninstallere 112
 softwareopdatering.. se
 enhedsopdatering
 specifikationer. se tekniske
 oplysninger
 specifikationer på
 udskriftsmargener 142
 standardindstillinger
 faxe 72
 gendan 102
 standardindstillinger,
 gendan 102
 start fax
 farve, knap 6
 sort, knap 6
 start kopi
 farve 7
 sort 7
 start scan, knap 7
 stop, papir 32, 109, 123
 stoppe
 faxe 74, 78
 kopiere 44
 planlagt fax 63
 scanne 46
 udskriftsjob 49
 strømspecifikationer 144
 support
 før du kontakter 103
 ressourcer 103
 svartilstand 59
 symboler, indtaste 67
 systemkrav 141

T

tastatur 6, 67
 tekniske oplysninger
 faxspecifikationer 143
 fysiske specifikationer 144
 kopispecifikationer 143
 miljøspecifikationer 144
 papirbakkeegenskaber 141
 papirspecifikationer 141
 papirstørrelser 141
 scanningsspecifikationer 144
 specifikationer på
 udskriftsmargener 142
 strømspecifikationer 144
 systemkrav 141

Indeks

- udskriftsspecifikationer 142
- vægt 144
- tekst
 - forbedre kopier 43
 - indtaste på tastatur 67
- telefon
 - modtage en fax 65
 - sende en fax 62
- telefonledning
 - forlænge 121
 - kontrollere 116
 - tilslutning, fejl 116
- telefonnumre,
- kundesupport 129
- telefonstik i væggen, fax 116
- telefonsvarer
 - fejlfinde 118, 120
 - indstille med fax 56, 59
 - modtage faxer 59
- test af korrekt port, fax 116
- test af linjes tilstand, fax 116
- test af registrering af klartone, fejl 117
- test af stik i væggen, fax 116
- teste
 - faxhardwaretest 115
 - faxlinjes tilstand 116
 - faxopsætning 57, 115
 - faxport 116
 - klartone 117
 - mislykket faxtest 115
 - telefonledning 116
 - telefonstik i væggen 116
- tid for udskydning af meddelelse 102
- tilpasse faxer 75
- tilpasse til siden 41
- tilslutningsproblemer, fax 118
- titel, fax 67
- toledet telefonledning 118, 121
- toneopkald 73
- transparenter
 - ilægge 31
 - kopiere 36
 - specifikationer 141

U

- udfyld hele siden,
- fotoforstørrelse 40
- udskifte blækpatroner 93
- udskrive
 - annullere job 49

- faxe
- rapporter 57, 62, 68, 69
- faxer 77
- fra computer 47
- fra et program 47
- selvtestrapport 92
- udskriftsindstillinger 48
- udskriftsspecifikationer 142
- udskrive faxer i hukommelsen 77

V

- vedligeholdelse
 - angive rullehastighed 102
 - gendanne
 - standardindstillinger 102
 - justere blækpatronerne 98
 - rengøre enhedens overflade 91
 - rengøre glaspladen 89
 - rengøre lågets underside 91
 - rense blækpatronerne 99
 - selvtestrapport 92
 - tid for udskydning af meddelelse 102
 - udskifte blækpatroner 93
- venstre pil 6
- videresende faxer 73, 74

W

- Webscan 20



i n v e n t



Trykt på papir med minimum 50% genbrugsfiber
og 10% genbrugspapir

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q5800-90143